



CONVOCATORIA DE TRANSPORTE PARA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS

LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO, INVITA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE, PARA EL TRASLADO Y ENTREGA DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE COMPETENCIA DEL AMBITO DE LA UGEL – YUNGUYO, A TRAVES DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIONES MENORES A LOS OCHO (8)UIT, DE ACUERDO A LAS RUTAS:

ITEM	RUTAS
1	YUNGUYO – CUTURAPI - OLLARAYA – UNICAHI TINICACHI – ANAPIA Y COPANI

CRONOGRAMA

LA PRESENTACION SERA DE MANERA VIRTUAL REMITIDO AL CORREO, (huarsaya.yuri@gmail.com) O FISICA EN NUESTRA ENTIDAD DE MESA DE PARTES EN SOBRE CERRADO, DEBIDAMENTE ROTULADO

- FECHA Y HORARIO DE PRESENTACION: VIERNES 9 DE JUNIO 8.30 AM A 04.30 PM HASTA EL LUNES 12 DE JUNIO 8.30 A 12 DEL MEDIO DIA.
- CALIFICACION DE EXPEDIENTES: LUNES 12 DE JUNIO
- BUENA PRO AL GANADOR: MARTES 13 DE JUNIO

PRESENTAR DOCUMENTACION Y ADJUNTAR:

- SOLICITUD
- PROPUESTA TECNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA (TDR).
- PROPUESTA ECONOMICA DEVIDAMENTE SELLADA Y FIRMADA ACOMPAÑADO CON HUELLA DIGITAL POR EL REPRESENTANTE (ANEXO 01)
- COPIA SIMPLE DE FICHA RUC VIGENTE Y HABILITADO
- COPIA SIMPLE DE RNP (REGISTRO NACIONAL DE PROVEDORES)
- DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INABILITADO O IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO (ANEXO 02)
- AUTORIZACION DE CCI VINCULADO A SU RUC (ANEXO 03)



ATENTAMENTE


 CPC. YURI YURI HUARSAYA
 ESP. ABASTECIMIENTO
 UGEL YUNGUYO



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO



"Año de la Unidad, de la Paz y el Desarrollo"

Solicitud de Cotización

Nº	DIA	MES	AÑO
			2023

Referencia _____

Señor (es) _____

Dirección _____ Teléfono : _____

RUC _____

Sirva (n) (se) cotizarnos PRECIOS del servicio que se detallan, para la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, Jr. Independencia 1034, provincia de Yunguyo, región Puno.

ADQUISICION		PRECIOS	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNITARIO	TOTAL
1	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS PESO TOTAL DE MATERIALES		
TOTAL S/			

* Si por cualquier causa no está en condiciones de cotizar, sirva (n) se Ud. (s) firmar y devolver este documento.

INCLUIR IGV

Plazo de OI :

Plazo de er :

Fecha :

_____ **Sello y firma del proveedor**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
NI HABER SIDO SANCIONADO POR PRACTICAS PROHIBIDAS**

Señores

Presente.-

El que suscribe, Representante legal, identificado con DNI
N°, RUC N°, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No tengo impedimento para contratar con el Estado.
2. No estar sancionado ni practicar prohibidas; prácticas corruptas; prácticas fraudulentas; prácticas coercitivas; prácticas colusorias; y prácticas obstructivas.
3. Cuento con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia de la presente contratación.
4. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°082-2019-EF
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
6. De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico.....
7. Que he tomado conocimiento, conozco, acepto y me someto a las Políticas para la Selección y Contratación.

Fecha,.....

.....
Firma y N° de DNI

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA ABONO A CCI

Yunguyo, de de 20....

Señores:

UGEL YUNGUYO

Presente:

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) el cual consta de veinte números es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE DEL BANCO COMERCIAL:

--

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO:

--

RUC N°:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer los pagos a nombre de mi representada en la cuenta correspondiente al número CCI indicado anteriormente.

