

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023; en la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos; en el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, que aprueba las normas reglamentarias sobre autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos; y, en la Directiva N° 001-2017-EF/43.01, Disposiciones y Procedimientos para la autorización de viajes en comisión de servicios al exterior del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada con Resolución Ministerial N° 493-2017-EF/43;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar el viaje, en comisión de servicios, del señor Andrés Abel Zacarías Cámac, Director de la Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado del Ministerio de Economía y Finanzas, a la ciudad de París, República Francesa, del 3 al 7 de octubre de 2023, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- Los gastos que irroge el cumplimiento de la presente resolución son con cargo al Presupuesto de la Unidad Ejecutora 001-Administración General del Pliego Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo con el siguiente detalle:

Pasajes aéreos	:	US \$ 2 908,38
Viáticos (2 + 1)	:	US \$ 1 620,00

Artículo 3.- Dentro de los quince (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje, el citado comisionado debe presentar ante el Titular de la Entidad un informe detallado, describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado.

Artículo 4.- La presente Resolución Ministerial no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de aduana de cualquier clase o denominación a favor del comisionado cuyo viaje se autoriza.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALEX ALONSO CONTRERAS MIRANDA
Ministro de Economía y Finanzas

2220319-1

Aprueban el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 331-2023-EF/41

Lima, 29 de setiembre del 2023

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se establece que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos; con el objetivo de alcanzar un Estado, entre otros, al servicio de la ciudadanía y transparente en su gestión;

Que, por Decreto Supremo N° 054-2018-PCM y modificatorias, se aprueban los Lineamientos de Organización del Estado, que regulan los principios, criterios y reglas que definen el diseño, estructura, organización y funcionamiento de las entidades del Estado;

Que, de acuerdo a los artículos 44 y 45 de los citados Lineamientos, el Reglamento de Organización y Funciones se divide en las Secciones Primera y Segunda, esta última comprende el tercer nivel organizacional en

adelante, señalando las funciones específicas asignadas a sus unidades de organización, y se aprueba por resolución del Titular de la entidad;

Que, el último párrafo del artículo 44-A, de los citados Lineamientos dispone que cuando se modifica el ROF, corresponde que la entidad actualice el Texto Integrado;

Que, mediante Decreto Supremo N° 207-2023-EF y la Resolución Ministerial N° 325-2023-EF/41, se aprueba la modificación de la Sección Primera y la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado con Decreto Supremo N° 256-2019-EF y Resolución Ministerial N° 292-2019-EF/41, respectivamente;

Que, la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 207-2023-EF, dispone que el Ministerio de Economía y Finanzas, mediante resolución ministerial, consolida la Sección Primera y Segunda del Reglamento de Organización y Funciones, en un Texto Integrado;

Que, en consecuencia es necesario actualizar el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado; el Decreto Supremo N° 207-2023-EF, que modifica la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas; la Resolución Ministerial N° 325-2023-EF/41, Aprueba la modificación de la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación del Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas

Apruébase el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, que consta de tres (03) títulos, nueve (09) capítulos, doscientos cuarenta y siete (247) artículos y un anexo que contiene el organigrama del Ministerio de Economía y Finanzas, documento que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2. Derogación

Derogar la Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado actualizado del citado Reglamento de Organización y Funciones.

Artículo 3.- Publicación

La presente Resolución Ministerial es publicada en el Diario Oficial El Peruano. El Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas es publicado en la Plataforma digital única del Estado Peruano (www.gob.pe) y en la sede institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.gob.pe/mef).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALEX ALONSO CONTRERAS MIRANDA
Ministro de Economía y Finanzas

2220385-1

EDUCACIÓN

Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú

DECRETO SUPREMO
N° 015-2023-MINEDU

LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 13 y 16 de la Constitución Política del Perú, la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana; correspondiéndole al Estado coordinar la política educativa y formular los lineamientos generales de los planes de estudios, así como los requisitos mínimos de la organización de los centros educativos y, supervisar su cumplimiento y la calidad de la educación;

Que, la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación establece en su artículo 3 que el sector Educación se encuentra bajo la conducción y rectoría del Ministerio de Educación; asimismo, de acuerdo con el literal a) del numeral 1 y el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la citada Ley, son funciones rectoras y técnico-normativas del Ministerio de Educación, formular, planear, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial bajo su competencia, aplicable a todos los niveles de gobierno; así como aprobar las disposiciones normativas vinculadas con sus ámbitos de competencia, respectivamente;

Que, el artículo 8 de la Ley N° 31224, modificada por la tercera disposición modificatoria complementaria de la Ley N° 31498, Ley que Impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú, establece que la potestad rectora del Ministerio de Educación comprende la facultad que tiene para normar, regular, supervisar y, cuando corresponda, fiscalizar y sancionar en los ámbitos que comprenden la materia de educación, aseguramiento de la calidad educativa, deporte, actividad física, educación física y recreación que son de alcance a aquellas instituciones públicas y privadas del nivel nacional, regional y local que realizan actividades vinculadas a las competencias establecidas en la presente ley. Dicha potestad se ejerce acorde con el principio de participación de los padres de familia conforme a las leyes dictadas para tal efecto;

Que, el artículo 4 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación (en adelante, la Ley N° 28044), establece que la educación es un servicio público; cuando lo provee el Estado es gratuita en todos sus niveles y modalidades, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y en la ley. En la educación inicial y primaria se complementa obligatoriamente con programas de alimentación, salud y entrega de materiales educativos;

Que, en el artículo 9 de la Ley N° 28044 se establece que los fines de la educación son los siguientes: a) Formar personas capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, promoviendo la formación y consolidación de su identidad y autoestima y su integración adecuada y crítica a la sociedad para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento y b) Contribuir a formar una sociedad democrática, solidaria, justa, inclusiva, próspera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado;

Que, el artículo 79 de la Ley N° 28044 establece que el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado;

Que, el artículo 2 de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú, establece que el Ministerio de Educación vigila la calidad de los materiales, textos y recursos educativos, para lo cual debe garantizar que los mismos se encuentren acordes con los principios de la educación peruana, además determina como uno de los principios imperativos, el de participación en el proceso educativo, señalando que los padres de familia participan en el proceso de elaboración del contenido

de los materiales, textos y recursos educativos para la Educación Básica;

Que, en virtud al numeral 18 del inciso 28.1 del artículo 28 del Reglamento que desarrolla el Marco Institucional que rige el Proceso de Mejora de la Calidad Regulatoria y establece los Lineamientos Generales para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante, aprobado por Decreto Supremo N° 063-2021-PCM, la presente norma se considera excluida del alcance del AIR Ex Ante toda vez que, tiene por objetivo establecer las disposiciones que desarrollan y complementan el proceso de participación de los padres de familia en la elaboración de los materiales y recursos educativos. En ese contexto, delimita los tipos de materiales que se encuentran sujetos al proceso de participación; regula las etapas del proceso de elaboración de materiales y también la elección de dirigentes y representantes que participarán del proceso. Atendiendo a ello, siendo que el proyecto normativo desarrolla lo establecido en la Ley N° 31498, Ley que Impulsa la Calidad de los Materiales y Recursos Educativos, se advierte que la propuesta normativa no genera costos incrementales adicionales para los privados que limiten derechos. Además, en la medida que el proyecto normativo no desarrolla procedimientos administrativos bajo el alcance del Análisis de Calidad Regulatoria (ACR), no se requiere realizar un ACR Ex Ante previo a su aprobación;

Que, en el marco de las disposiciones legales antes expuestas, resulta necesario aprobar el Reglamento de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú;

De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Perú; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación; la Ley N° 28044, Ley General de Educación; la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU;

DECRETA:

Artículo 1.- Aprobación del Reglamento de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú.

Apruébese el Reglamento de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú, cuyo texto está compuesto de seis (6) capítulos, dieciséis (16) artículos y seis (6) Disposiciones Complementarias Finales, el mismo que forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2.- Publicación

Disponer la publicación del presente Decreto Supremo y del Reglamento aprobado por su artículo 1 en el Sistema de Información Jurídica del Ministerio de Educación (SIJE), ubicado en el portal institucional del Ministerio de Educación (www.minedu.gob.pe), el mismo día de su publicación en el diario oficial "El Peruano".

Artículo 3.- Financiamiento

El financiamiento de la presente norma se realiza con cargo al presupuesto institucional del Ministerio de Educación, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por la Ministra de Educación.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintinueve días del mes de setiembre del año dos mil veintitrés.

DINA ERCILIA BOLUARTE ZEGARRA
Presidenta de la República

MIRIAM JANETTE PONCE VERTIZ
Ministra de Educación

REGLAMENTO DE LA LEY N° 31498, LEY QUE IMPULSA LA CALIDAD DE LOS MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN EL PERÚ

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El presente reglamento tiene por objeto regular las disposiciones contenidas en la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

El presente reglamento es de aplicación general y su alcance es a nivel nacional, comprende al Ministerio de Educación, las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas públicas, programas y modelos de servicio educativo de la Educación Básica o las que hagan sus veces.

Artículo 3.- Alcances

El proceso de participación se desarrolla en el marco del currículo nacional vigente y solo alcanza a los materiales y recursos educativos elaborados por la entidad pública, correspondientes a las áreas curriculares señaladas en la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú: Personal Social; Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica; Ciencias Sociales; Descubrimiento del Mundo; y Ciencia y Tecnología; en el marco de los principios establecidos en el artículo 3 de la referida ley.

No resulta de aplicación para los materiales y recursos educativos adquiridos por la entidad pública y la reimpresión de aquellos materiales y recursos educativos en cuya elaboración hayan participado los PPF.

Artículo 4.- Siglas y términos

Para los efectos de las disposiciones del presente reglamento, se establecen las siguientes siglas y términos:

- a) APAFA : Asociación de Padres de Familia
- b) DRE : Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces
- c) EIB : Educación Intercultural Bilingüe
- d) IE : Institución Educativa
- e) MINEDU : Ministerio de Educación
- f) MSE : Modelo de Servicio Educativo
- g) Ley N° 31498 : Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú
- h) Ley N° 28492 : Ley N° 28492, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- i) Ley N° 29988 : Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos, crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley N° 29988 y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal y sus modificaciones.
- j) LGE : Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- k) TUO de la Ley N° 27444 : Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- l) UGEL : Unidad de Gestión Educativa Local.
- m) PPF : Padres de Familia, Tutores y curadores

Artículo 5.- Definiciones

Para los fines de la presente norma, se adoptan las siguientes definiciones:

5.1 De los Padres de Familia

- a) **Asociación civil:** Es una organización de personas naturales inscrita en los Registros Públicos, cuyos integrantes deben ser PPF con hijo/s que estudien en una IE pública, constituida para participar en el proceso educativo. Está regulada por el Código Civil. Esta organización es distinta a la APAFA.
- b) **APAFA:** Es una organización de personas naturales, sin fines de lucro, con personería jurídica de

derecho privado inscrita en los Registros Públicos. Es regulada por el Código Civil, en lo que sea pertinente, la LGE, la Ley N° 28628, y su estatuto en los aspectos relativos a su organización y funcionamiento. El Comité de Aula hace las veces de APAFA en el caso de la IE unidocente.

c) **Comité de aula:** Es la organización que los PPF constituyen al interior del aula que participa del proceso de participación de PPF regulado en el presente Reglamento cuando corresponda

d) **Organización de PPF:** Agrupación de personas naturales, sin fines de lucro y con personería jurídica de derecho privado. Se consideran dentro de estas organizaciones a cada APAFA constituida, asociaciones civiles, comités de aula u otras instancias de representación para participar en el proceso educativo de sus hijos, cuyos integrantes deberán contar con hijos matriculados en instituciones educativas públicas de Educación Básica.

e) **Representante designado:** Es aquella persona elegida por las organizaciones de PPF en cada región, que cumplan con las condiciones establecidas en el artículo 7 del presente reglamento para participar únicamente en el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos impresos y digitales, dirigidos a estudiantes. Deben estar inscritos en el Registro de Dirigentes de las Organizaciones de PPF a cargo del MINEDU.

f) **Dirigentes de la organización de PPF:** Son los representantes elegidos por cada organización de PPF, conforme a sus estatutos y la normatividad de la materia, quienes ejercen la representación al encontrarse inscritos en el Registro de dirigentes de organizaciones de PPF, normado por la Ley N° 28628. En el caso de las APAFA, se considera como dirigente al presidente.

g) **Equipo de área curricular:** Está conformado por un conjunto de representantes designados conforme al artículo 8 del presente reglamento, distribuidos según área curricular de la siguiente manera:

- 5 representantes para el área curricular de Personal Social.
- 5 representantes para el área curricular de Ciencias Sociales.
- 5 representantes para el área curricular de Descubrimiento del Mundo.
- 5 representantes para el área curricular de Ciencia y Tecnología.
- 6 representantes para el área curricular de Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica.

h) **Coordinador de área curricular:** Es el responsable del equipo de área curricular. Se encarga de recibir y emitir las comunicaciones con la entidad pública, durante el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos, establecido en el capítulo IV del presente reglamento.

i) **Comentario:** Planteamiento sustentado por el cual las organizaciones de PPF, a través de sus representantes designados, pueden brindar alcances al contenido de los materiales o recursos educativos.

j) **Observación:** Planteamiento sustentado por el cual las organizaciones de PPF, a través de sus representantes designados, pueden solicitar la supresión o el reemplazo de parte del contenido de los materiales o recursos educativos.

k) **Propuesta alternativa:** Planteamiento sustentado por el cual los representantes designados pueden solicitar el reemplazo de manera completa del proyecto de material observado.

5.2 De los Docentes

- a) **Profesor designado:** Es el representante acreditado organización sindical y/o por el colegio de profesores, de alcance nacional o regional, según corresponda; que cumple con los requisitos establecidos en el presente reglamento, para participar únicamente en el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos impresos y digitales, dirigidos a estudiantes.

b) **Aporte:** Es una recomendación que realizan los profesores designados, para ser incorporada al contenido del material o recurso educativo.

5.3 Del sector Educación

a) **Entidad pública:** Es toda institución del Gobierno Nacional (MINEDU) y del Gobierno Regional a través de la DRE con facultades para elaborar, producir y/o adquirir materiales y/o recursos educativos para los diferentes niveles y modalidades de la Educación Básica.

b) **Área elaboradora:** Es la dirección o unidad orgánica del MINEDU o de la DRE a cargo de la elaboración de los materiales y recursos educativos dirigidos a estudiantes que constituyen su público objetivo.

c) **Registro:** Padrón digital donde se anotan los datos generales de las Organizaciones de PPF, de los representantes designados y de los profesores designados.

5.4 Del Currículo Nacional

a) **Áreas curriculares de la Educación Básica:** Las áreas curriculares son una forma de organización articuladora e integradora que se encuentra establecido en el Currículo Nacional de la Educación Básica.

b) **Contenido del material y recurso educativo:** Información del material educativo impreso o digital que comprende los textos continuos y discontinuos, mixtos, gráficos, iconografías, audiovisuales, sonoros, visuales y/o multimedia.

5.5 Otros Conceptos

a) **Materiales y recursos educativos:** Todo soporte educativo que se utiliza en los procesos pedagógicos, con el fin de que los estudiantes desarrollen sus aprendizajes en las áreas de Personal Social; Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica; Ciencias Sociales; Descubrimiento del Mundo; y Ciencia y Tecnología, dirigidos exclusivamente a estudiantes en aula.

b) **Modelo de Servicio Educativo:** Son diseños específicos del servicio educativo, mediante los cuales se establecen lineamientos para brindar el mismo de manera integral de acuerdo a la modalidad, nivel o ciclo de Educación Básica, adaptándose a las características y necesidades educativas de un grupo de estudiantes específico.

c) **Proyecto de material y/o recurso educativo:** Es el documento elaborado en la etapa de textualización, a fin de obtener la primera versión del mismo.

CAPÍTULO II

DEL REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES DE PPF Y DE LOS REPRESENTANTES DESIGNADOS

Artículo 6.- Del Registro de las Organizaciones de PPF

6.1 El MINEDU se encarga de organizar la administración e implementación interconectada del Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPF a nivel nacional. Las DRE y UGEL están facultadas para realizar el registro en el ámbito de su jurisdicción.

6.2 Las asociaciones civiles, comités de aula y otras instancias de coordinación de PPF diferentes de las APAFA son inscritas en las DRE que corresponda a su domicilio.

6.3 Cada DRE conforme a su jurisdicción verifica y registra por lo menos la siguiente información:

- Denominación de la organización.
- Objeto social.
- Domicilio legal.
- Nombres y apellidos del representante legal.
- Número de partida registral.
- Vigencia de representación.
- Declaración jurada de confidencialidad.
- Persona de contacto.
- Correo electrónico.

j) Teléfono.

Artículo 7.- Del registro de los Representantes Designados.

7.1 Los representantes designados son inscritos en su respectiva DRE.

7.2 Cada DRE, conforme a su jurisdicción, verifica que los representantes designados pertenezcan a organizaciones inscritas en el Registro de Organizaciones de PPF.

7.3 Las DRE registran, por lo menos, la siguiente información:

a) Acta o documento sustentatorio emitido por la organización inscrita en el Registro de las Organizaciones de PPF en la que se señale la organización a la cual representa.

b) Nombre y apellido.

c) Correo electrónico.

d) Número de teléfono o celular.

e) Constancia emitida por la IE pública que acredite tener al menos un hijo con matrícula vigente.

f) Declaración Jurada de no haber sido denunciado, investigado ni condenado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.

g) Declaración jurada de no tener vínculo laboral o contractual vigente con la entidad pública. Esta limitante se extiende hasta un (01) año posterior al término de la modalidad contractual, para el personal que haya participado en el proceso de elaboración de los materiales y recursos educativos.

CAPÍTULO III

ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DESIGNADOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PPF

Artículo 8.- Elección de Representante Designado

8.1 El Representante Designado es elegido por las organizaciones de PPF inscritas en el Registro de Dirigentes de Organizaciones de Padres de Familia, en cada ámbito regional, por un periodo de tres (3) años.

8.2 Ante la renuncia o remoción de un Representante Designado, las organizaciones de PPF eligen a su reemplazante dentro de un plazo de quince (15) días calendario de acontecida la causal de vacancia.

8.3 El Representante Designado es responsable de comunicar a la DRE su elección para su respectiva inscripción en el Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPF, presentando el acta o documento sustentatorio respectivo.

8.4 Los Representantes Designados se organizan en equipos por periodos anuales, de acuerdo al cuadro del literal g) del numeral 5.1 del artículo 5.

8.5 Cada equipo elige un coordinador de área curricular por periodos anuales, quien articula con la entidad pública; es el único responsable de recibir y emitir las comunicaciones en el marco del presente reglamento.

Artículo 9.- Acuerdo de confidencialidad

Los representantes designados suscriben un acuerdo de confidencialidad al inicio del proceso de participación, el cual es entregado al coordinador de área curricular.

CAPÍTULO IV

ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Artículo 10.- Contenido de los materiales y recursos educativos

El contenido de los materiales y recursos educativos está organizado con una intención pedagógica, según año, grado, niveles, modalidades, ciclos y programas; y, formulado considerando las competencias y los enfoques de los documentos curriculares vigentes.

Los materiales y recursos educativos son elaborados por el MINEDU; en caso éstos sean elaborados por la DRE, las organizaciones de PPF facultadas para

participar en el proceso de elaboración de los mismos son las domiciliadas en su jurisdicción. El representante designado de la respectiva región está facultado para revisar los materiales y recursos de todas las áreas curriculares de su región.

Artículo 11.- Proceso de elaboración de materiales y recursos educativos

11.1 El proceso de elaboración de materiales y recursos educativos impresos y digitales a cargo de la entidad pública regulado en el presente reglamento comprende las siguientes etapas:

- a) Planificación: Consiste en elaborar el cronograma de trabajo, la ficha técnica y matriz de contenidos.
- b) Textualización: Consiste en redactar los contenidos, guiones y realizar la ilustración, diagramación, corrección de estilo, edición inicial y validación, a fin de obtener la primera versión del material, sea texto, audio, video u otro.
- c) Participación y Evaluación: Consiste en el análisis de aportes, comentarios, observaciones y propuesta alternativa recibidos durante el proceso de participación al que se refiere el artículo 13 del presente reglamento, para su incorporación.
- d) Edición Final: Consiste en obtener la versión acabada del recurso o material educativo que será destinado a los estudiantes.

