

## **COMUNICADO**

**Se comunica al personal administrativo contratado del D.L. N<sup>o</sup>. 1057 de la sede administrativa y de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Yunguyo que deberán de alcanzar una copia de su DNI y boucher de su cuenta bancaria en la Oficina de Recursos Humanos; asimismo deberán de enviar estos documentos de manera digital al siguiente número de Whatsapp 935977920; se peticiona dichos documentos con la finalidad de actualizar el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planilla y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Publico.**

**Nota: El plazo de recepción de los documentos solicitados es a partir del 15 de abril hasta el 18 de abril del presente año en horario de oficina.**

**Atte. RR.HH**