Atentamente,

Nombre y Apellidos

DNI

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE MATERIALES EDUCATIVOS Y/O MATERIAL FUNGIBLE AÑO 2023 DEL AMBITO DE LAS II.EE. DE LA UGEL YUNGUYO -PUNO

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UGEL YUNGUYO – REGIÓN PUNO.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA DE MATERIALES EDUCATIVOS Y/O MATERIAL FUNGIBLE A LAS II.EE. DEL ÁMBITO DE LA UGEL YUNGUYO – REGIÓN PUNO.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la continuidad de la estrategia de abastecimiento y distribución gratuita de materiales educativos y fungibles, con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje del estudiante, del ámbito de la UGEL.

4. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de transporte que comprende el recojo, traslado y entrega de carga (materiales educativos y fungible) del almacén de la UGEL YUNGUYO, a las II.EE. de los distritos: Yunguyo, Unicachi, Copani, Anapia, Cuturapi, Ollaraya, Tinicachi.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

5.1 Alcances del servicio:

El servicio de transporte debe cubrir el recojo, traslado y entrega con destino a:

Ítem N°	Destino
1	Yunguyo – Cuturapi – Ollaraya – Unicachi – Tinicachi – Anapia -Copani

5.2 Lugar de origen:

Almacén de la Yunguyo ubicado en el Jirón Independencia N° 1034 – Yunguyo - Puno.

5.3 Lugares de destino:

Traslado y entrega de los materiales educativos y fungible de la UGEL Yunguyo a las II.EE. del ámbito de la provincia de Yunguyo

5.4 Descripción de los materiales educativos:

Los materiales educativos están debidamente señalados en cantidad y peso aproximado a transportar y distribuir en las II.EE. de los siete distritos de la provincia Yunguyo, según se detalla en el ANEXO N.º 1.

5.5 Horario de recojo y entregas

El recojo de los materiales educativos se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL – Yunguyo, de lunes a viernes de 8:30 a 12:30 y de 13:30 a 16:30 horas. Excepcionalmente, se podrá atender en horarios distintos al indicado, previa coordinación y autorización por parte del responsable de almacén – responsable de materiales de la UGEL YUNGUYO.

6. DETALLE DEL SERVICIO

6.1 Del requerimiento del servicio:

6.1.1 La Unidad de Almacenamiento y Distribución de la UGEL YUNGUYO comunicará a EL CONTRATISTA, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio mediante Carta de Notificación, indicando lo siguiente:

- Relación de los PECOSA a entregar por punto de destino.
- Relación de materiales a distribuir por dirección pedagógica.
- Cuadro de distribución de los materiales.
- Contacto en el Almacén de la UGEL YUNGUYO donde se efectuará el recojo
- Directorio del responsable de almacén y de materiales de la UGEL donde se efectuarán las entregas.

6.1.2 EL CONTRATISTA, deberá apersonarse con los vehículos debidamente acreditados y asignados para el servicio al Almacén de la UGEL YUNGUYO, en donde se efectuará el recojo de los materiales educativos e iniciar la estiba.

6.1.3 El tiempo de recojo, entrega a destino y retorno de documentación, no deberá exceder de diez (5) días calendario. El tiempo de recojo se computa desde el día siguiente en que se remite la Carta de Notificación (vía correo electrónico y/o presencial), para el recojo de los PECOSA originales (3 juegos).

6.1.4 Se precisa que previo a la remisión de la Carta de Notificación del inicio del servicio, Almacén de la UGEL YUNGUYO solicitará mediante correo electrónico, que EL CONTRATISTA envíe a un representante para presenciar el pesaje de los materiales a transportar y levantar un Acta de Pesos. Esta acta deberá estar suscrita por el representante de EL CONTRATISTA y el Encargado de Almacén de la UGEL YUNGUYO.

6.2 De la entrega de los materiales educativos

6.2.1 Almacén de la UGEL YUNGUYO entregará a EL CONTRATISTA los materiales educativos y fungibles para el traslado, mediante un documento de entrega o cargo (PECOSA), en el cual deberá consignar la siguiente información:

- Tipo de bien que se está remitiendo.
- Cantidad de los materiales por tipo y por lugar de destino.
- Peso de los materiales por tipo.
- Descripción de los materiales educativos.
- Lugar de destino.
- Fecha y hora de recepción de los materiales.
- Nombres y apellidos, cargo y firma del personal de la UGEL YUNGUYO que entrega la documentación.
- Nombres y apellidos, DNI y firma del representante de EL CONTRATISTA que recibe la documentación.