11.2 Las denominaciones de las etapas pueden variar de acuerdo a la naturaleza del material o recurso educativo y a las disposiciones que establezca el MINEDU y/o la DRE, según corresponda.

CAPÍTULO V

ACTUACIONES DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Artículo 12.- Notificación del proyecto del material o recurso educativo

12.1 El área elaboradora notifica el proyecto de material o recurso educativo y el formato de observaciones y comentarios a los coordinadores de área curricular que se encuentren en el registro hasta esa fecha. En esa comunicación, se fija el plazo de respuesta, el cual no podrá ser menor de diez (10) ni mayor de veinte (20) días hábiles de acuerdo a la complejidad y volumen del material.

12.2 Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el literal a) del numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley N° 31498, la entidad pública notifica el proyecto de material o recurso educativo a la Comisión de Educación, Juventud y Deporte del Congreso de la República y al Defensor del Pueblo.

Artículo 13.- Actuaciones durante el proceso de participación

13.1 El coordinador de área curricular es elegido por los representantes designados del equipo del área curricular correspondiente. Es responsable de comunicar las decisiones del equipo de área curricular conforme a lo dispuesto en el presente artículo.

13.2 El coordinador de área curricular, al recibir la notificación del proyecto del material o recurso educativo, puede realizar las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la conformidad al proyecto de material o recurso educativo, conforme a los plazos brindados por el área usuaria, mediante el mismo correo electrónico al que fueron notificados, a través del formato establecido; o
- b) No dar respuesta dentro del plazo establecido, en cuyo caso se continuará con el procedimiento, asumiendo su conformidad.
- c) Presentar de manera sustentada, comentarios u observaciones al proyecto de material en el formato remitido, en el plazo establecido.

13.3 El coordinador de área curricular puede presentar propuestas alternativas al contenido de materiales y recursos educativos que son materia de observación, los cuales deben ser enviados al mismo correo electrónico de la entidad pública que realizó la notificación, dentro del plazo otorgado conforme al artículo 12. Las propuestas alternativas de contenido de los materiales o recursos educativos deben considerar lo siguiente:

- a) Estar alineados a los documentos normativos curriculares vigentes.
- b) Cumplir con criterios de calidad señalados en la normativa vigente del MINEDU y/o DRE.
- c) Ser pertinentes a la edad, grado, ciclo y nivel, de acuerdo a lo establecido en los documentos normativos curriculares.
- d) Cumplir los principios imperativos estipulados en el artículo 2 de la Ley N° 31498.
- e) Para el caso de EIB, las propuestas serán presentadas en la lengua originaria y en castellano.

13.4 Recibidos los comentarios, observaciones o propuestas alternativas, el área elaboradora los evalúa en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles. De considerarlo necesario, puede realizar reuniones virtuales o presenciales con los coordinadores de área curricular para discutir las observaciones y comentarios.

13.5 El resultado de la evaluación efectuada a los comentarios y observaciones o propuestas alternativas será comunicado de manera sustentada por correo electrónico al coordinador de área curricular dentro del plazo establecido. El área elaboradora puede realizar lo siguiente:

- a) Acoger los comentarios, observaciones o propuestas alternativas, total o parcialmente, e incorporar el contenido que corresponda al proyecto de material o recurso educativo.
- b) No acoger los comentarios, observaciones o propuestas alternativas al proyecto de material o recurso educativo, sustentando las razones de su decisión.

13.6 El coordinador de área curricular, al recibir la comunicación a la que se refiere el numeral 13.5, tiene un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para realizar alguna de las siguientes actuaciones:

- a) Brindar conformidad, en cuyo caso finaliza el procedimiento de participación.
- b) No brindar respuesta dentro del plazo establecido, en cuyo caso se asume la conformidad.
- c) Remitir comentarios respecto al resultado trasladado.

13.7 El resultado de la evaluación efectuada a los comentarios presentados conforme al literal c) del numeral 13.6 se comunica de manera sustentada por correo electrónico al coordinador de área curricular dentro del plazo de diez (10) días hábiles. El área elaboradora puede realizar lo siguiente:

- a) Acoger los comentarios e incorporar el contenido que corresponda al proyecto de material.
- b) No acoger los comentarios al proyecto de material.

13.8 El coordinador de área curricular al recibir la comunicación a la que se refiere el numeral 13.7 puede realizar lo siguiente:

- a) Expresar su conformidad, dentro del plazo de diez (10) días hábiles.
- b) En caso no estar de acuerdo con la respuesta brindada por el área elaboradora, pueden impugnar los resultados comunicados dentro de los quince (15) días hábiles desde el día siguiente de la notificación de los resultados, conforme al TUO de la Ley N° 27444.

13.9 Los plazos señalados en el presente artículo para la presentación de comentarios, observaciones o propuestas poseen naturaleza perentoria, impidiéndose



realizar actividades una vez vencido el plazo correspondiente.

Artículo 14.- Impugnación

14.1 Los coordinadores de área curricular pueden impugnar la decisión del área elaboradora referida en el numeral 13.7, a través del recurso de apelación. El plazo estipulado para la impugnación se computa a partir del día siguiente de la notificación. Esta impugnación será resuelta por el órgano competente. El recurso de apelación se rige bajo las disposiciones del TUO de la Ley N° 27444. El acto resolutorio que resuelve el recurso administrativo pone fin al procedimiento para la participación de los PPF.

14.2 La interposición del recurso de apelación suspende los efectos de la decisión impugnada en el proceso de elaboración. Dicha suspensión cesa al resolverse el recurso impugnativo.

14.3 El plazo para resolver el recurso de apelación es de treinta (30) días hábiles mediante resolución directoral debidamente motivada.

CAPÍTULO VI

PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES

Artículo 15.- Facultad de participación de los profesores

15.1 La participación de los profesores en el procedimiento regulado en el presente reglamento es facultativa.

15.2 La entidad pública, a través de su portal institucional, comunica la programación multianual de materiales y recursos educativos, a fin de que los profesores a través de sus organizaciones sindicales y asociaciones de naturaleza profesional constituidas y reconocidas conforme a ley, soliciten su participación en el proceso de elaboración de los contenidos de los materiales y recursos educativos.

15.3 El proceso para la participación de los profesores en la elaboración de contenidos de los materiales y recursos educativos se encuentra sujeto al procedimiento establecido en el capítulo V del presente reglamento, según corresponda.

Artículo 16.- Designación de representante de los profesores

16.1 En caso de los materiales y recursos educativos elaborados por el MINEDU, los profesores de las instituciones educativas públicas, organizados mediante organizaciones sindicales y asociaciones de naturaleza profesional de alcance nacional debidamente constituidos y reconocidos conforme a ley, que soliciten participar en el proceso de elaboración de los contenidos de los materiales y recursos educativos, deben designar a un (01) representante por organización sindical o asociación de naturaleza profesional, dentro del plazo que establezca la entidad.

16.2 En caso de materiales y recursos educativos elaborados por una DRE, las organizaciones sindicales y asociaciones del ámbito regional, a través de sus representantes, están facultadas a participar según la jurisdicción a la que pertenecen.

16.3 El representante de los profesores que participe del proceso de elaboración de los materiales o recursos educativos debe cumplir con las siguientes condiciones:

a) Ser acreditado por la organización sindical o asociación de naturaleza profesional.

b) Ser docente contratado o nombrado, en ejercicio de la docencia al momento de la revisión, con un mínimo de dos (02) años de experiencia.

c) Ser docente del nivel, modalidad y ciclo, así como de la especialidad o afín, correspondiente a las áreas curriculares señaladas en el numeral 5.1 del presente reglamento.

d) En el caso de material o recurso educativo dirigido exclusivamente a estudiantes en condición de

discapacidad u otro, el representante debe contar con experiencia en inclusión y atención a la diversidad.

e) En caso el material o recurso educativo esté dirigido a estudiantes de EIB, deberá ser docente nombrado o contratado de una IE de EIB, con dominio avanzado oral y escrito de la lengua indígena u originaria en la que están elaborados los materiales y recursos educativos dirigidos a estudiantes, lo que se acredita con la constancia del Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias vigente.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Las propuestas de contenidos de los materiales y recursos educativos recibidas durante el proceso de elaboración, de ser acogidas, son cedidas gratuitamente a la entidad pública por un periodo indeterminado.

Segunda.- El MINEDU aprueba las disposiciones normativas, documentos y formatos necesarios para la implementación del presente reglamento, en caso corresponda.

Tercera.- El presente reglamento resulta aplicable a los materiales y recursos educativos elaborados íntegramente y de forma exclusiva por el MINEDU y/o la DRE.

Cuarta.- El MINEDU regula la participación de las organizaciones, consejos estudiantiles, entre otros, que no se encuentran dentro del marco normativo de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú.

Quinta.- En un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios desde la entrada en vigencia del presente reglamento, las Organizaciones de PPF deben organizarse y comunicar a su representante designado, de acuerdo al artículo 7 del presente reglamento.

Sexta.- El Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPF al que hace referencia el presente reglamento corresponde al regulado en el Capítulo XI del Reglamento de la Ley que regula la participación de las Asociaciones de PPF en las instituciones educativas públicas, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2006-ED.

2220735-4

Aprueban otorgamiento de subvención a favor de CARE Perú, destinada a la implementación de una propuesta de servicio educativo en ochenta y siete (87) instituciones educativas públicas de nivel de educación primaria multigrado monolingüe castellano en el ámbito rural

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 531- 2023-MINEDU

Lima, 29 de setiembre de 2023

VISTOS, el Expediente N° DISER2023-INT-0280447; el Oficio N° 00232-2023-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA-DISER e Informe N° 00372-2023-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA-DISER de la Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural; el Oficio N° 00579-2023-MINEDU/VMGP-DIGEIBIRA de la Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios Educativos en el Ámbito Rural; el Informe N° 01456-2023-MINEDU/SPE-OPEP-UPP de la Unidad de Planificación y Presupuesto; el Memorándum N° 00651-2023-MINEDU/SPE-OPEP de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto; el Informe N° 01186-2023-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que la educación es un derecho fundamental de la persona y de la sociedad; y que el



Decreto Supremo

N° 015-2023 - MINEDU

DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 31498, LEY QUE IMPULSA LA CALIDAD DE LOS MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN EL PERÚ

LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 13 y 16 de la Constitución Política del Perú, la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana; correspondiéndole al Estado coordinar la política educativa y formular los lineamientos generales de los planes de estudios, así como los requisitos mínimos de la organización de los centros educativos y, supervisar su cumplimiento y la calidad de la educación;

Que, la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación establece en su artículo 3 que el sector Educación se encuentra bajo la conducción y rectoría del Ministerio de Educación; asimismo, de acuerdo con el literal a) del numeral 1 y el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la citada Ley, son funciones rectoras y técnico-normativas del Ministerio de Educación, formular, planear, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial bajo su competencia, aplicable a todos los niveles de gobierno; así como aprobar las disposiciones normativas vinculadas con sus ámbitos de competencia, respectivamente;

Que, el artículo 8 de la Ley N° 31224, modificada por la tercera disposición modificatoria complementaria de la Ley N° 31498, Ley que Impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú, establece que la potestad rectora del Ministerio de Educación comprende la facultad que tiene para normar, regular, supervisar y, cuando corresponda, fiscalizar y sancionar en los ámbitos que comprenden la materia de educación, aseguramiento de la calidad educativa, deporte, actividad física, educación física y recreación que son de alcance a aquellas instituciones públicas y privadas del nivel nacional, regional y local que realizan actividades vinculadas a las competencias establecidas en la presente ley. Dicha potestad se ejerce acorde con el principio de participación de los padres de familia conforme a las leyes dictadas para tal efecto;



Que, el artículo 4 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación (en adelante, la Ley N° 28044), establece que la educación es un servicio público; cuando lo provee el Estado es gratuita en todos sus niveles y modalidades, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y en la ley. En la educación inicial y primaria se complementa obligatoriamente con programas de alimentación, salud y entrega de materiales educativos;

Que, en el artículo 9 de la Ley N° 28044 se establece que los fines de la educación son los siguientes: a) Formar personas capaces de lograr su realización ética, intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, promoviendo la formación y consolidación de su identidad y autoestima y su integración adecuada y crítica a la sociedad para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento y b) Contribuir a formar una sociedad democrática, solidaria, justa, inclusiva, próspera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado;

Que, el artículo 79 de la Ley N° 28044 establece que el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado;

Que, el artículo 2 de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú, establece que el Ministerio de Educación vigila la calidad de los materiales, textos y recursos educativos, para lo cual debe garantizar que los mismos se encuentren acordes con los principios de la educación peruana, además determina como uno de los principios imperativos, el de participación en el proceso educativo, señalando que los padres de familia participan en el proceso de elaboración del contenido de los materiales, textos y recursos educativos para la Educación Básica;

Que, en virtud al numeral 18 del inciso 28.1 del artículo 28 del Reglamento que desarrolla el Marco Institucional que rige el Proceso de Mejora de la Calidad Regulatoria y establece los Lineamientos Generales para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante, aprobado por Decreto Supremo N° 063-2021-PCM, la presente norma se considera excluida del alcance del AIR Ex Ante toda vez que, tiene por objetivo





Decreto Supremo

Nº 015-2023 - MINEDU

establecer las disposiciones que desarrollan y complementan el proceso de participación de los padres de familia en la elaboración de los materiales y recursos educativos. En ese contexto, delimita los tipos de materiales que se encuentran sujetos al proceso de participación; regula las etapas del proceso de elaboración de materiales y también la elección de dirigentes y representantes que participarán del proceso. Atendiendo a ello, siendo que el proyecto normativo desarrolla lo establecido en la Ley N° 31498, Ley que Impulsa la Calidad de los Materiales y Recursos Educativos, se advierte que la propuesta normativa no genera costos incrementales adicionales para los privados que limiten derechos. Además, en la medida que el proyecto normativo no desarrolla procedimientos administrativos bajo el alcance del Análisis de Calidad Regulatoria (ACR), no se requiere realizar un ACR Ex Ante previo a su aprobación;

Que, en el marco de las disposiciones legales antes expuestas, resulta necesario aprobar el Reglamento de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú;

De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Perú; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación; la Ley N° 28044, Ley General de Educación; la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU;

DECRETA:

Artículo 1.- Aprobación del Reglamento de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú.

Apruébese el Reglamento de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú, cuyo texto está compuesto de seis (6) capítulos, dieciséis (16) artículos y seis (6) Disposiciones Complementarias Finales, el mismo que forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2.- Publicación

Disponer la publicación del presente Decreto Supremo y del Reglamento aprobado por su artículo 1 en el Sistema de Información Jurídica del Ministerio de Educación (SIJE), ubicado en el portal institucional del Ministerio de Educación (www.minedu.gob.pe), el mismo día de su publicación en el diario oficial "El Peruano".





Artículo 3.- Financiamiento

El financiamiento de la presente norma se realiza con cargo al presupuesto institucional del Ministerio de Educación, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por la Ministra de Educación.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los ~~veintinueve~~ días del mes de ~~setiembre~~ del año dos mil veintitrés.

.....
DINA ERCILIA BOLUARTE ZEGARRA
Presidenta de la República

.....
MIRIAM JANETTE PONCE VERTIZ
Ministra de Educación



REGLAMENTO DE LA LEY N° 31498, LEY QUE IMPULSA LA CALIDAD DE LOS MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN EL PERÚ

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El presente reglamento tiene por objeto regular las disposiciones contenidas en la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

El presente reglamento es de aplicación general y su alcance es a nivel nacional, comprende al Ministerio de Educación, las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas públicas, programas y modelos de servicio educativo de la Educación Básica o las que hagan sus veces.

Artículo 3.- Alcances

El proceso de participación se desarrolla en el marco del currículo nacional vigente y solo alcanza a los materiales y recursos educativos elaborados por la entidad pública, correspondientes a las áreas curriculares señaladas en la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú: Personal Social; Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica; Ciencias Sociales; Descubrimiento del Mundo; y Ciencia y Tecnología; en el marco de los principios establecidos en el artículo 3 de la referida ley.

No resulta de aplicación para los materiales y recursos educativos adquiridos por la entidad pública y la reimpresión de aquellos materiales y recursos educativos en cuya elaboración hayan participado los PFFF.

Artículo 4.- Siglas y términos

Para los efectos de las disposiciones del presente reglamento, se establecen las siguientes siglas y términos:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| a) APAFA | : | Asociación de Padres de Familia |
| b) DRE | : | Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces |
| c) EIB | : | Educación Intercultural Bilingüe |
| d) IE | : | Institución Educativa |
| e) MINEDU | : | Ministerio de Educación |
| f) MSE | : | Modelo de Servicio Educativo |
| g) Ley N° 31498 | : | Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú |
| h) Ley N° 28492 | : | Ley N° 28492, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas. |
| i) Ley N° 29988 | : | Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos, crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley N° 29988 y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal y sus modificaciones. |
| j) LGE | : | Ley N° 28044, Ley General de Educación. |



- k) TUO de la Ley N° 27444: Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- l) UGEL : Unidad de Gestión Educativa Local.
- m) PPF : Padres de Familia, Tutores y curadores

Artículo 5.- Definiciones

Para los fines de la presente norma, se adoptan las siguientes definiciones:

5.1 De los Padres de Familia

- a) **Asociación civil:** Es una organización de personas naturales inscrita en los Registros Públicos, cuyos integrantes deben ser PPF con hijo/s que estudien en una IE pública, constituida para participar en el proceso educativo. Está regulada por el Código Civil. Esta organización es distinta a la APAFA.
- b) **APAFA:** Es una organización de personas naturales, sin fines de lucro, con personería jurídica de derecho privado inscrita en los Registros Públicos. Es regulada por el Código Civil, en lo que sea pertinente, la LGE, la Ley N° 28628, y su estatuto en los aspectos relativos a su organización y funcionamiento. El Comité de Aula hace las veces de APAFA en el caso de la IE unidocente.
- e) **Comité de aula:** Es la organización que los PPF constituyen al interior del aula que participa del proceso de participación de PPF regulado en el presente Reglamento cuando corresponda
- d) **Organización de PPF:** Agrupación de personas naturales, sin fines de lucro y con personería jurídica de derecho privado. Se consideran dentro de estas organizaciones a cada APAFA constituida, asociaciones civiles, comités de aula u otras instancias de representación para participar en el proceso educativo de sus hijos, cuyos integrantes deberán contar con hijos matriculados en instituciones educativas públicas de Educación Básica.
- e) **Representante designado:** Es aquella persona elegida por las organizaciones de PPF en cada región, que cumplan con las condiciones establecidas en el artículo 7 del presente reglamento para participar únicamente en el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos impresos y digitales, dirigidos a estudiantes. Deben estar inscritos en el Registro de Dirigentes de las Organizaciones de PPF a cargo del MINEDU.
- f) **Dirigentes de la organización de PPF:** Son los representantes elegidos por cada organización de PPF, conforme a sus estatutos y la normatividad de la materia, quienes ejercen la representación al encontrarse inscritos en el Registro de dirigentes de organizaciones de PPF, normado por la Ley N° 28628. En el caso de las APAFA, se considera como dirigente al presidente.
- g) **Equipo de área curricular:** Está conformado por un conjunto de representantes designados conforme al artículo 8 del presente reglamento, distribuidos según área curricular de la siguiente manera:
- 5 representantes para el área curricular de Personal Social.
 - 5 representantes para el área curricular de Ciencias Sociales.
 - 5 representantes para el área curricular de Descubrimiento del Mundo.
 - 5 representantes para el área curricular de Ciencia y Tecnología.



- 6 representantes para el área curricular de Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica.
- h) **Coordinador de área curricular:** Es el responsable del equipo de área curricular. Se encarga de recibir y emitir las comunicaciones con la entidad pública, durante el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos, establecido en el capítulo IV del presente reglamento.
- i) **Comentario:** Planteamiento sustentado por el cual las organizaciones de PPF, a través de sus representantes designados, pueden brindar alcances al contenido de los materiales o recursos educativos.
- j) **Observación:** Planteamiento sustentado por el cual las organizaciones de PPF, a través de sus representantes designados, pueden solicitar la supresión o el reemplazo de parte del contenido de los materiales o recursos educativos.
- k) **Propuesta alternativa:** Planteamiento sustentado por el cual los representantes designados pueden solicitar el reemplazo de manera completa del proyecto de material observado.