6.2.2 EL CONTRATISTA debe asegurarse que toda la documentación recibida no contenga borraduras, enmendaduras o correcciones, en caso contrario asumirá responsablemente cualquier consecuencia que devengue de tal situación.

7. REQUISITOS PARA EL SERVICIO

7.1 Requisitos del proveedor:

- RUC habilitado y vigente
- RNP (mayor a 1 UIT)
- CCI vinculado a su RUC
- Declaración jurada de no estar inhabilitado para trabajar con el estado

7.2 De la distribución de los materiales educativos

Almacén de la UGEL YUNGUYO, previo a la autorización para el embarque de los materiales, recibirá y verificará la siguiente información proporcionada por EL CONTRATISTA:

7.1.1. Para el caso de las unidades de transporte:

- Copia del SOAT vigente de las unidades de transporte asignadas al servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de las tarjetas de propiedad de los vehículos propuestos para el servicio. En caso de ser alquilados, deberá adjuntar copia simple del contrato de alquiler o arrendamiento respectivo.
- Autorización y habilitación vehicular (transporte de mercancías), vigente y emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), tanto para las unidades vehiculares propias, alquiladas o arrendadas.
- Copia de la Revisión Técnica aprobatoria y vigente, tanto para las unidades vehiculares propias, alquiladas o arrendadas.

7.1.2. Para el caso de los choferes:

- Copia del Documento Nacional de Identidad — DNI
- Copia de la licencia de conducir vigente, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestará el servicio de transporte.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) actualizado.

7.1.3. Para el caso de los estibadores y/o ayudantes:

- Copia del Documento Nacional de Identidad — DNI.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) actualizado.

7.3 De la entrega en el lugar de destino

7.3.1 EL CONTRATISTA transportará, distribuirá y entregará los materiales educativos en el lugar de destino señalado en el ANEXO N° 2, a través de la documentación entregada por la UAD (PECOSA).

7.3.2 Las II.EE., que reciban los materiales educativos, deberán consignar en señal de conformidad, en la documentación que sustenta la entrega y recepción de los mismos, la siguiente información:

- Fecha exacta en que reciben los materiales educativos.
- Nombres y apellidos, firma, sello y DNI de la persona que recibe los materiales educativos. En todos los casos, se debe colocar el sello de la entidad que recibe los materiales educativos, esto es: Director de las II.EE.
- Observaciones, de ser el caso.

Importante: Es preciso mencionar que la documentación, correctamente llenada y sellada, es el único medio de sustento válido para acreditar la recepción de los materiales educativos en los lugares de destino. Además de constituir en documentación necesaria para el posterior otorgamiento de la conformidad de servicio.

8. PLAZO DE EJECUCION Y ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

8.1 **EJECUCIÓN** Se ejecutará previa notificación virtual o física por parte de la **UGEL YUNGUYO** al **CONTRATISTA**.

8.2 **LA ESTIMACIÓN** del servicio solicitado es para un periodo de 10 días calendarios o hasta agotar el monto del contrato o hasta acabar con la distribución del total de materiales educativos:

ÍTEM	LUGARES DE DESTINO	UNIDAD DE MEDIDA	PESO TOTAL ESTIMADO
1	Distrito: Yunguyo – Cuturapi – Ollaraya – Unicachi – Tinicachi – Anapia - Copani	Kilogramos	4,135.86 kg.

9. PLAZOS DE ENTREGA

Para todos los casos, los plazos se computarán desde el día siguiente que la UAD remite vía correo electrónico la Carta de Notificación a EL CONTRATISTA, hasta el retorno de la documentación. Dentro de dicho plazo se debe incluir las actividades de reforzamiento del embalaje, de corresponder. Cuando el último día del plazo de entrega coincida con un día no laborable, los documentos deberán ser entregados al siguiente día hábil.