5.2 De los Docentes

- a) **Profesor designado:** Es el representante acreditado organización sindical y/o por el colegio de profesores, de alcance nacional o regional, según corresponda; que cumple con los requisitos establecidos en el presente reglamento, para participar únicamente en el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos impresos y digitales, dirigidos a estudiantes.
- b) **Aporte:** Es una recomendación que realizan los profesores designados, para ser incorporada al contenido del material o recurso educativo.

5.3 Del sector Educación

- a) **Entidad pública:** Es toda institución del Gobierno Nacional (MINEDU) y del Gobierno Regional a través de la DRE con facultades para elaborar, producir y/o adquirir materiales y/o recursos educativos para los diferentes niveles y modalidades de la Educación Básica.
- b) **Área elaboradora:** Es la dirección o unidad orgánica del MINEDU o de la DRE a cargo de la elaboración de los materiales y recursos educativos dirigidos a estudiantes que constituyen su público objetivo.
- c) **Registro:** Padrón digital donde se anotan los datos generales de las Organizaciones de PPF, de los representantes designados y de los profesores designados.

5.4 Del Currículo Nacional

- a) **Áreas curriculares de la Educación Básica:** Las áreas curriculares son una forma de organización articuladora e integradora que se encuentra establecido en el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- b) **Contenido del material y recurso educativo:** Información del material educativo



impreso o digital que comprende los textos continuos y discontinuos, mixtos, gráficos, iconografías, audiovisuales, sonoros, visuales y/o multimedia.

5.5 Otros Conceptos

- a) **Materiales y recursos educativos:** Todo soporte educativo que se utiliza en los procesos pedagógicos, con el fin de que los estudiantes desarrollen sus aprendizajes en las áreas de Personal Social; Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica; Ciencias Sociales; Descubrimiento del Mundo; y Ciencia y Tecnología, dirigidos exclusivamente a estudiantes en aula.
- b) **Modelo de Servicio Educativo:** Son diseños específicos del servicio educativo, mediante los cuales se establecen lineamientos para brindar el mismo de manera integral de acuerdo a la modalidad, nivel o ciclo de Educación Básica, adaptándose a las características y necesidades educativas de un grupo de estudiantes específico.
- c) **Proyecto de material y/o recurso educativo:** Es el documento elaborado en la etapa de textualización, a fin de obtener la primera versión del mismo.

CAPITULO II DEL REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES DE PPFY Y DE LOS REPRESENTANTES DESIGNADOS

Artículo 6.- Del Registro de las Organizaciones de PPFY

- 6.1 El MINEDU se encarga de organizar la administración e implementación interconectada del Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPFY a nivel nacional. Las DRE y UGEL están facultadas para realizar el registro en el ámbito de su jurisdicción.
- 6.2 Las asociaciones civiles, comités de aula y otras instancias de coordinación de PPFY diferentes de las APAFA son inscritas en las DRE que corresponda a su domicilio.
- 6.3 Cada DRE conforme a su jurisdicción verifica y registra por lo menos la siguiente información:
 - a) Denominación de la organización.
 - b) Objeto social.
 - c) Domicilio legal.
 - d) Nombres y apellidos del representante legal.
 - e) Número de partida registral.
 - f) Vigencia de representación.
 - g) Declaración jurada de confidencialidad.
 - h) Persona de contacto.
 - i) Correo electrónico.
 - j) Teléfono.

Artículo 7.- Del registro de los Representantes Designados.

- 7.1 Los representantes designados son inscritos en su respectiva DRE.
- 7.2 Cada DRE, conforme a su jurisdicción, verifica que los representantes designados pertenezcan a organizaciones inscritas en el Registro de Organizaciones de PPFY.



7.3 Las DRE registran, por lo menos, la siguiente información:

- a) Acta o documento sustentatorio emitido por la organización inscrita en el Registro de las Organizaciones de PPF en la que se señale la organización a la cual representa.
- b) Nombre y apellido.
- c) Correo electrónico.
- d) Número de teléfono o celular.
- e) Constancia emitida por la IE pública que acredite tener al menos un hijo con matrícula vigente.
- f) Declaración Jurada de no haber sido denunciado, investigado ni condenado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.
- g) Declaración jurada de no tener vínculo laboral o contractual vigente con la entidad pública. Esta limitante se extiende hasta un (01) año posterior al término de la modalidad contractual, para el personal que haya participado en el proceso de elaboración de los materiales y recursos educativos.

CAPITULO III

ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DESIGNADOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PPF

Artículo 8.- Elección de Representante Designado

- 8.1 El Representante Designado es elegido por las organizaciones de PPF inscritas en el Registro de Dirigentes de Organizaciones de Padres de Familia, en cada ámbito regional, por un periodo de tres (3) años.
- 8.2 Ante la renuncia o remoción de un Representante Designado, las organizaciones de PPF eligen a su reemplazante dentro de un plazo de quince (15) días calendario de acontecida la causal de vacancia.
- 8.3 El Representante Designado es responsable de comunicar a la DRE su elección para su respectiva inscripción en el Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPF, presentando el acta o documento sustentatorio respectivo.
- 8.4 Los Representantes Designados se organizan en equipos por periodos anuales, de acuerdo al cuadro del literal g) del numeral 5.1 del artículo 5.
- 8.5 Cada equipo elige un coordinador de área curricular por periodos anuales, quien articula con la entidad pública; es el único responsable de recibir y emitir las comunicaciones en el marco del presente reglamento.

Artículo 9.- Acuerdo de confidencialidad

Los representantes designados suscriben un acuerdo de confidencialidad al inicio del proceso de participación, el cual es entregado al coordinador de área curricular.

CAPITULO IV

ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Artículo 10.- Contenido de los materiales y recursos educativos



El contenido de los materiales y recursos educativos está organizado con una intención pedagógica, según año, grado, niveles, modalidades, ciclos y programas; y, formulado considerando las competencias y los enfoques de los documentos curriculares vigentes.

Los materiales y recursos educativos son elaborados por el MINEDU; en caso éstos sean elaborados por la DRE, las organizaciones de PPF facultadas para participar en el proceso de elaboración de los mismos son las domiciliadas en su jurisdicción. El representante designado de la respectiva región está facultado para revisar los materiales y recursos de todas las áreas curriculares de su región.

Artículo 11.- Proceso de elaboración de materiales y recursos educativos

- 11.1 El proceso de elaboración de materiales y recursos educativos impresos y digitales a cargo de la entidad pública regulado en el presente reglamento comprende las siguientes etapas:
- a) Planificación: Consiste en elaborar el cronograma de trabajo, la ficha técnica y matriz de contenidos.
 - b) Textualización: Consiste en redactar los contenidos, guiones y realizar la ilustración, diagramación, corrección de estilo, edición inicial y validación, a fin de obtener la primera versión del material, sea texto, audio, video u otro.
 - c) Participación y Evaluación: Consiste en el análisis de aportes, comentarios, observaciones y propuesta alternativa recibidos durante el proceso de participación al que se refiere el artículo 13 del presente reglamento, para su incorporación.
 - d) Edición Final: Consiste en obtener la versión acabada del recurso o material educativo que será destinado a los estudiantes.
- 11.2 Las denominaciones de las etapas pueden variar de acuerdo a la naturaleza del material o recurso educativo y a las disposiciones que establezca el MINEDU y/o la DRE, según corresponda.

CAPITULO V

ACTUACIONES DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Artículo 12.- Notificación del proyecto del material o recurso educativo

- 12.1 El área elaboradora notifica el proyecto de material o recurso educativo y el formato de observaciones y comentarios a los coordinadores de área curricular que se encuentren en el registro hasta esa fecha. En esa comunicación, se fija el plazo de respuesta, el cual no podrá ser menor de diez (10) ni mayor de veinte (20) días hábiles de acuerdo a la complejidad y volumen del material.
- 12.2 Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el literal a) del numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley N° 31498, la entidad pública notifica el proyecto de material o recurso educativo a la Comisión de Educación, Juventud y Deporte del Congreso de la República y al Defensor del Pueblo.



Artículo 13.- Actuaciones durante el proceso de participación

- 13.1 El coordinador de área curricular es elegido por los representantes designados del equipo del área curricular correspondiente. Es responsable de comunicar las decisiones del equipo de área curricular conforme a lo dispuesto en el presente artículo.
- 13.2 El coordinador de área curricular, al recibir la notificación del proyecto del material o recurso educativo, puede realizar las siguientes actuaciones:
- Presentar la conformidad al proyecto de material o recurso educativo, conforme a los plazos brindados por el área usuaria, mediante el mismo correo electrónico al que fueron notificados, a través del formato establecido; o
 - No dar respuesta dentro del plazo establecido, en cuyo caso se continuará con el procedimiento, asumiendo su conformidad.
 - Presentar de manera sustentada, comentarios u observaciones al proyecto de material en el formato remitido, en el plazo establecido.
- 13.3 El coordinador de área curricular puede presentar propuestas alternativas al contenido de materiales y recursos educativos que son materia de observación, los cuales deben ser enviados al mismo correo electrónico de la entidad pública que realizó la notificación, dentro del plazo otorgado conforme al artículo 12. Las propuestas alternativas de contenido de los materiales o recursos educativos deben considerar lo siguiente:
- Estar alineados a los documentos normativos curriculares vigentes.
 - Cumplir con criterios de calidad señalados en la normativa vigente del MINEDU y/o DRE.
 - Ser pertinentes a la edad, grado, ciclo y nivel, de acuerdo a lo establecido en los documentos normativos curriculares.
 - Cumplir los principios imperativos estipulados en el artículo 2 de la Ley N° 31498.
 - Para el caso de EIB, las propuestas serán presentadas en la lengua originaria y en castellano.
- 13.4 Recibidos los comentarios, observaciones o propuestas alternativas, el área elaboradora los evalúa en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles. De considerarlo necesario, puede realizar reuniones virtuales o presenciales con los coordinadores de área curricular para discutir las observaciones y comentarios.
- 13.5 El resultado de la evaluación efectuada a los comentarios y observaciones o propuestas alternativas será comunicado de manera sustentada por correo electrónico al coordinador de área curricular dentro del plazo establecido. El área elaboradora puede realizar lo siguiente:
- Acoger los comentarios, observaciones o propuestas alternativas, total o parcialmente, e incorporar el contenido que corresponda al proyecto de material o recurso educativo.
 - No acoger los comentarios, observaciones o propuestas alternativas al proyecto de material o recurso educativo, sustentando las razones de su decisión.
- 13.6 El coordinador de área curricular, al recibir la comunicación a la que se refiere el



numeral 13.5, tiene un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para realizar alguna de las siguientes actuaciones:

- a) Brindar conformidad, en cuyo caso finaliza el procedimiento de participación.
- b) No brindar respuesta dentro del plazo establecido, en cuyo caso se asume la conformidad.
- c) Remitir comentarios respecto al resultado trasladado.

13.7 El resultado de la evaluación efectuada a los comentarios presentados conforme al literal c) del numeral 13.6 se comunica de manera sustentada por correo electrónico al coordinador de área curricular dentro del plazo de diez (10) días hábiles. El área elaboradora puede realizar lo siguiente:

- a) Acoger los comentarios e incorporar el contenido que corresponda al proyecto de material.
- b) No acoger los comentarios al proyecto de material.

13.8 El coordinador de área curricular al recibir la comunicación a la que se refiere el numeral 13.7 puede realizar lo siguiente:

- a) Expresar su conformidad, dentro del plazo de diez (10) días hábiles.
- b) En caso no estar de acuerdo con la respuesta brindada por el área elaboradora, pueden impugnar los resultados comunicados dentro de los quince (15) días hábiles desde el día siguiente de la notificación de los resultados, conforme al TUO de la Ley N° 27444.

13.9 Los plazos señalados en el presente artículo para la presentación de comentarios, observaciones o propuestas poseen naturaleza perentoria, impidiéndose realizar actividades una vez vencido el plazo correspondiente.

Artículo 14.- Impugnación

14.1 Los coordinadores de área curricular pueden impugnar la decisión del área elaboradora referida en el numeral 13.7, a través del recurso de apelación. El plazo estipulado para la impugnación se computa a partir del día siguiente de la notificación. Esta impugnación será resuelta por el órgano competente. El recurso de apelación se rige bajo las disposiciones del TUO de la Ley N° 27444. El acto resolutorio que resuelve el recurso administrativo pone fin al procedimiento para la participación de los PPF.

14.2 La interposición del recurso de apelación suspende los efectos de la decisión impugnada en el proceso de elaboración. Dicha suspensión cesa al resolverse el recurso impugnativo.

14.3 El plazo para resolver el recurso de apelación es de treinta (30) días hábiles mediante resolución directoral debidamente motivada.

CAPÍTULO VI PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES

Artículo 15.- Facultad de participación de los profesores

15.1 La participación de los profesores en el procedimiento regulado en el presente reglamento es facultativa.



- 15.2 La entidad pública, a través de su portal institucional, comunica la programación multianual de materiales y recursos educativos, a fin de que los profesores a través de sus organizaciones sindicales y asociaciones de naturaleza profesional constituidas y reconocidas conforme a ley, soliciten su participación en el proceso de elaboración de los contenidos de los materiales y recursos educativos.
- 15.3 El proceso para la participación de los profesores en la elaboración de contenidos de los materiales y recursos educativos se encuentra sujeto al procedimiento establecido en el capítulo V del presente reglamento, según corresponda.

Artículo 16.- Designación de representante de los profesores

- 16.1 En caso de los materiales y recursos educativos elaborados por el MINEDU, los profesores de las instituciones educativas públicas, organizados mediante organizaciones sindicales y asociaciones de naturaleza profesional de alcance nacional debidamente constituidos y reconocidos conforme a ley, que soliciten participar en el proceso de elaboración de los contenidos de los materiales y recursos educativos, deben designar a un (01) representante por organización sindical o asociación de naturaleza profesional, dentro del plazo que establezca la entidad.
- 16.2 En caso de materiales y recursos educativos elaborados por una DRE, las organizaciones sindicales y asociaciones del ámbito regional, a través de sus representantes, están facultadas a participar según la jurisdicción a la que pertenecen.
- 16.3 El representante de los profesores que participe del proceso de elaboración de los materiales o recursos educativos debe cumplir con las siguientes condiciones:
- a) Ser acreditado por la organización sindical o asociación de naturaleza profesional.
 - b) Ser docente contratado o nombrado, en ejercicio de la docencia al momento de la revisión, con un mínimo de dos (02) años de experiencia.
 - c) Ser docente del nivel, modalidad y ciclo, así como de la especialidad o afín, correspondiente a las áreas curriculares señaladas en el numeral 5.1 del presente reglamento.
 - d) En el caso de material o recurso educativo dirigido exclusivamente a estudiantes en condición de discapacidad u otro, el representante debe contar con experiencia en inclusión y atención a la diversidad.
 - e) En caso el material o recurso educativo esté dirigido a estudiantes de EIB, deberá ser docente nombrado o contratado de una IE de EIB, con dominio avanzado oral y escrito de la lengua indígena u originaria en la que están elaborados los materiales y recursos educativos dirigidos a estudiantes, lo que se acredita con la constancia del Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias vigente.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA. - Las propuestas de contenidos de los materiales y recursos educativos recibidas durante el proceso de elaboración, de ser acogidas, son cedidas gratuitamente a la entidad pública por un periodo indeterminado.

SEGUNDA. - El MINEDU aprueba las disposiciones normativas, documentos y formatos necesarios para la implementación del presente reglamento, en caso corresponda.



TERCERA. - El presente reglamento resulta aplicable a los materiales y recursos educativos elaborados íntegramente y de forma exclusiva por el MINEDU y/o la DRE.

CUARTA. - El MINEDU regula la participación de las organizaciones, consejos estudiantiles, entre otros, que no se encuentran dentro del marco normativo de la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú.

QUINTA. - En un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios desde la entrada en vigencia del presente reglamento, las Organizaciones de PPF de deben organizarse y comunicar a su representante designado, de acuerdo al artículo 7 del presente reglamento.

SEXTA. - El Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPF al que hace referencia el presente reglamento corresponde al regulado en el Capítulo XI del Reglamento de la Ley que regula la participación de las Asociaciones de PPF en las instituciones educativas públicas, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2006-ED.



Mayo del 2024

Guía para el Registro de Dirigentes de las Organizaciones de Padres de Familia, en el marco del Reglamento de la Ley 31498, dirigido a directores de las II.EE.

SIMON | Sistema de Gestión
de la Calidad del
Servicio Educativo

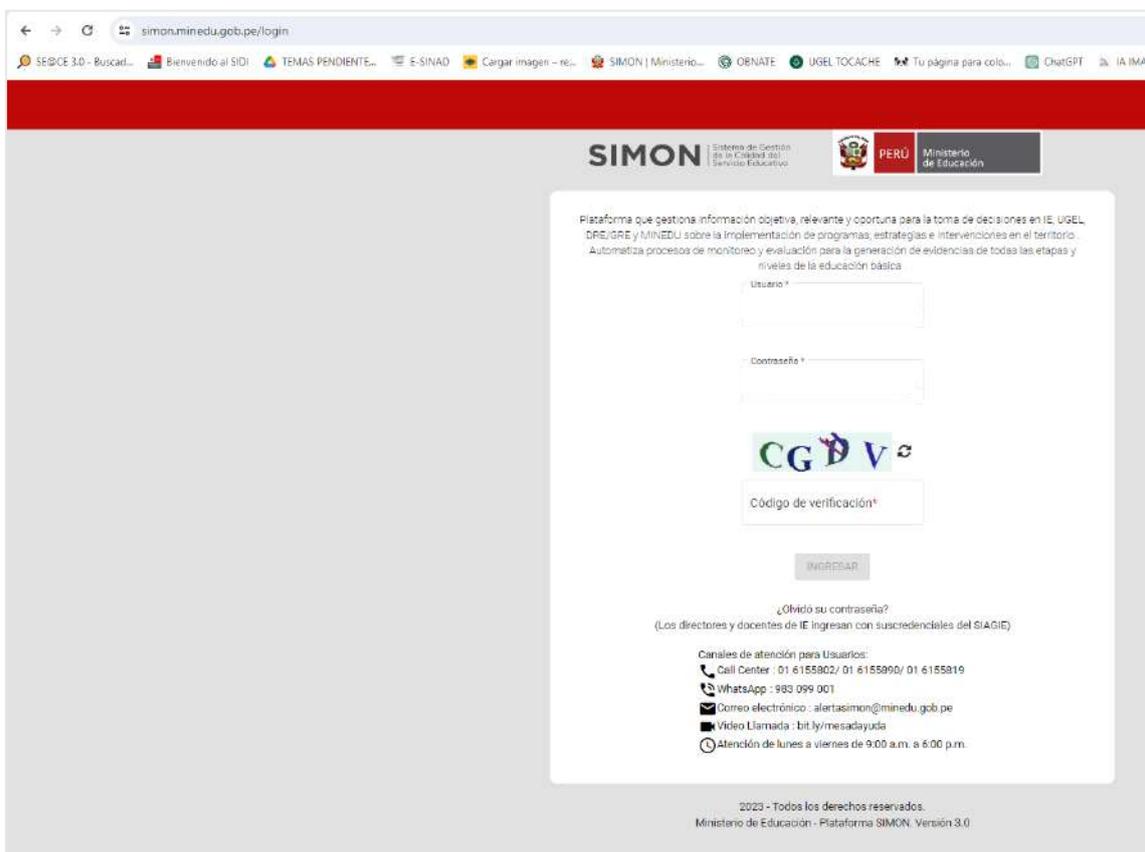
GUÍA PARA EL REGISTRO DE DIRIGENTES DE LAS ORGANIZACIONES DE PADRES DE FAMILIA, EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE LA LEY 31498, DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Ingresar a la Plataforma SIMON

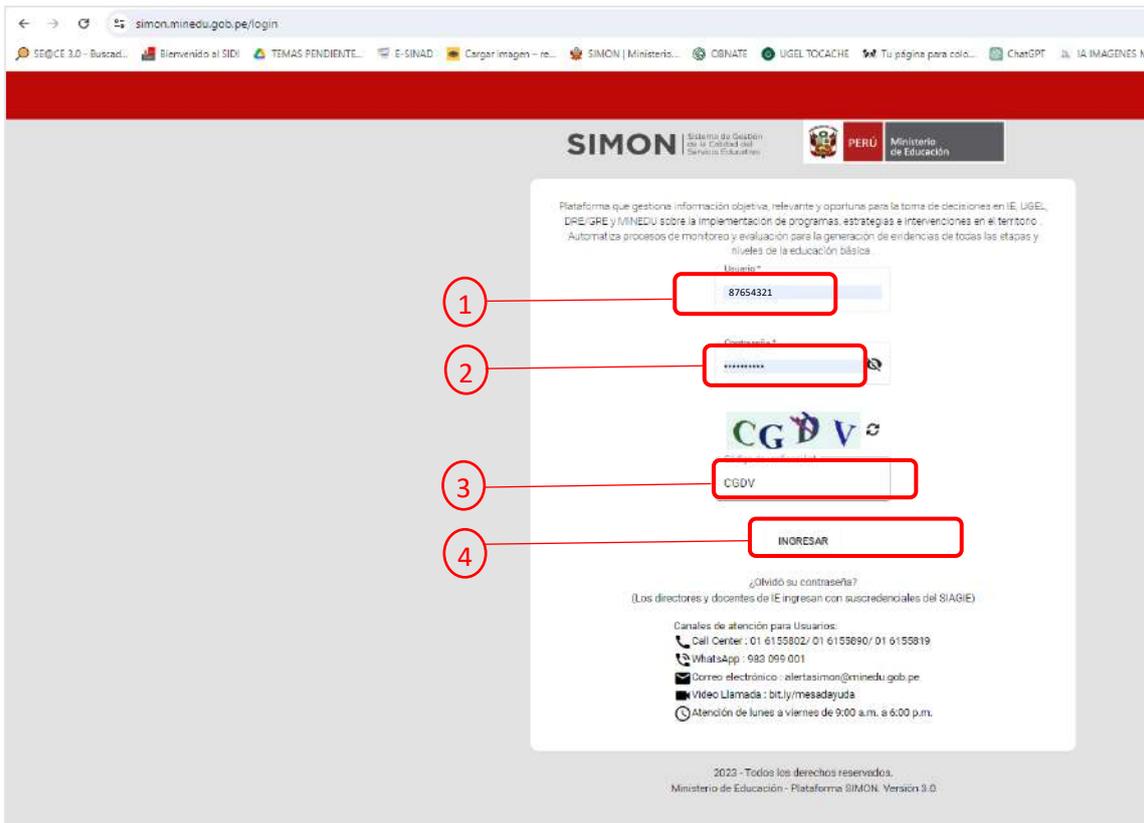
Para ingresar a la Plataforma SIMON ingrese en su navegador de internet el siguiente enlace:

<https://simon.minedu.gob.pe/>

Inmediatamente después se mostrará la siguiente interfaz:

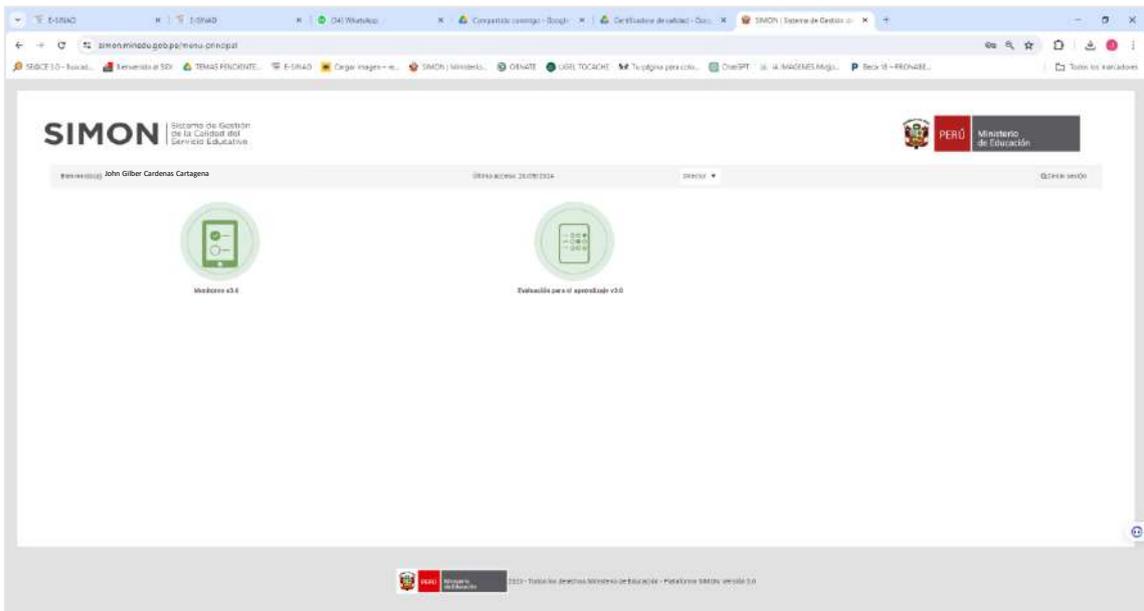


The screenshot shows the login page of the SIMON platform. At the top, there is a navigation bar with the SIMON logo and the text 'Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo'. Below this, there is a description of the platform: 'Plataforma que gestiona información objetiva, relevante y oportuna para la toma de decisiones en IE, UGEL, DRE/GRE y MINEDU sobre la implementación de programas, estrategias e intervenciones en el territorio. Automatiza procesos de monitoreo y evaluación para la generación de evidencias de todas las etapas y niveles de la educación básica.' The login form includes fields for 'Usuario*', 'Contraseña*', and 'Código de verificación*'. Below the form is a 'INGRESAR' button. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is provided, with a note that directors and teachers of IEs use SIAGIE credentials. Contact information for users is listed at the bottom, including a call center, WhatsApp, email, and video call options, along with the operating hours: 'Atención de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.' The footer contains the copyright notice: '2023 - Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación - Plataforma SIMON. Versión 3.0.'

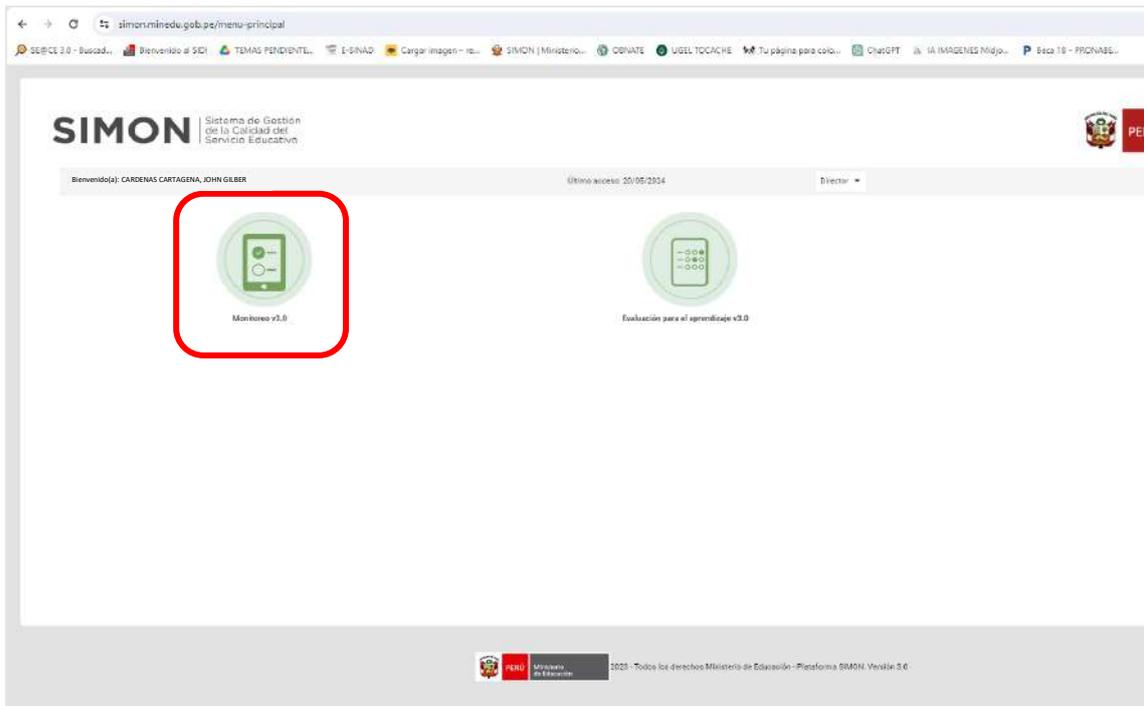


El **Usuario** y **Contraseña** para acceder a la Plataforma SIMON *son los mismos* que utilizas para ingresar al **Sistema SIAGIE**. Luego de Click en **“Iniciar Sesión”**.

1. Casilla para el ingreso de usuario.
2. Casilla para el ingreso de la contraseña.
3. Casilla para el ingreso del Código Capcha.
4. Pulse el botón INGRESAR para iniciar sesión.

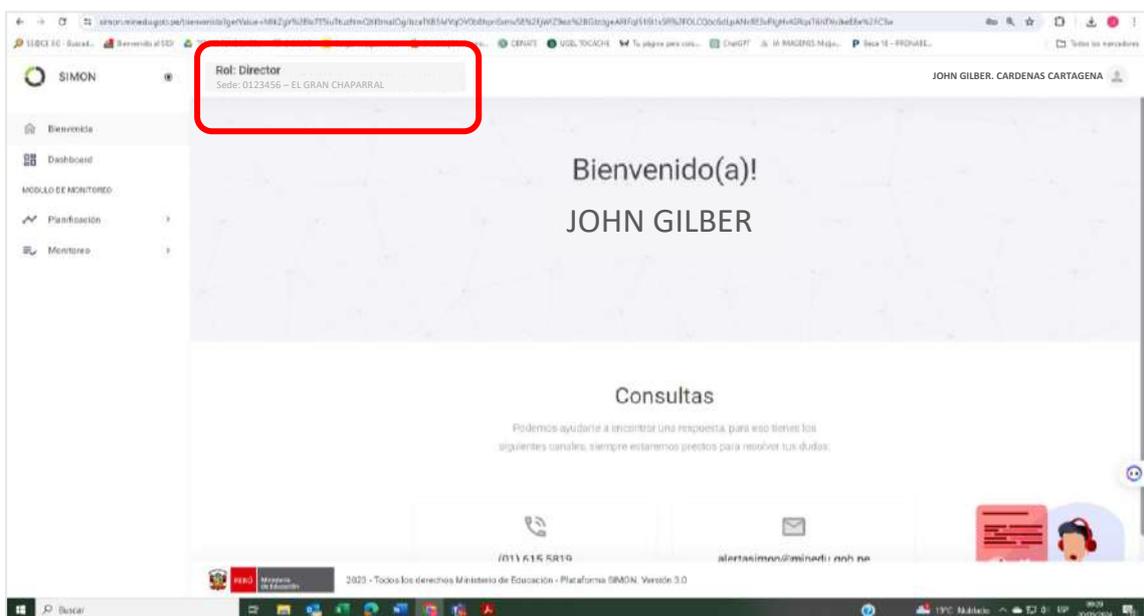


Interfaz de la plataforma SIMON al haber iniciado sesión correctamente

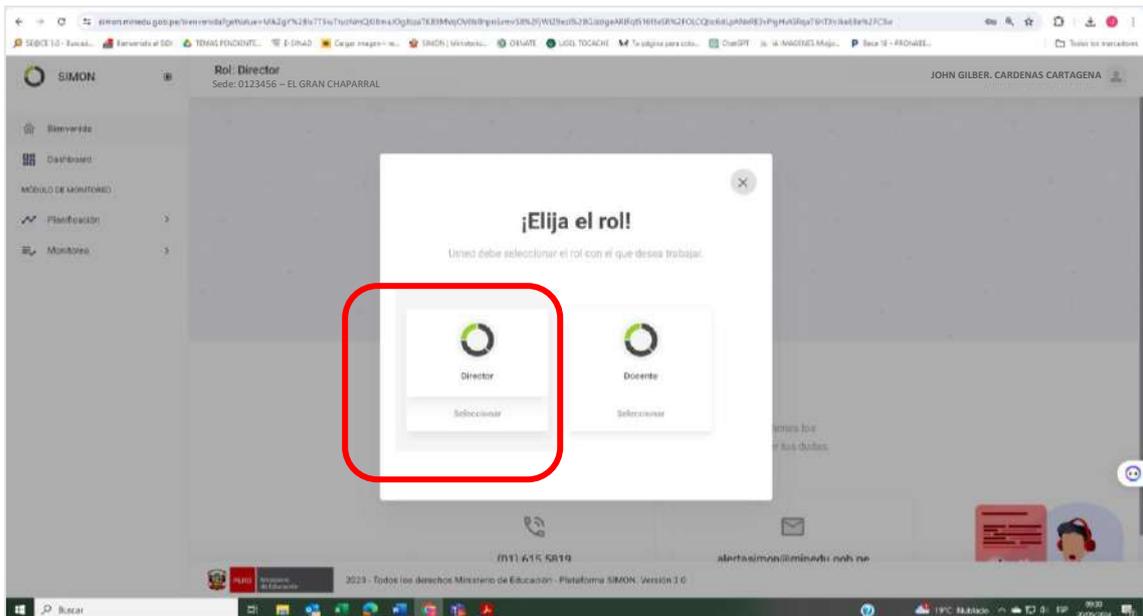


Pulsa el botón “Monitoreo v3.0”

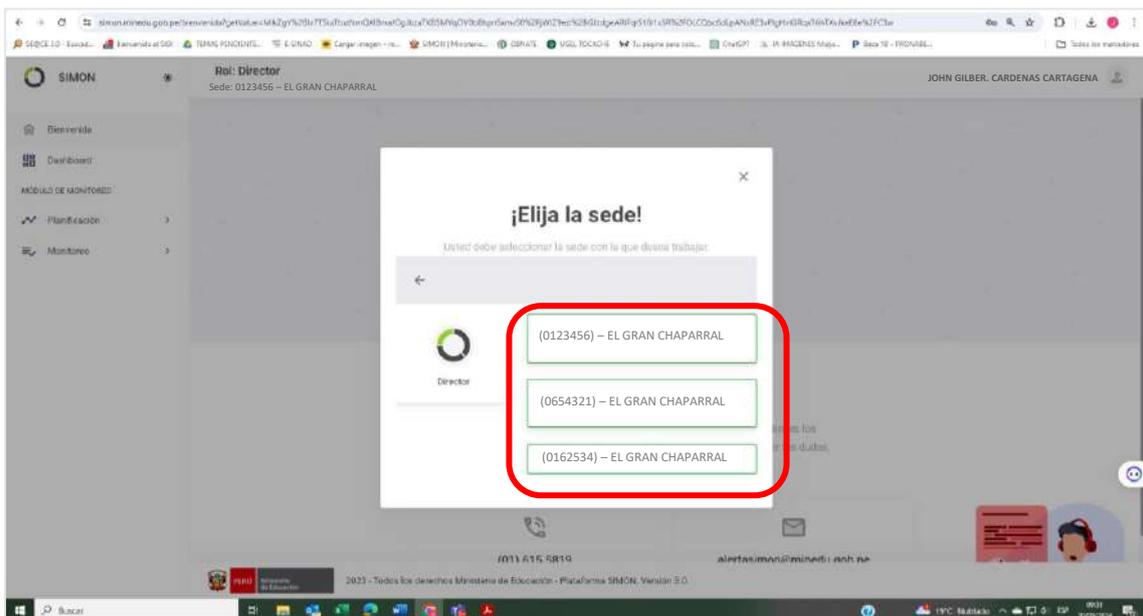
PASO 1: Elija el servicio educativo (Código modular)



Pulsa el botón “Rol: Director”



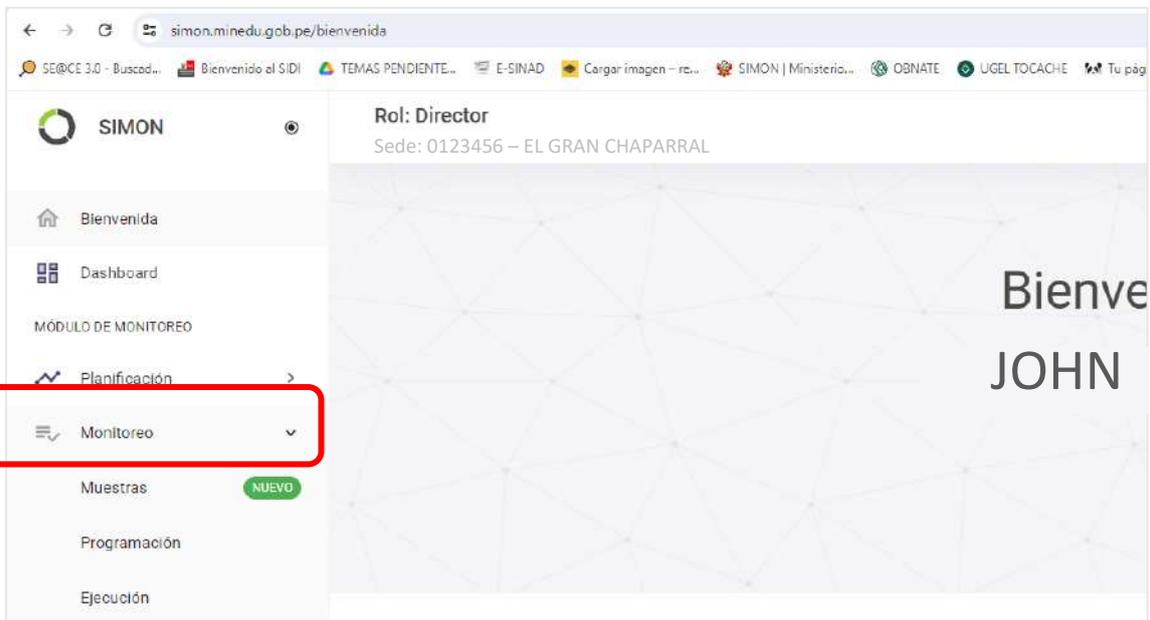
En la ventana que aparece pulsar el botón **“Director”**



En la ventana que aparece mostrará los Códigos Modulares de los servicios educativos de la IE. A continuación, debe seleccionar el nivel en el que desea realizar las acciones de monitoreo o registro de información. Si tiene un solo nivel educativo igual debe seleccionarlo.

PASO 2: Agregar Muestras a monitorear

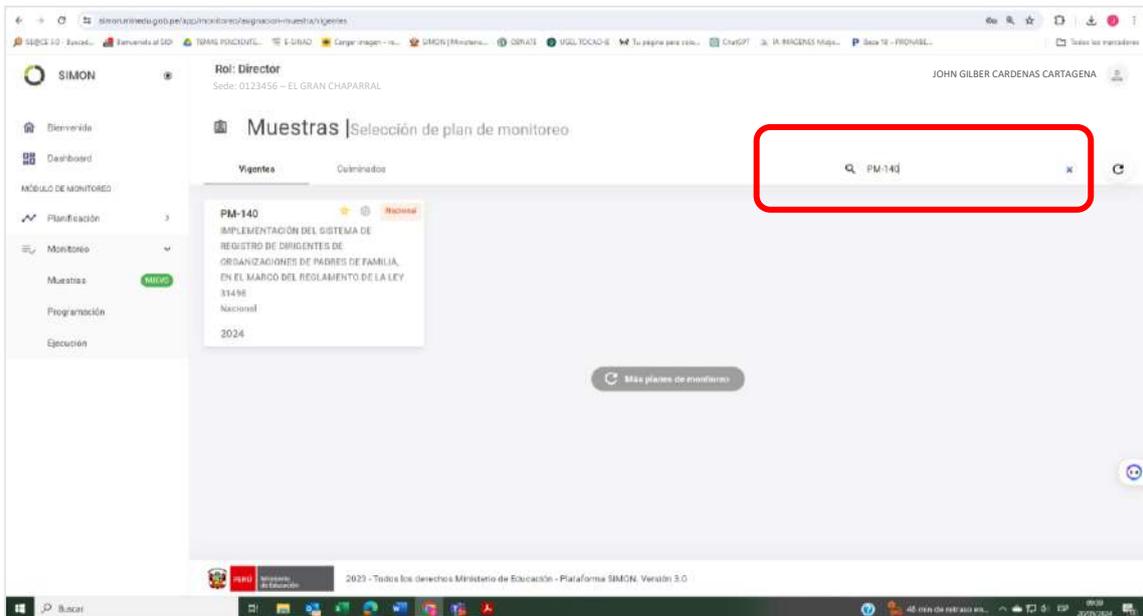
A continuación, corresponde seleccionar la muestra que será monitoreado y cuya información registrará en la Plataformas SIMON.