Para las Cartas de Notificación que se remitan los días viernes, los plazos se computarán desde el primer día hábil siguiente.

10. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

10.1 Para el recojo y traslado de los materiales educativos, EL CONTRATISTA empleará sus la Pecosas, acompañadas de la documentación emitida por la UGEL YUNGUYO.

10.2 EL CONTRATISTA será en todo momento el responsable de la conservación y cuidado de los materiales educativos, objeto del servicio desde el lugar del origen (donde recibió el bien y/o reciba y suscriba el correspondiente documento de entrega, cargo y/o documentación que se estime pertinente), hasta el lugar del destino (cuando la persona facultada para recibir, llenar y sellar la documentación que sustenta la entrega y recepción de los materiales educativos, las haya recibido a satisfacción).

10.3 Durante el servicio, EL CONTRATISTA deberá disponer en perfectas condiciones del siguiente equipamiento y unidades de transporte como mínimo:

- Acreditación de mínimo dos (2) vehículos de transporte para el traslado, de carga útil mínima de 1 tonelada, el cual será solicitado de acuerdo a la necesidad del servicio. De requerirse y contar la empresa con camiones de mayor capacidad, se podrá utilizar previa coordinación y deberán cumplir con la documentación exigida.
- Una (1) carretilla para el manipuleo y traslado de bienes.

10.4 Acreditar la habilitación vehicular para transporte terrestre de mercancía en general emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones por cada vehículo acreditado (Ley General de Transporte N° 27181.DS.N° 017-2008-MTC), la misma que será sustentada con la presentación de la impresión de la autorización emitida por el MTC, a través de la página web.

10.5 El transportista, para desarrollar el presente servicio, no está limitado a valerse únicamente de los vehículos que sean de su propiedad, estos pueden ser alquilados, lo relevante es que dichas unidades se encuentren en disponibilidad; las unidades de transporte deberán ser de una antigüedad no mayor a siete (5) años y encontrarse en óptimas condiciones, además de estar habilitadas para el transporte de mercancías en general, a fin de que brinden las garantías del caso.

- 10.6 Las características de los vehículos de transporte deben ser:
- Camiones tipo furgón cerrado.
 - Camionetas 4x4
 - El año de fabricación debe ser a partir del año 2015.
 - Cada unidad vehicular debe tener tonelaje de carga útil mínima de 1 tonelada.
 - Deben contar con SOAT vigente.
 - Deben contar con Revisión Técnica aprobatoria y vigente.
 - Deberán estar inscritas en el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
 - Los vehículos deberán estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
- 10.7 Al día siguiente hábil de notificada la orden de servicio, EL CONTRATISTA deberá remitir los correos electrónicos, con dominio propio, del Gerente General, Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) y del supervisor designado por EL CONTRATISTA para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas, al correo del especialista de la distribución de materiales – UGEL YUNGUYO: huarsaya.yuri@gmail.com
- 10.8 Para la realización del servicio EL CONTRATISTA designará un (1) un responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente, y quien será la persona autorizada para coordinar directamente aspectos relacionados al servicio, debiendo informar sobre la situación de los materiales educativos entregados, cada vez que sea requerido.
- 10.9 En caso de producirse desperfectos o situaciones de riesgo que impidan el traslado de los materiales educativos, EL CONTRATISTA deberá contar con unidades de contingencia o transporte alternativo, para reemplazar las unidades en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Las mismas que deberán cumplir con las características y exigencias de los vehículos ofertados o de características y exigencias superiores.
- 10.10 EL CONTRATISTA se hará responsable por los accidentes y/o daños que pudiera sufrir su personal, dentro de los lugares de recojo y entrega (lugar de destino) de los materiales educativos objeto del presente servicio.
- 10.11 EL CONTRATISTA es responsable de cualquier infracción o decomiso de los materiales educativos, como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones nacionales.

11. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 11.1 EL CONTRATISTA deberá mantener informado al responsable de materiales del desarrollo de la distribución de los materiales educativos, a partir del día siguiente de la carga, hasta la entrega en destino; para ello, deberá remitir en esos días un reporte diario vía correo electrónico, adjuntando un archivo en formato digital (Excel) con la información actualizada del desarrollo de la distribución, de acuerdo al Anexo N.º 3. Por cuestiones climatológicas o de acceso a señal de internet o de telefonía, podrá haber un desfase de hasta un día. Los correos electrónicos a los que se remitirá el reporte serán indicados en la comunicación del requerimiento del servicio.
- 11.2 Una vez realizada la entrega de la UGEL YUNGUYO, EL CONTRATISTA deberá ENTREGAR las pecosas firmadas al responsable de almacén, así como también copia de los PECOSA firmadas en destino.
- 11.3 El CONTRATISTA mantendrá actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades vehiculares, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, póliza de seguros, entre otros.

12. PÓLIZA DE TRANSPORTE

EL CONTRATISTA deberá contratar obligatoriamente una Póliza de Seguro de Transporte Terrestre a todo costo, a favor de la Unidad Ejecutora 306: UGEL YUNGUYO responsable del Área de Gestión Pedagógica de Dotación de Materiales Educativos por el monto asegurable de S/ 15,000 (quince mil y 00/100 Soles) por cada embarque que se realice, el cual deberá cubrir mínimamente contra: accidente al medio de transporte, daño y/o pérdida, robo y/o asalto, daño y/o pérdida de operaciones de carga y descarga, , incendio o desastres naturales. Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

La póliza, así como el voucher que acredite el pago de la prima deberán ser presentados al día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de contrato.

13. CONFORMIDAD DE SERVICIO

Para la emisión de la respectiva conformidad de distribución, a cargo de la UGEL YUNGUYO, EL CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- a) Las pecosas de los materiales educativos trasladados; con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los materiales educativos en el lugar de destino y fecha exacta en que los recibió.
- b) Las PECOSAS entregados por la UGEL YUNGUYO; con nombres, apellidos, firma, sello y DNI de la persona facultada a recibir los materiales educativos en el lugar de destino y fecha exacta en que los recibió.
- c) Reporte del informe, consignando los datos según el formato adjunto (Ver Anexo N.º 3).

14. PÉRDIDA, DAÑO, ROBO, SINIESTRO U OTRO ACTO SIMILAR

Si durante el desarrollo del servicio, EL CONTRATISTA perdiera o dañara o fuera objeto de robo y/o asalto o siniestro de los materiales educativos, deberá obligatoriamente presentar lo siguiente:

Presentar por escrito ante la UGEL YUNGUYO un informe detallado de los hechos, el cual deberá ser presentado como máximo a las cuarenta y ocho (48) horas de ocurridos los hechos. Así como sustentar posteriormente los hechos ocurridos con la respectiva Denuncia Policial, en un plazo no mayor a noventa y seis (96) horas de haber presentado el informe detallado de los hechos a la UGEL, en donde se especifique necesariamente lo siguiente:

- a. Descripción y cantidad de los materiales educativos perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- b. Nombre y dirección de la(s) II.EE. de destino.
- c. Peso de los materiales educativos perdidos o dañados o robados o siniestrados.
- d. Número de PECOSA.

15. PENALIDADES

En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, de la UGEL EL COLLAO aplicará una penalidad por cada día de retraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un monto del diez por ciento (10%) del monto del contrato.

16. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con los plazos establecidos	Se aplicará el uno por	Según la evaluación de los

	para la presentación del informe detallado de los hechos y la denuncia policial, en el caso que el contratista perdiera o dañara o fuera objeto de robo/asalto o siniestro de los materiales educativos.	ciento (1%) del valor de la UIT vigente por cada día de retraso.	plazos por parte del responsable de almacén de la UGEL YUNGUYO
2	No remitir a la UGEL el reporte diario con la información actualizada del desarrollo de la distribución.	Se aplicará el uno por ciento (1%) del valor de la UIT vigente, por cada día no reportado.	Según la evaluación de los plazos por parte de los responsables de la UGEL YUNGUYO. Almacenamiento y Distribución.
3	No cumplir con el objetivo del servicio por pérdida o daño o mala distribución de los materiales educativos.	Se aplicará el cinco por ciento (5%) de la UIT vigente por carta notificada.	Según la evaluación por parte del responsable de almacén de la UGEL YUNGUYO

17. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es el de precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los términos de referencia y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución; previa notificación de la orden de servicio.