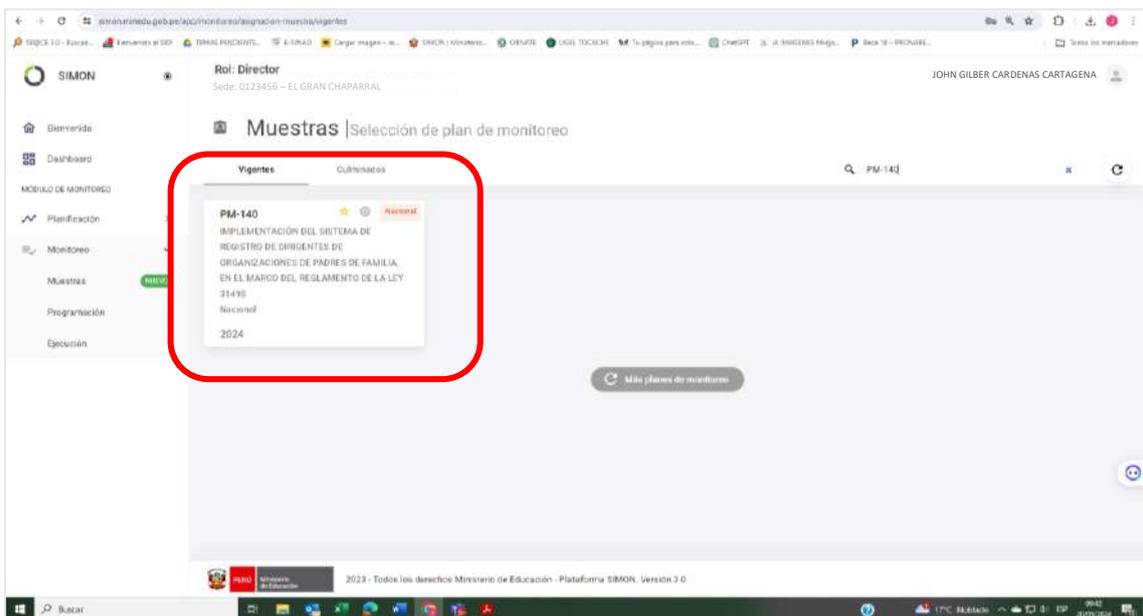
En el Menú de la Sección 1, seleccione la Opción Monitoreo



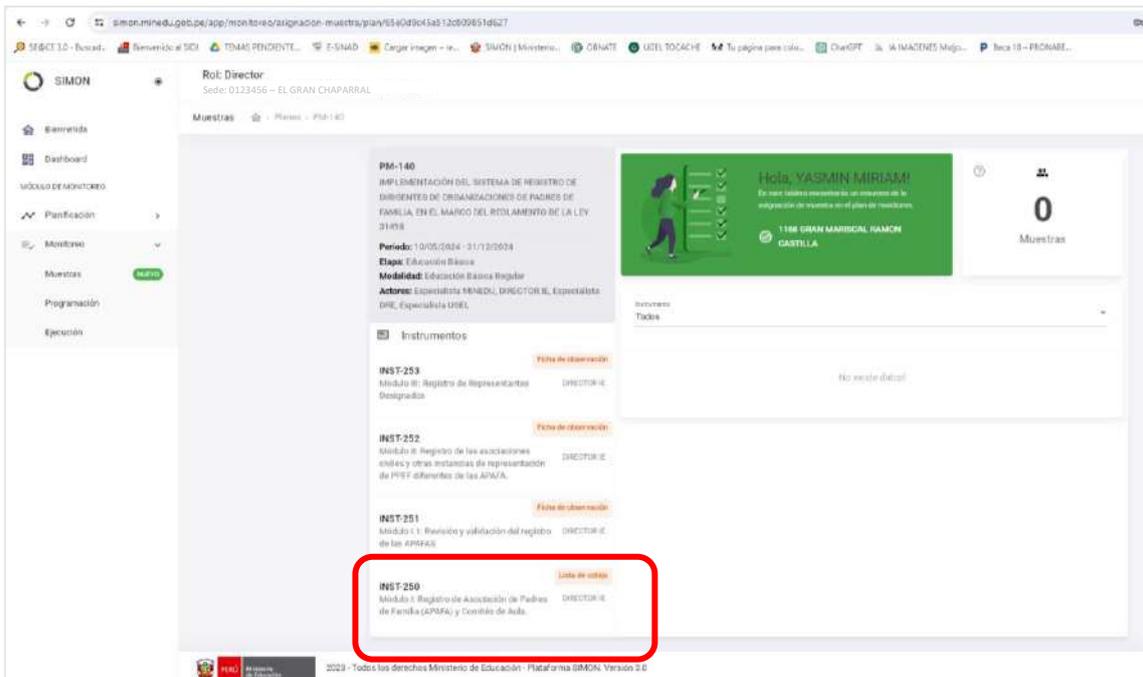
Y a continuación elija la Opción “Muestras”, en la sección del lado derecho, a continuación, se le Mostrará los Planes de Monitoreo preconfigurados en la Plataforma SIMON.



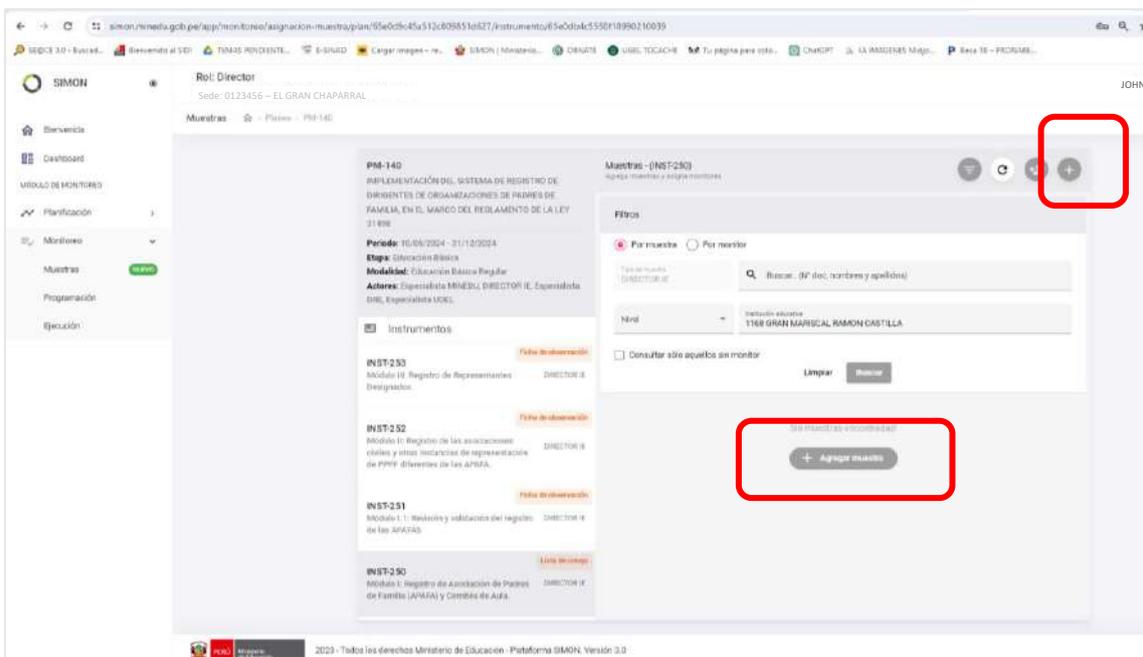
En la lista de Planes de Monitoreo ubica el Plan de Monitoreo: “**PM-140**” Implementación del sistema de registro de Dirigentes de Organizaciones de Padres de Familia, en el marco del reglamento de la Ley 31498. También puedes ubicarlo escribiendo PM-140 en la casilla de búsqueda.



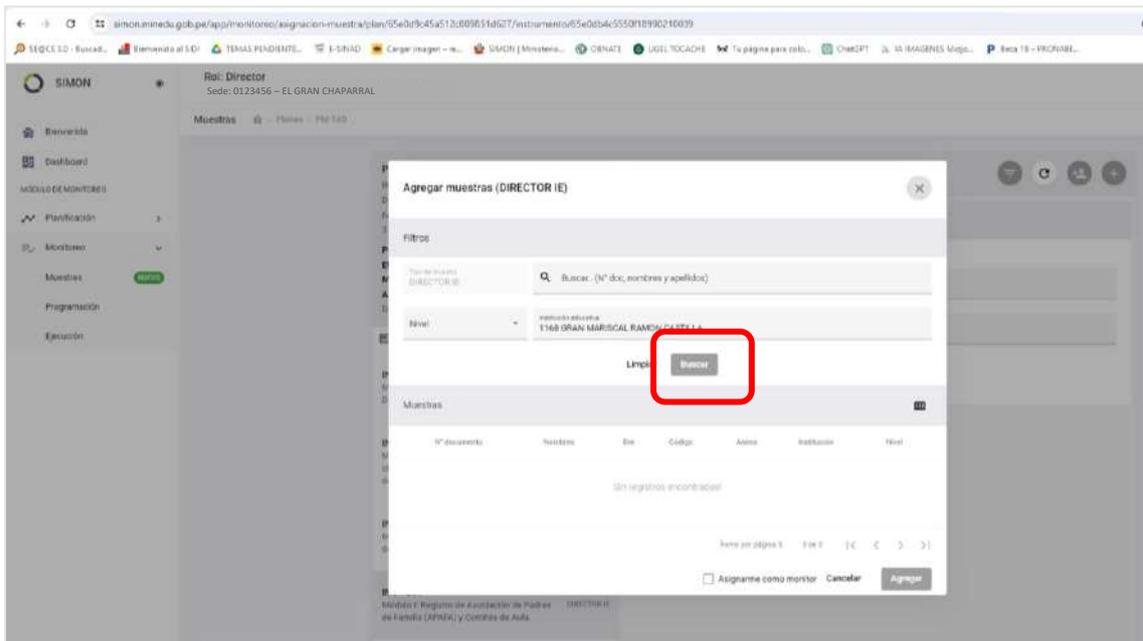
Para agregar la Muestra, haga Click en el Plan de Monitoreo “PM-140”.



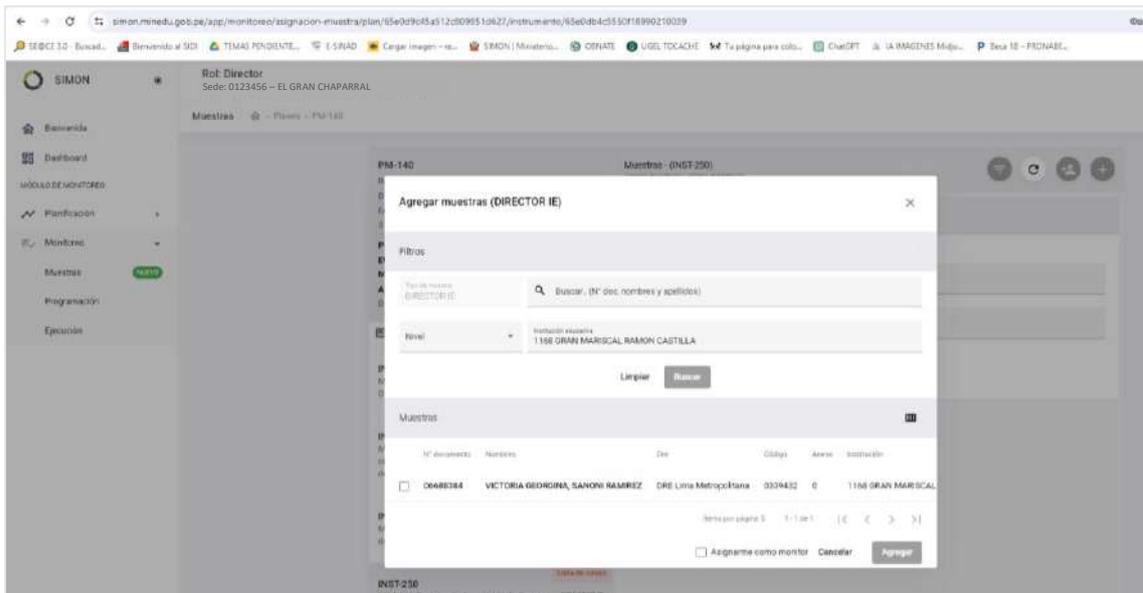
Luego seleccione el **Instrumento** “INST-250” Módulo I: Registro de Asociaciones de Padres de Familia (APAFSA) y Comité de Aula



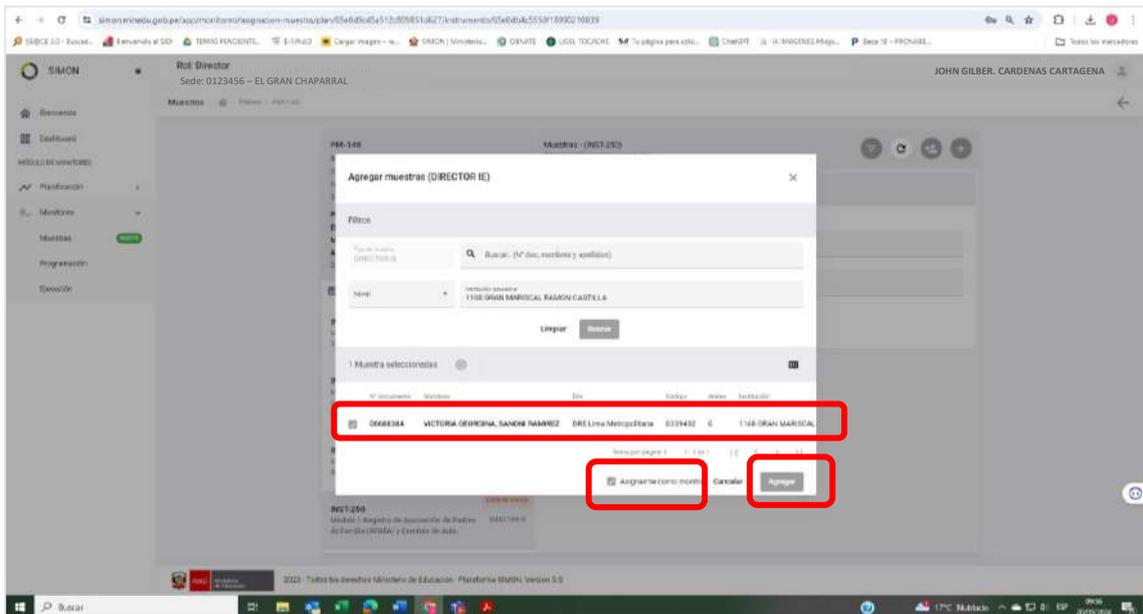
En esta Pantalla dele Click en cualquiera de los botones que permiten “**Agregar Muestras**” que se observan en la imagen anterior.



En la ventana que aparece requiere hacer Click en el botón **“Buscar”**

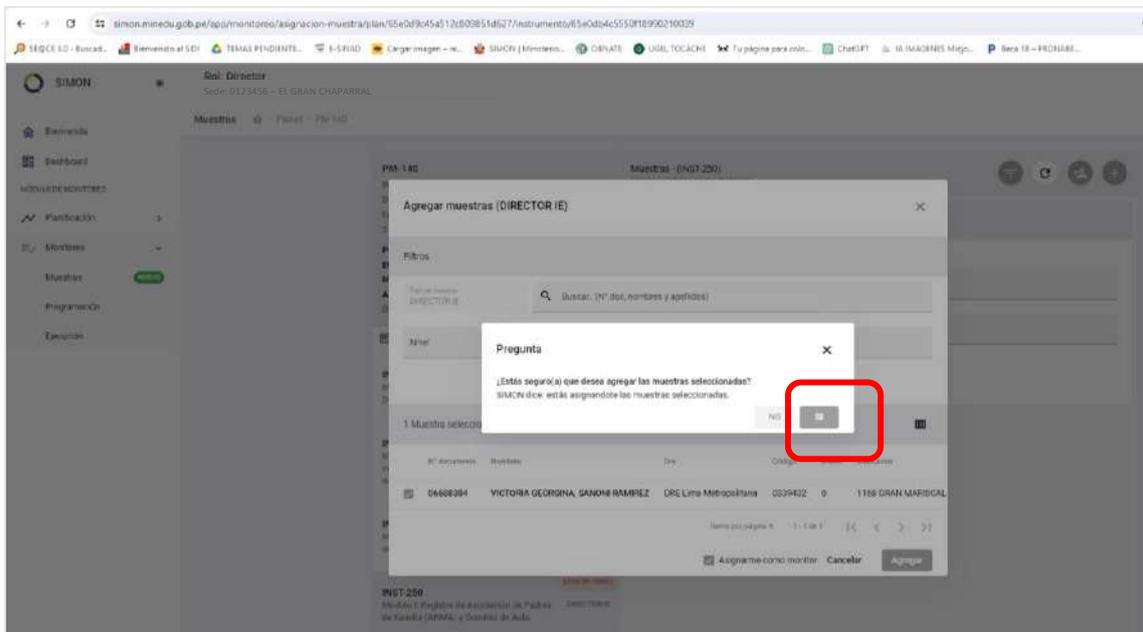


Se mostrará la **lista de directores o docentes** del Nivel en el que se encuentra.

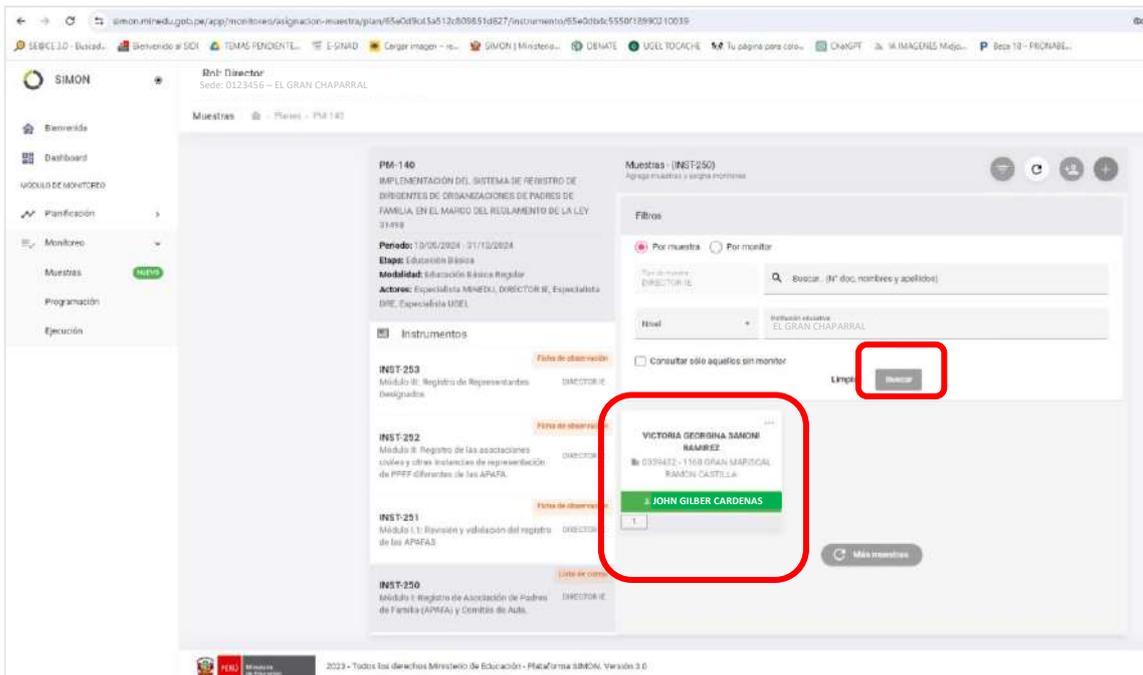


De la **Lista de directores o docentes** que se muestra, seleccione los directores o docentes que van a ser monitoreados, para ello haga Click en la Casilla y marque uno o más directores con un **Chek** ()

IMPORTANTE: Antes de **“Agregar”** debe marcar la Casilla **“Asignarme como Monitor”**, de no hacerlo, no podrá continuar con los demás pasos.



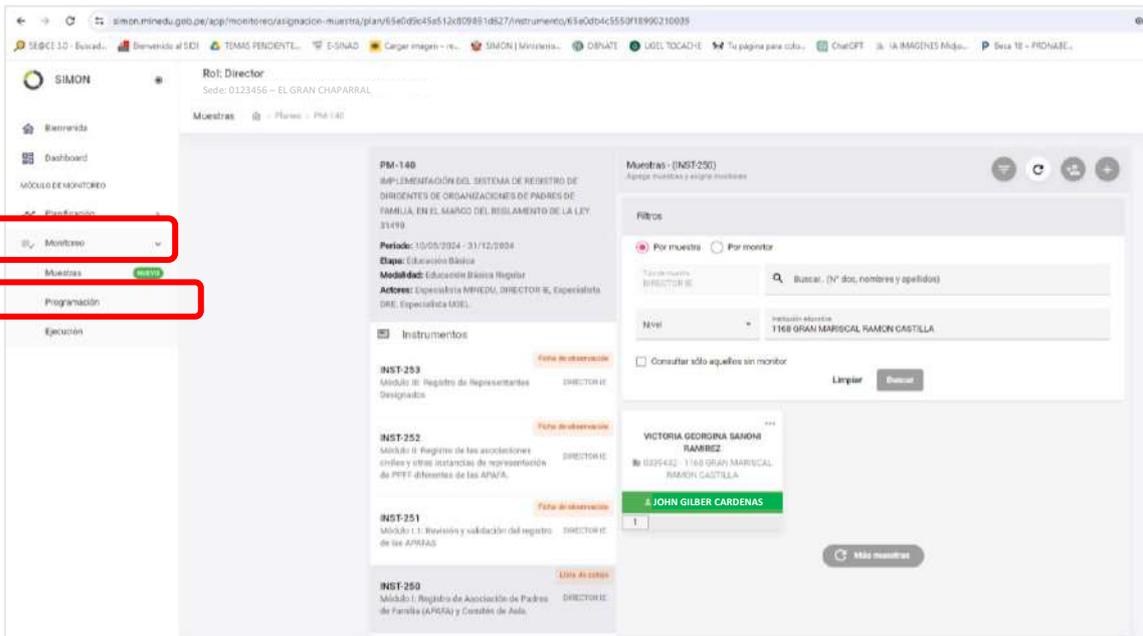
En la ventana de confirmación pulsa la opción **“SI”**



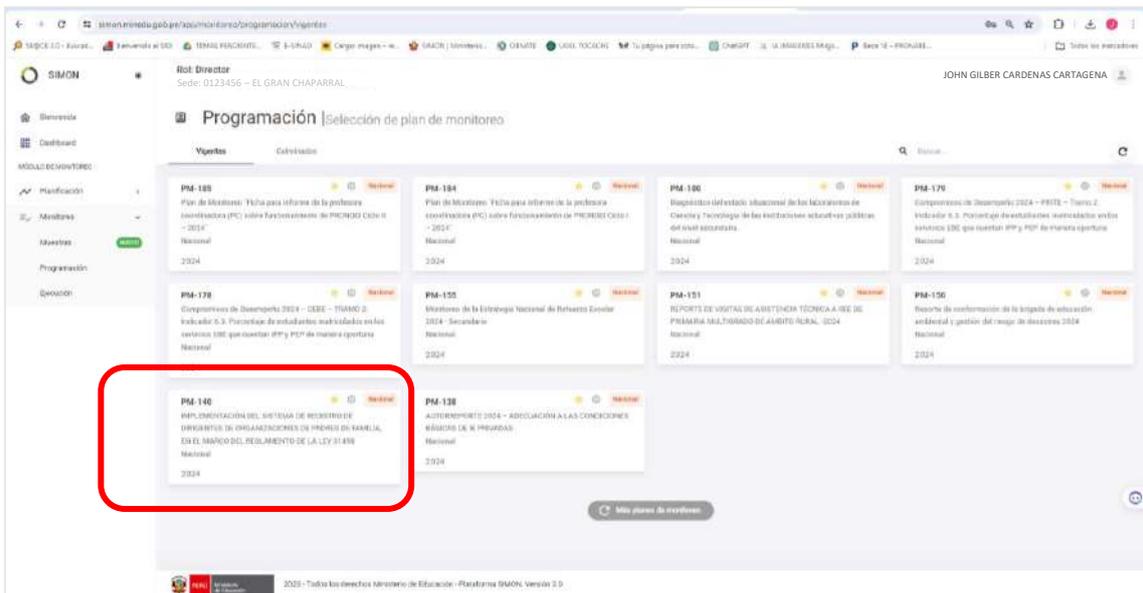
Pulsa el botón “Buscar”

Con este procedimiento se ha terminado de agregar la Muestra.

PASO 3: Programar las muestras agregadas

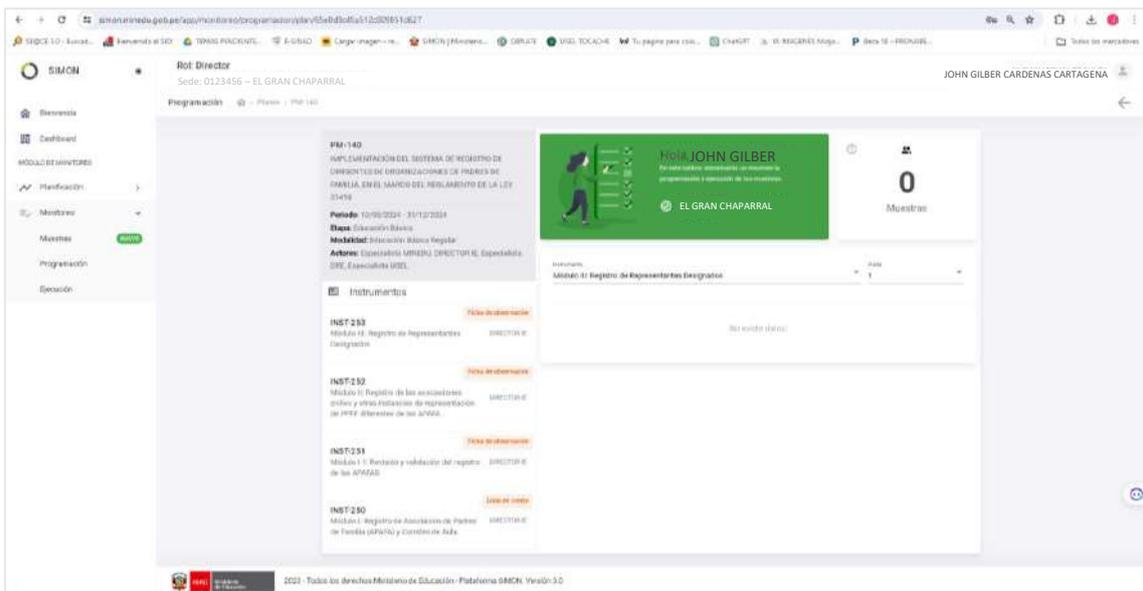


En el Menú Monitoreo selecciona la Opción “Programación”, se mostrará los **Planes de Monitoreo** preconfigurados en la Plataforma SIMON.

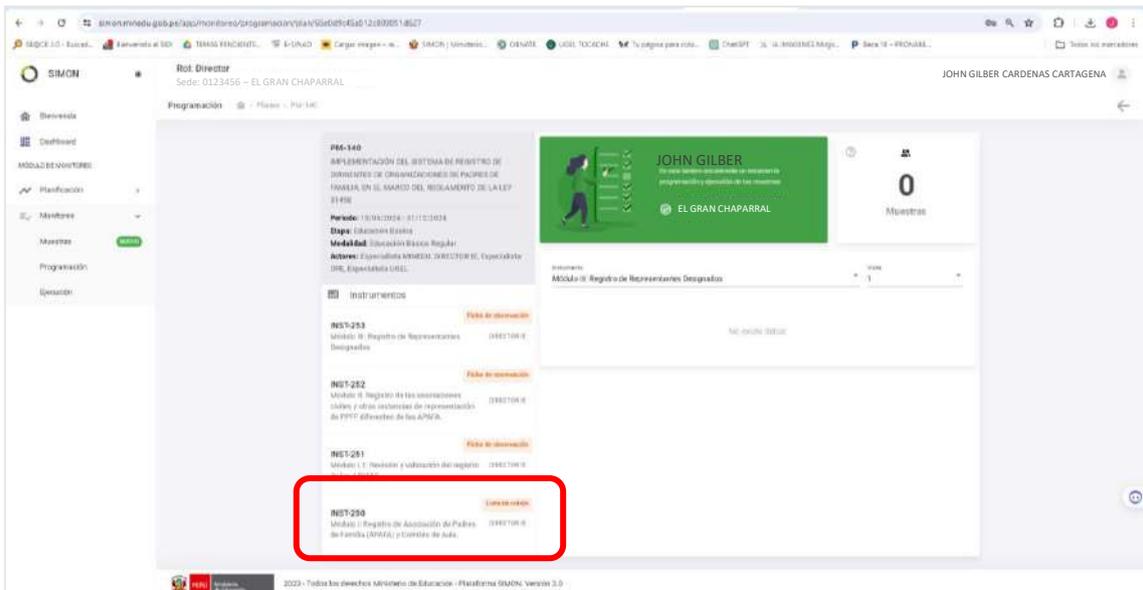


La programación implica la calendarización de las Muestras agregadas o seleccionadas. Es decir, se indicará la fecha y hora en que se realizará el proceso de Monitoreo o registro de información.

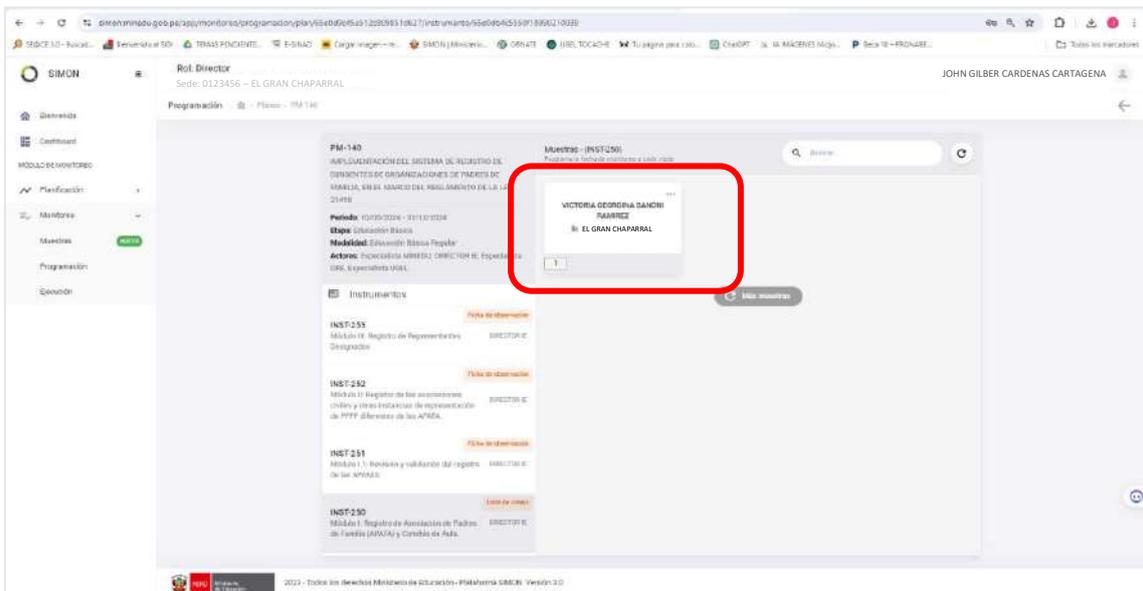
Seleccione la opción “PM-140”.



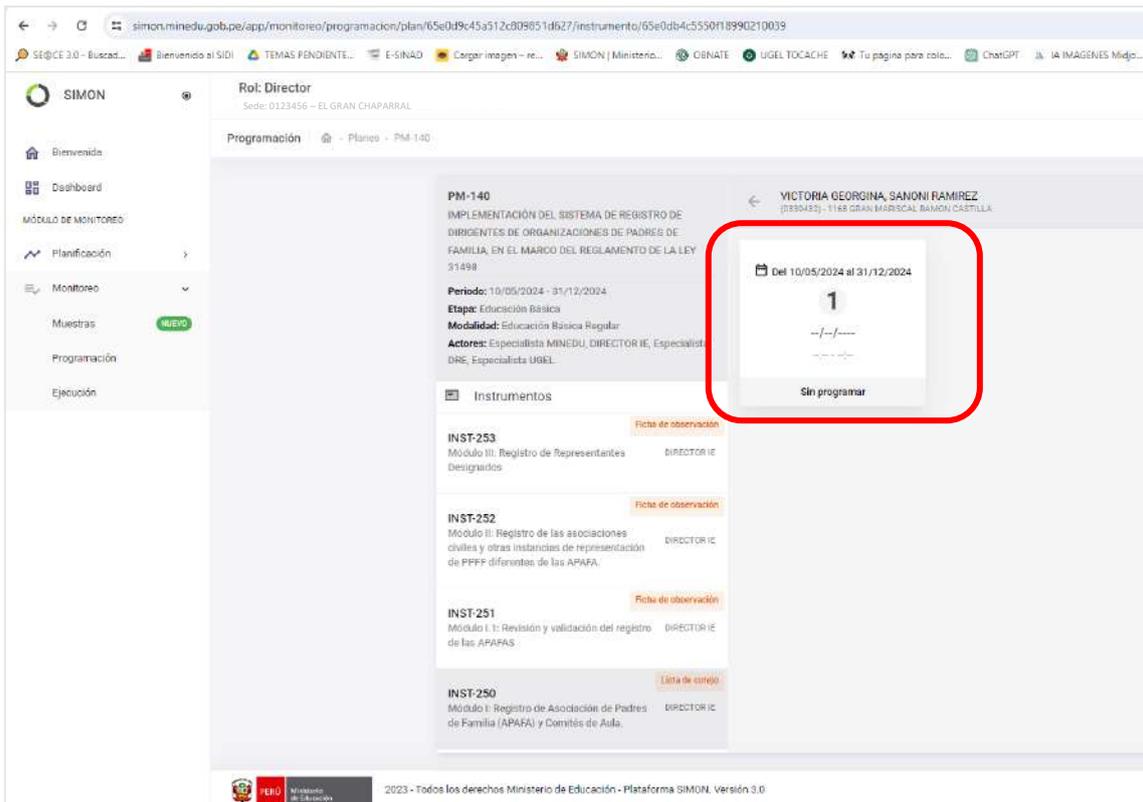
En esta sección, encontrará los instrumentos del Plan de Monitoreo PM-140



Selecciona el Instrumento “INST-250” para observar las Muestras agregadas.

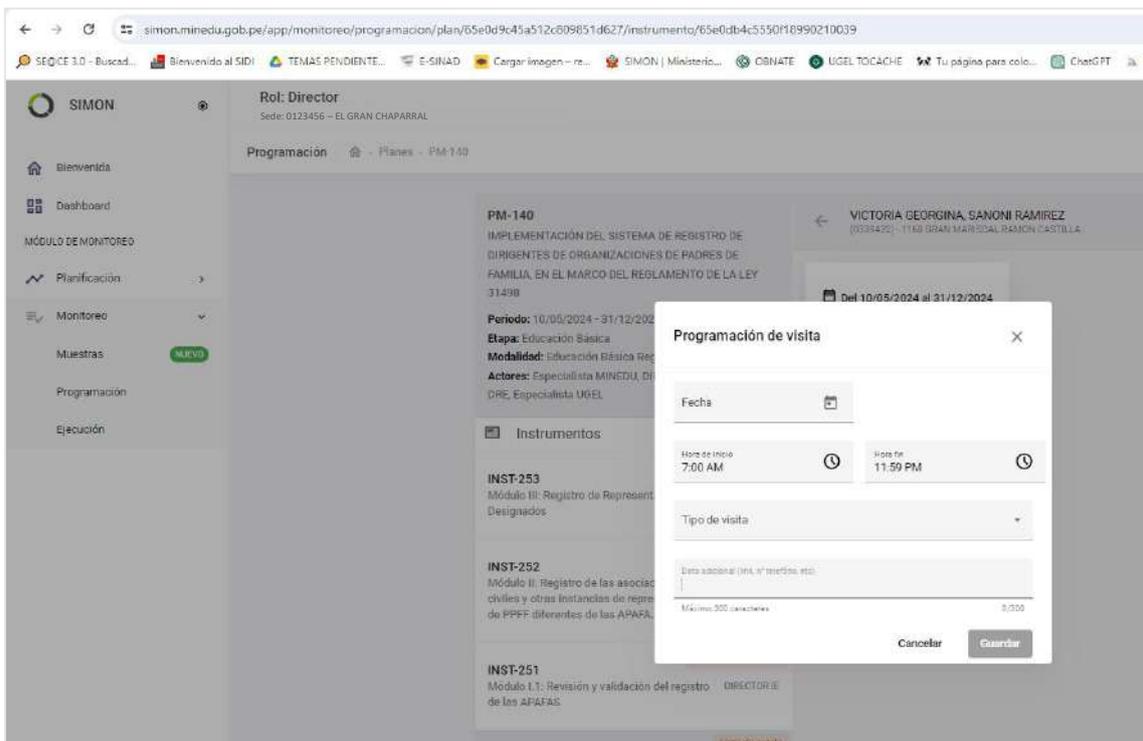


Para Programarlas haga Click sobre la Muestra.

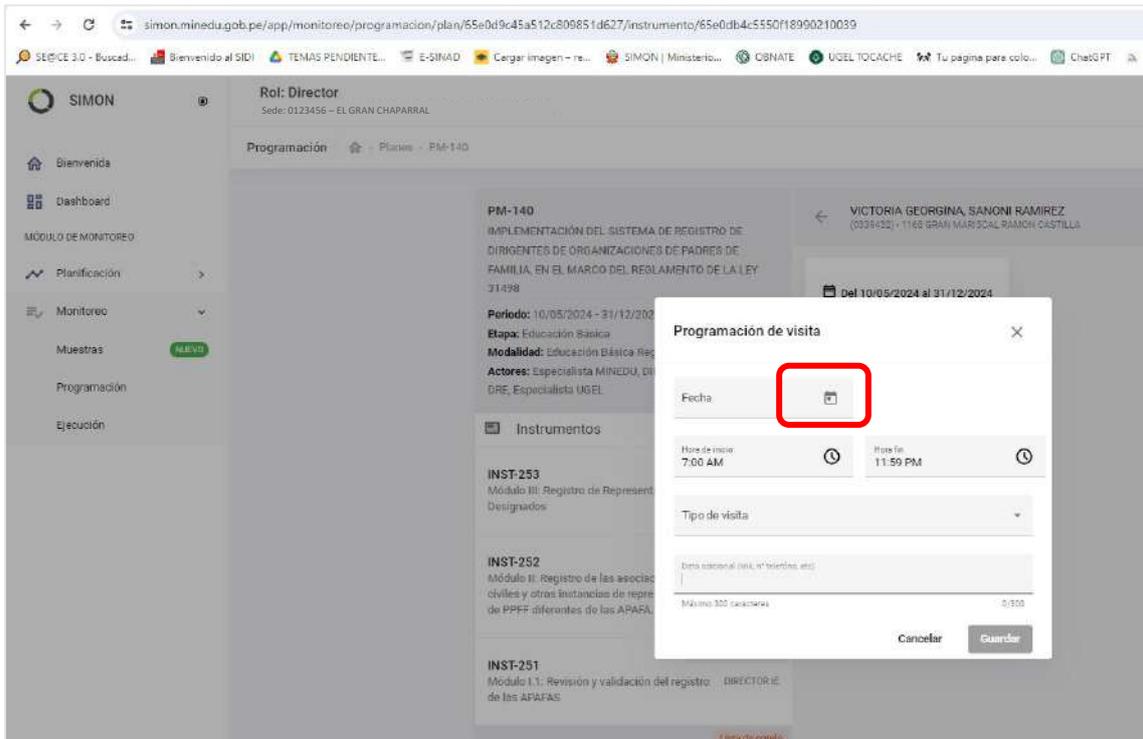


En el recuadro, el número 1 representa que el Plan tiene programada sola una Visita para cada muestra agregada.