18. FORMA DE PAGO

El pago por la contraprestación se realizará en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará por cada requerimiento de distribución ejecutado por EL CONTRATISTA, de acuerdo al monto resultante de los servicios efectivamente prestados, calculado en base al precio unitario adjudicado a EL CONTRATISTA, el mismo que se realizará 10 días calendario después de otorgada la conformidad del servicio.

La UGEL YUNGUYO solo reconocerá el pago del monto resultante del servicio efectivamente ejecutado por EL CONTRATISTA, en este caso, el recojo, traslado y entrega al punto de destino. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deberán prever esta condición.

El sistema de contratación es el de precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función a las cantidades referenciales contenidas en los términos de referencia y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución; previa notificación de la orden de servicio.

19. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (1) año, contado a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

20. DETALLE DE ENVIOS

- **ANEXO N.º 1:** Cuadro de distribución, pesos y plazos de entrega por lugar de destino.
- **ANEXO N.º 2:** Formato del reporte diario con la información actualizada del desarrollo de la distribución.
- **ANEXO N.º 3:** Formato del Reporte de Liquidación.

ANEXO N° 1

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN PESOS Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR RUTA DE DESTINO

REGIO	DRE/UGEL	CODIGO SIGA	MATERIAL	BENEFICARIO PRINCIPAL	CANTIDAD TOTAL DRE/UGEL	PESO UNITARIO	PESO TOTAL	MES ESTIMADO DE LLEGADA A DRE/UGEL	ESTADO	
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBA	541100068813	PROYECTOS DE APRENDIZAJE - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	ESTUDIANTE	7	0.3240	2.25	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBA	541100068817	SITUACIONES COMUNICATIVAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACION	ESTUDIANTE	7	0.4773	3.34	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBA	541100068814	SITUACIONES COMUNICATIVAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACION	ESTUDIANTE	8	0.4747	3.80	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBA	541100068755	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - PRIMER GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	ESTUDIANTE	39	0.7257	28.30	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBA	541100068833	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	ESTUDIANTE	6	0.7243	4.35	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBA	541100068834	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - TERCER GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	ESTUDIANTE	57	0.7223	41.17	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBA	541100068756	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	ESTUDIANTE	7	0.3987	2.79	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBE	317500151075	CUBOS DE EXPLORACION	INSTITUCION	1	0.5000	0.50	Entregada en Marzo 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBE	317500150879	JUEGO DE TARJETA CON IMAGENES Y PALABRAS	INSTITUCION	1	0.6000	0.60	Entregada en Marzo 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBE	317500150583	MIS PRIMERAS OPERACIONES	INSTITUCION	1	0.4500	0.45	Entregada en Marzo 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBE	317500101217	TABLERO PARA NUMERACION DE CANTIDADES	INSTITUCION	1	0.6000	0.60	Entregada en Marzo 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBE	317500420002	TARJETAS DE MEMORIA	INSTITUCION	1	0.5000	0.50	Entregada en Marzo 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEBE	317500150891	TARJETAS ONOMATOPEICAS	INSTITUCION	1	0.6000	0.60	Entregada en Marzo 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	235200040003	ADIVINA QUIEN ES - 4 AÑOS	SECCION 4 AÑOS	69	0.2976	20.53	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	235200040003	ADIVINA QUIEN ES - 5 AÑOS	SECCION 5 AÑOS	70	0.3476	24.33	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	317500230045	DOMINÓ - 4 AÑOS	SECCION 4 AÑOS	69	0.2976	20.53	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	317500230045	DOMINÓ - 5 AÑOS	SECCION 5 AÑOS	70	0.3476	24.33	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	541100068947	