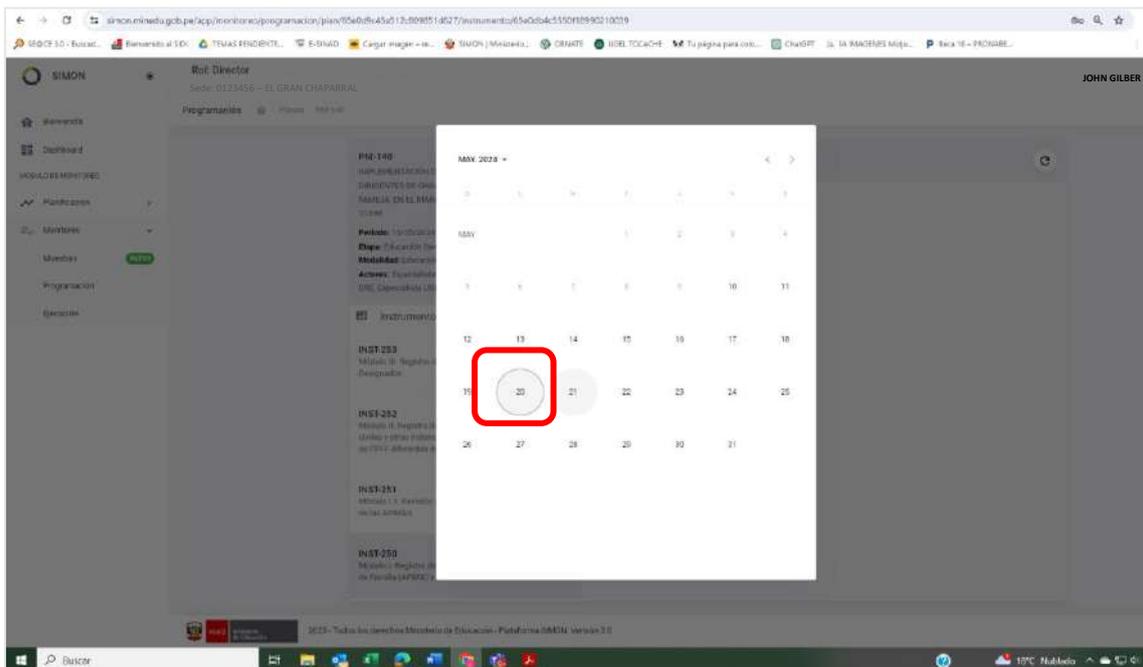
Haga Click en el # de Visita que desea programar, esta se realiza teniendo en cuenta el rango de Fecha definido para ello y se visualiza en cada Muestra.



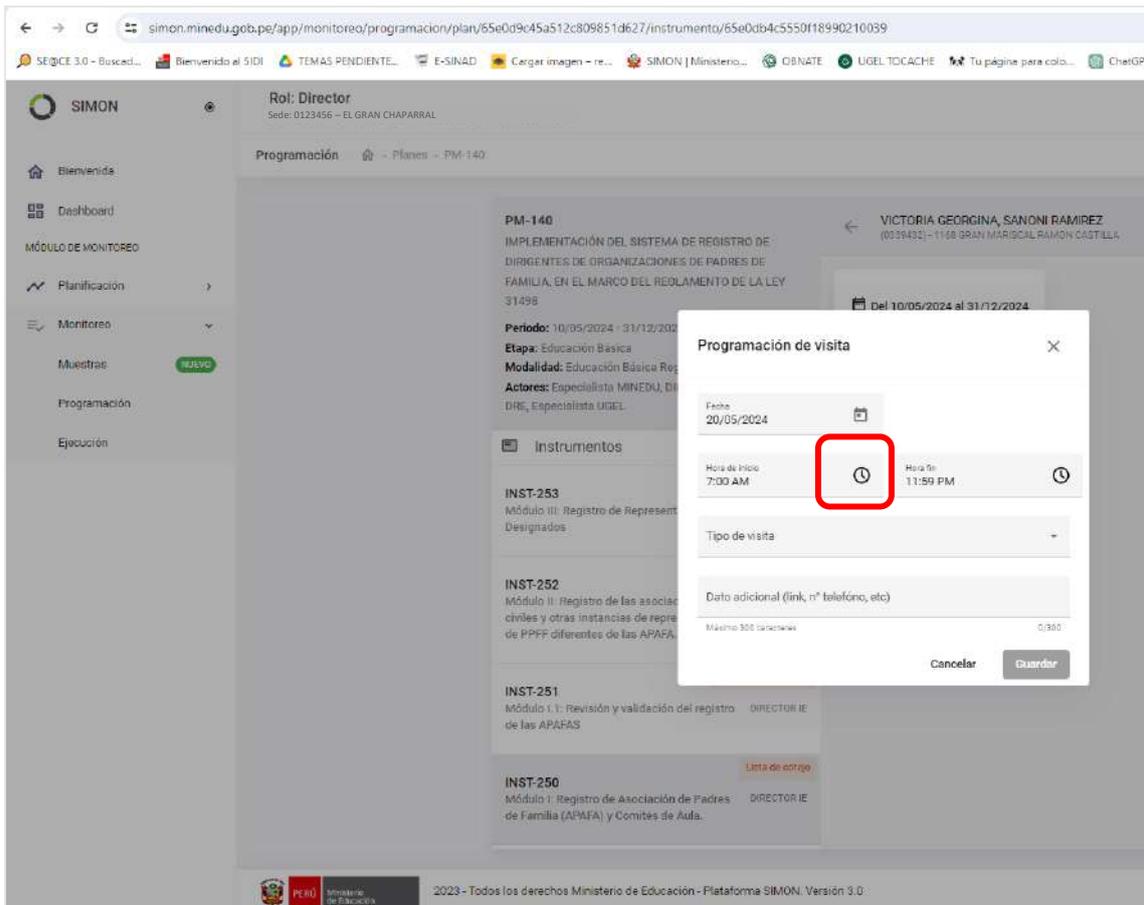
A continuación, aparece una ventana para la programación de la visita. En la ventana de Programación indique, de manera referencial, la fecha y rango de tiempo en el que va a realizar el Monitoreo. Recuerda que esta fecha y hora es reprogramable.



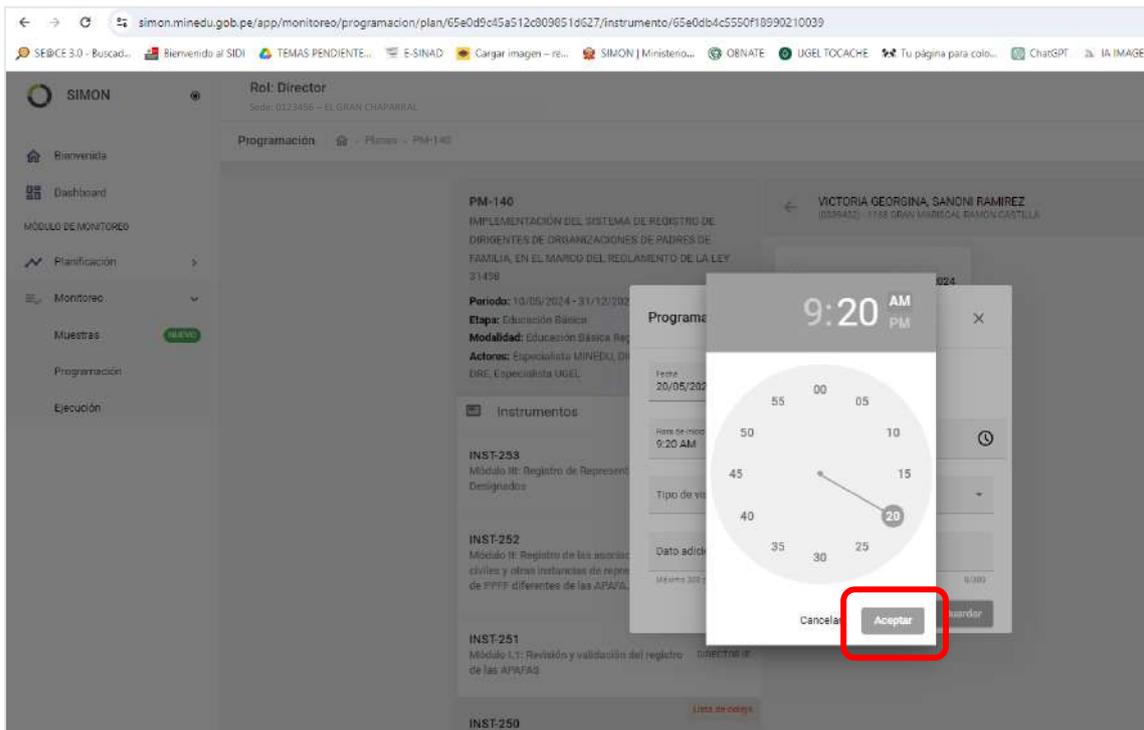
Para establecer la fecha, pulsa en la imagen  de la opción Fecha



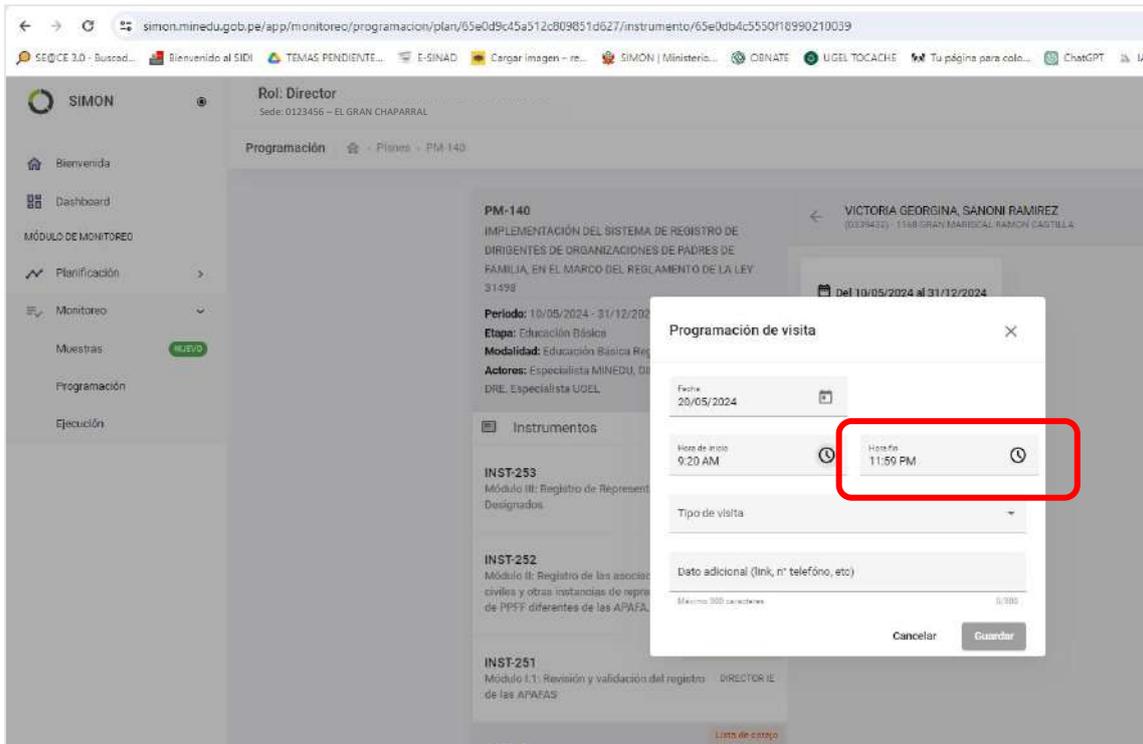
Seleccione la fecha en el que ingresarás la información.



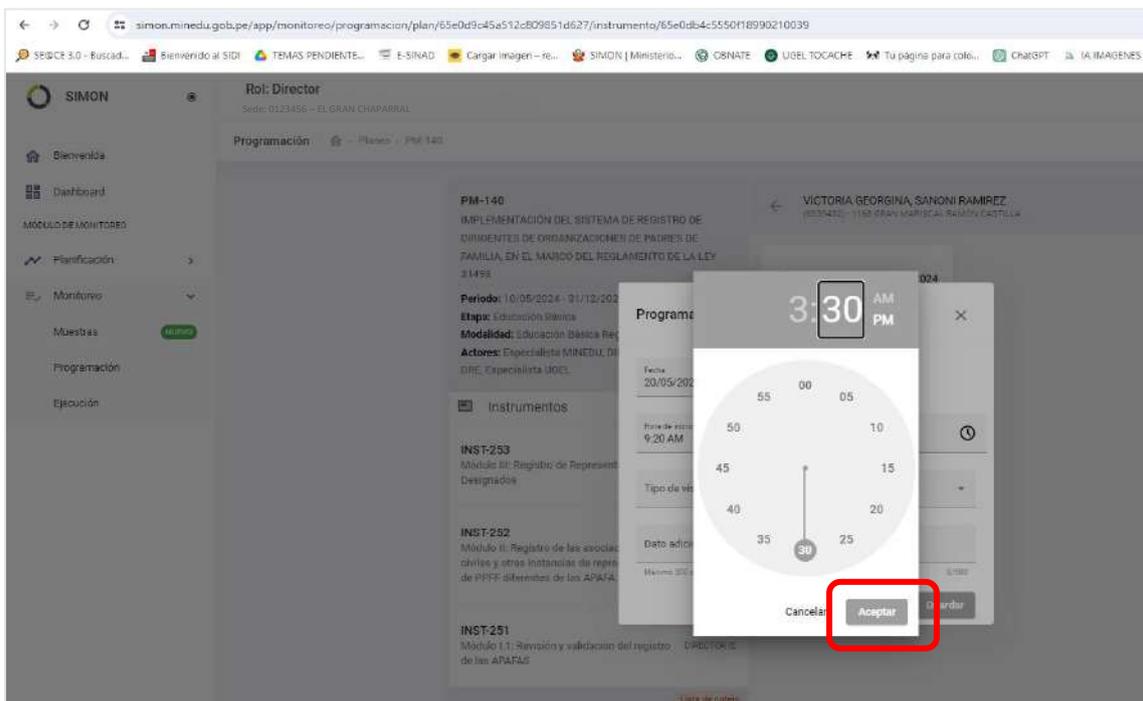
Para establecer la hora de inicio, pulsa en la imagen  de la opción "Hora de inicio"



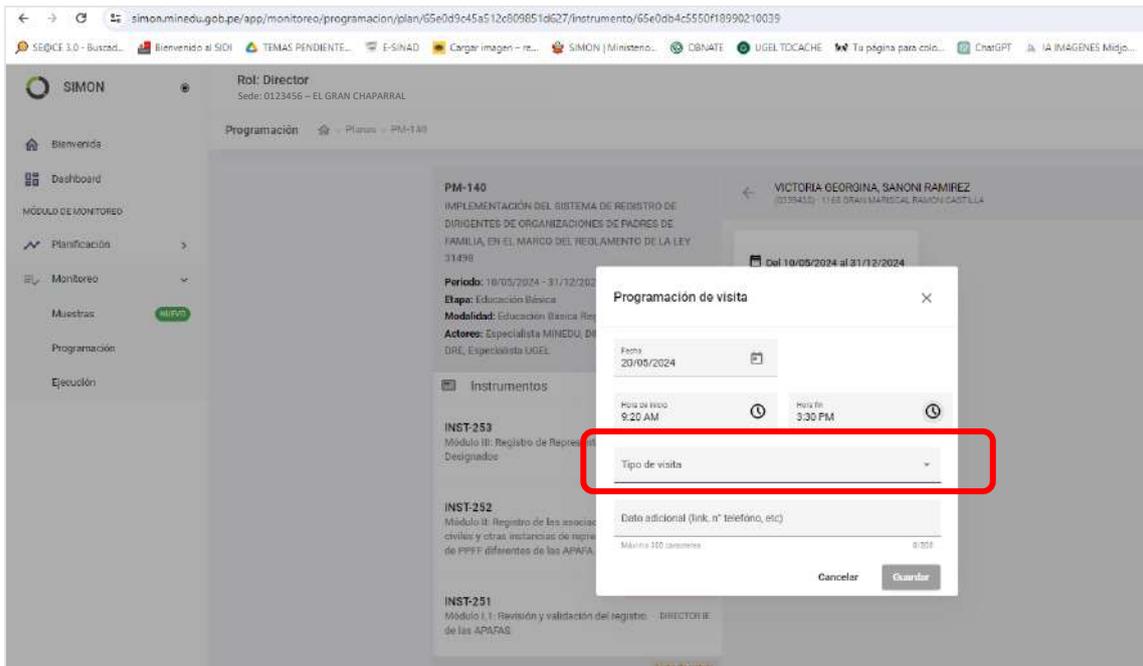
Mueve las agujas del reloj para configurar la hora de inicio y al terminar pulsa el botón Aceptar



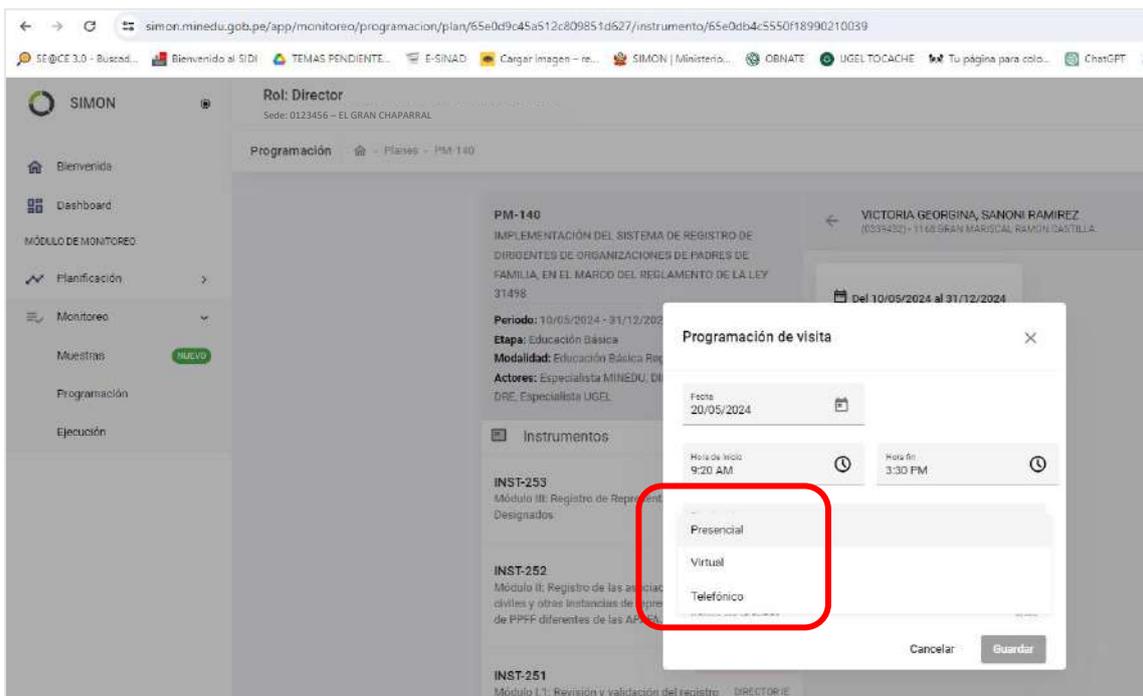
Para establecer la hora de fin, pulsa en la imagen  de la opción "Hora de fin"