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	ESTUDIANTE	491	0.6510	319.64	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	235200040097	JUEGO DE RECORRIDO - "¡CORRE QUE TE ALCANZA LA LUNA!" - 5 AÑOS	SECCION 5 AÑOS	70	0.3476	24.33	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	317500151125	JUEGO DE RECORRIDO - "LA GRAN CARRERA" - 4 AÑOS	SECCION 4 AÑOS	69	0.2976	20.53	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	317500151126	KIT DE DRAMATIZACION (MASCARAS) - 4 AÑOS	SECCION 4 AÑOS	69	0.2976	20.53	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	317500151126	KIT DE DRAMATIZACION (MASCARAS) - 5 AÑOS	SECCION 5 AÑOS	70	0.3476	24.33	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	317500420030	MEMORIA - "LA SOPA MÁGICA" - 5 AÑOS	SECCION 5 AÑOS	70	0.3476	24.33	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEI	317500420022	MEMORIA - "PERSONAJES DE CUENTOS CLASICOS" - 4 AÑOS	SECCION 4 AÑOS	69	0.2976	20.53	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEIB	541100074047	FICHAS DE AUTOAPRENDIZAJE WIÑAY - III CICLO	ESTUDIANTE	478	0.3550	169.69	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075209	CUADERNILLO DE COMUNICACION 2DO GRADO	ESTUDIANTE	347	0.2393	83.02	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075268	CUADERNILLO DE COMUNICACION 3ER GRADO	ESTUDIANTE	366	0.2363	86.47	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075352	CUADERNILLO DE COMUNICACION 4TO GRADO	ESTUDIANTE	354	0.2338	82.75	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075463	CUADERNILLO DE COMUNICACION 5TO GRADO	ESTUDIANTE	371	0.2398	88.95	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075257	CUADERNILLO DE COMUNICACION 6TO GRADO	ESTUDIANTE	386	0.2388	92.16	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075464	CUADERNILLO DE MATEMATICA 2DO GRADO	ESTUDIANTE	347	0.2400	83.28	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075465	CUADERNILLO DE MATEMATICA 3ER GRADO	ESTUDIANTE	366	0.2390	87.47	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075511	CUADERNILLO DE MATEMATICA 4TO GRADO	ESTUDIANTE	354	0.2305	81.60	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075512	CUADERNILLO DE MATEMATICA 5TO GRADO	ESTUDIANTE	371	0.2303	85.42	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DEF	541100075483	CUADERNILLO DE MATEMATICA 6TO GRADO	ESTUDIANTE	386	0.2300	88.78	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DES	541100075471	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMATICA. RESOLVAMOS PROBLEMAS. SECUNDARIA 5. EDICION EN SISTEMAS	ESTUDIANTE	1	1.1900	1.19	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DES	541100075467	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACION 1	ESTUDIANTE	547	0.2426	132.72	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068763	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACION 2	ESTUDIANTE	135	0.6140	82.89	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068764	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACION 3	ESTUDIANTE	166	0.6237	103.53	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068917	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACION 4	ESTUDIANTE	163	0.6230	101.55	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068761	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACION 5	ESTUDIANTE	171	0.6360	108.76	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068760	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACION 6	ESTUDIANTE	147	0.6270	92.17	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068215	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 2	ESTUDIANTE	135	0.5003	67.55	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068217	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 4	ESTUDIANTE	163	0.5070	82.64	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE
PUNO	UGEL YUNGUYO	DISER	541100068218	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 5	ESTUDIANTE	171	0.5067	86.64	Entregada en Febrero 2023	EN PROCESO DE DISTRIBUCION A IE

FORMATO DE REPORTE DIARIO
INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL DESARROLLO DE LA DISTRIBUCIÓN

DESTINO	PECOSA	FECHA DE CARGA EN EL ALMACEN DE LA DIGERE	FECHA DE REMISIÓN DEL REPORTE	UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA CARGA (imagen GPS)	FECHA APROXIMADA DE LLEGADA A UGEL	FECHA DE ENTREGA A UGEL	OBSERVACIONES