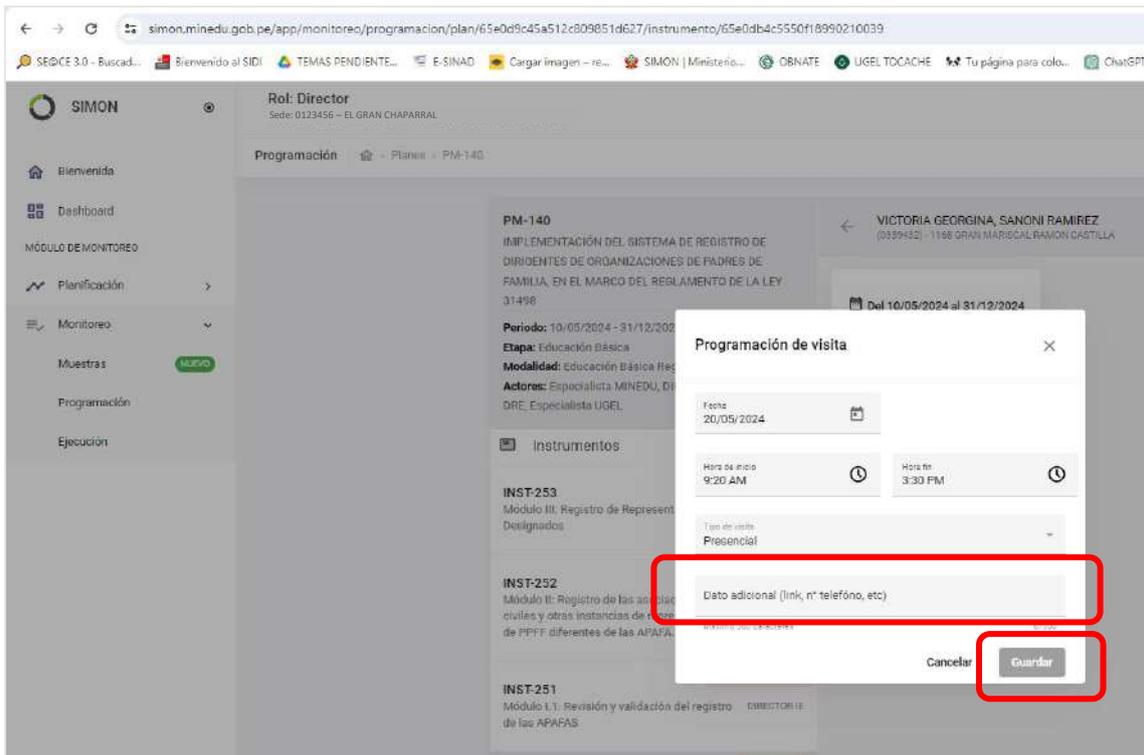
Mueve las agujas del reloj para configurar la hora de fin y al terminar pulsa el botón Aceptar



Seleccione la opción “Tipo de visita” para que despliegue las opciones que contiene

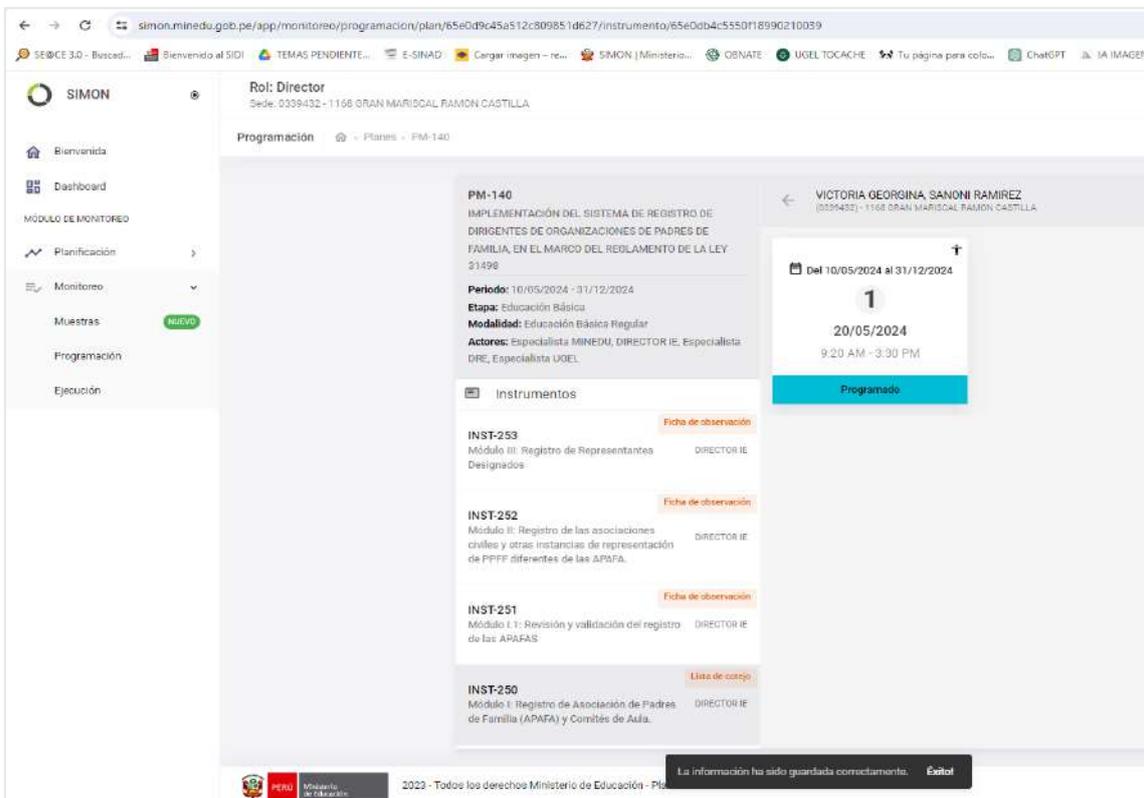


Seleccione el tipo de visita de su preferencia(Presencial, virtual y telefónico), las opciones que selecciones son referenciales



Adicionalmente, en la opción “Dato adicional (link, N° teléfono, etc.)” puedes registrar alguna información relevante que desees.

Finalmente, pulsa el botón “Guardar” para concluir la programación de la visita.



Luego de consignar estos datos en la programación, la Muestra quedará Programada como se observa en la imagen anterior.

PASO 4: Ejecutar el Monitoreo de las Muestras Programadas

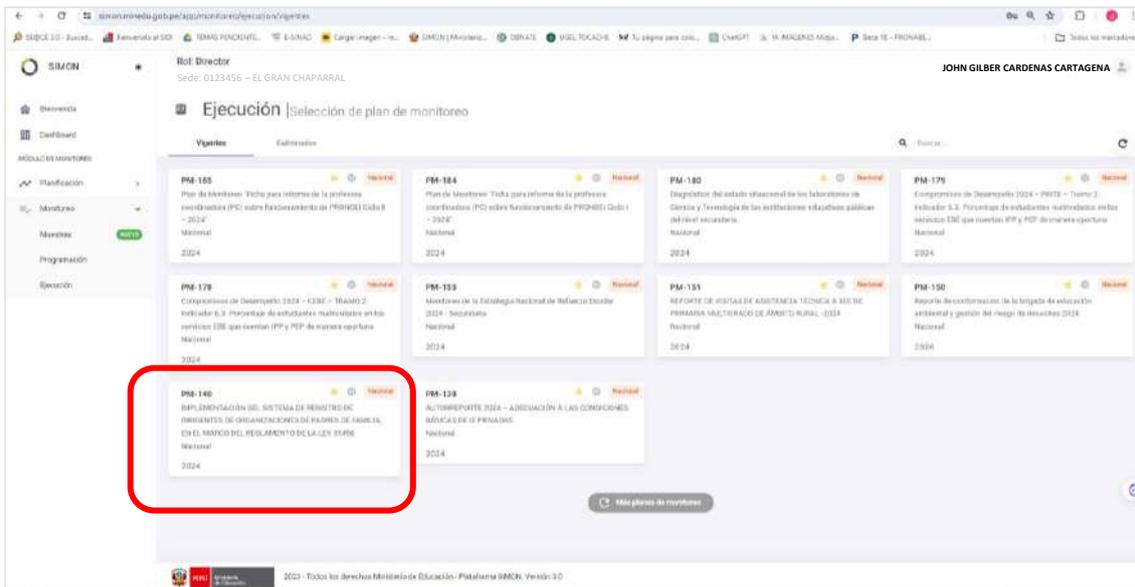
The screenshot shows the SIMON platform interface. On the left sidebar, the 'Monitoreo' menu item is highlighted with a red box, and the 'Ejecución' option below it is also highlighted with a red box. The main content area displays details for a specific monitoring plan (PM-140) and a list of instruments (INST-253, INST-252, INST-251, INST-250) with their respective observation dates and times.

En el Menú **Monitoreo** selecciona la Opción “**Ejecución**”.

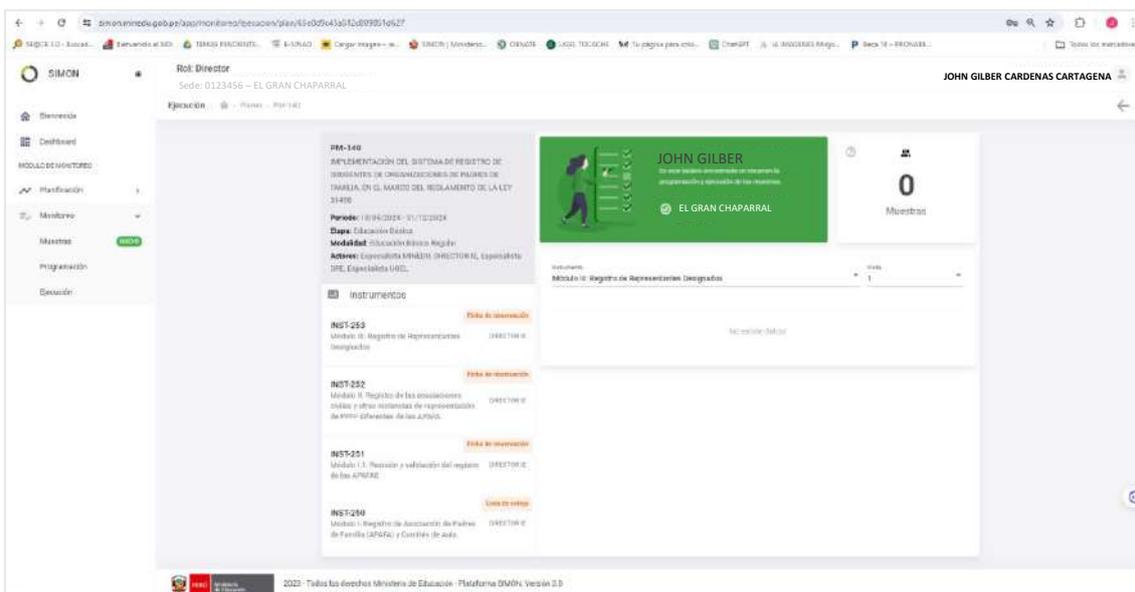
The screenshot shows the 'Ejecución' screen in the SIMON platform. The screen displays a grid of monitoring plans (PM-135, PM-136, PM-137, PM-138, PM-139, PM-140, PM-141, PM-142) with their respective descriptions, dates, and locations. The user's name, JOHN GILBER CARDENAS CARTAGENA, is visible in the top right corner.

La Ejecución implica realizar el Monitoreo en línea a las Muestra programada. Es decir, se establece contacto entre el Director y el representante de la APAFA y se registra la información en la Plataforma SIMON.

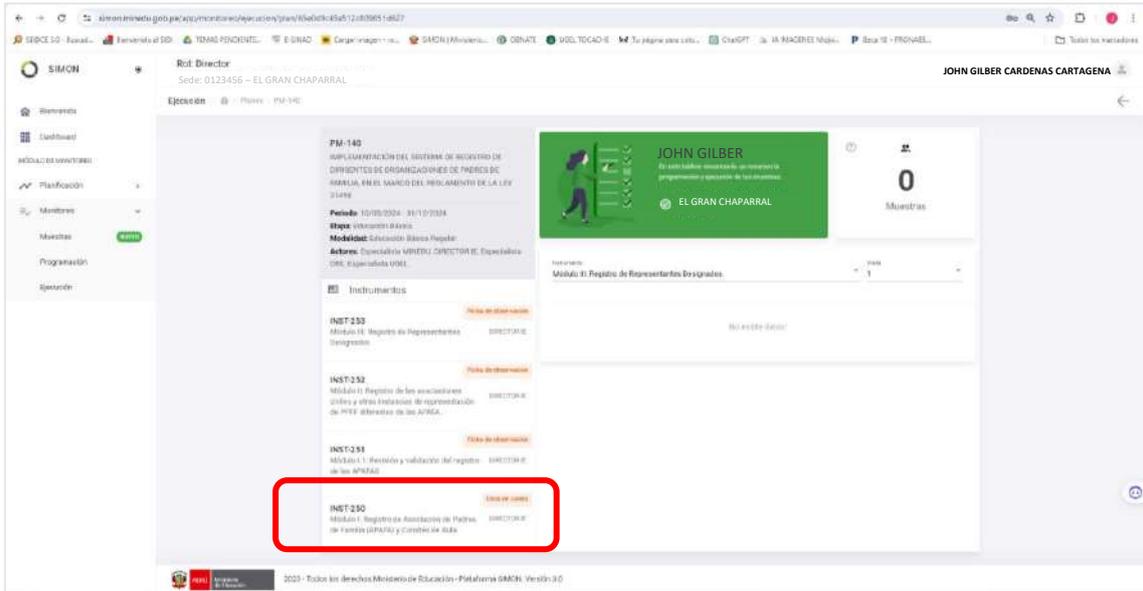
Al seleccionar la opción, se mostrará los Planes de Monitoreo preconfigurados en la Plataforma SIMON.



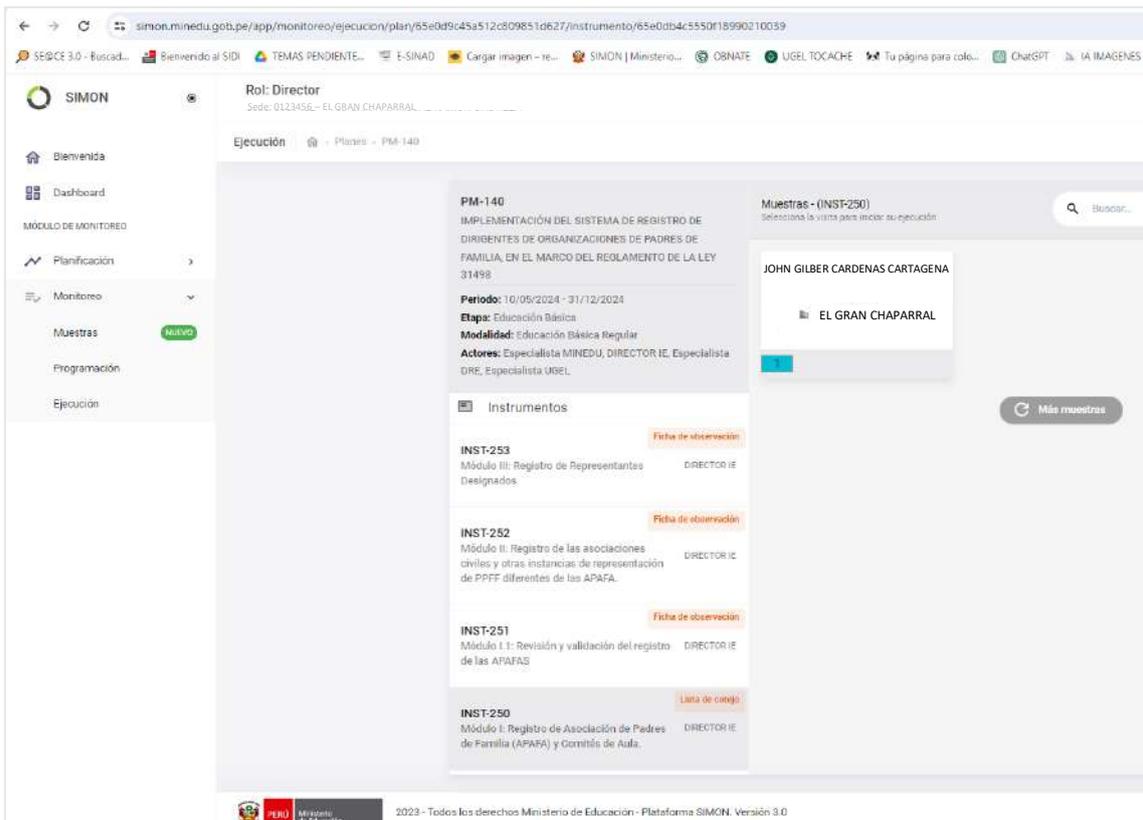
Asegúrese de seleccionar el Plan de monitoreo vigente PM-140.



A continuación, aparece el Plan de monitoreo “PM-140” con los instrumentos que contiene.



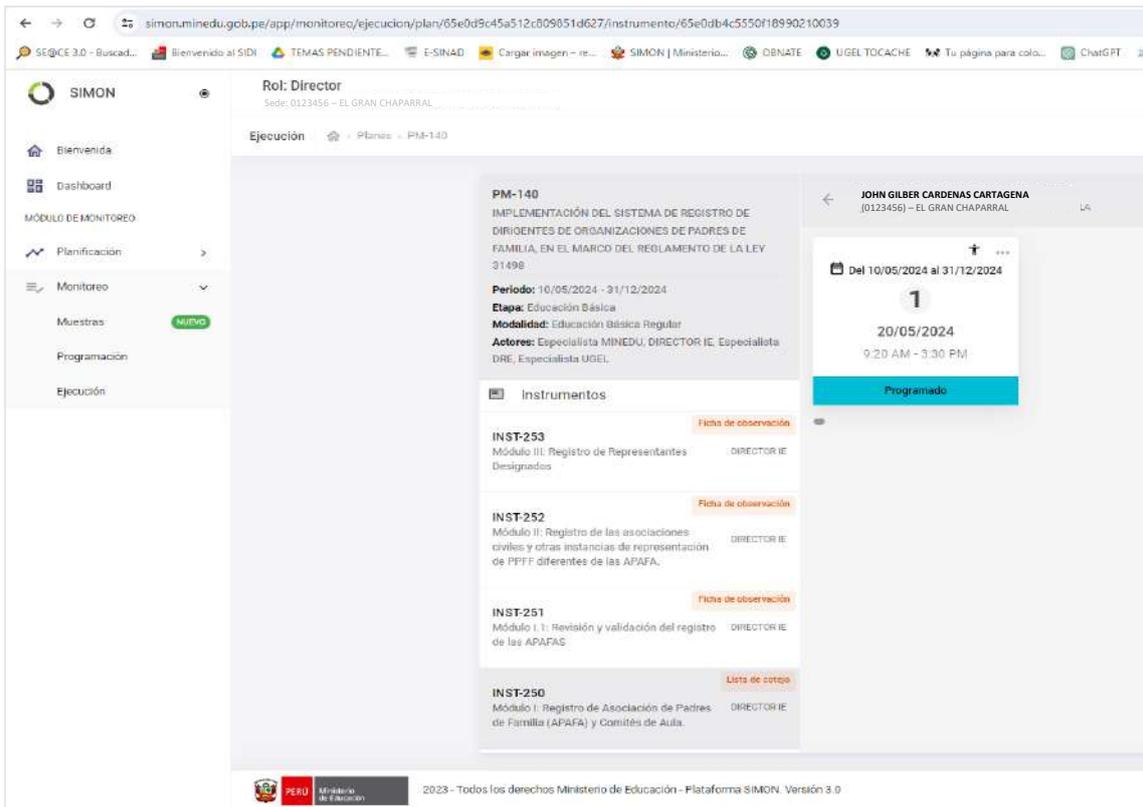
En la ventana que aparece seleccione el Instrumento INST-250 Módulo I: Registro de asociaciones de Padres de Familia (APAF) y Comités de Aula.



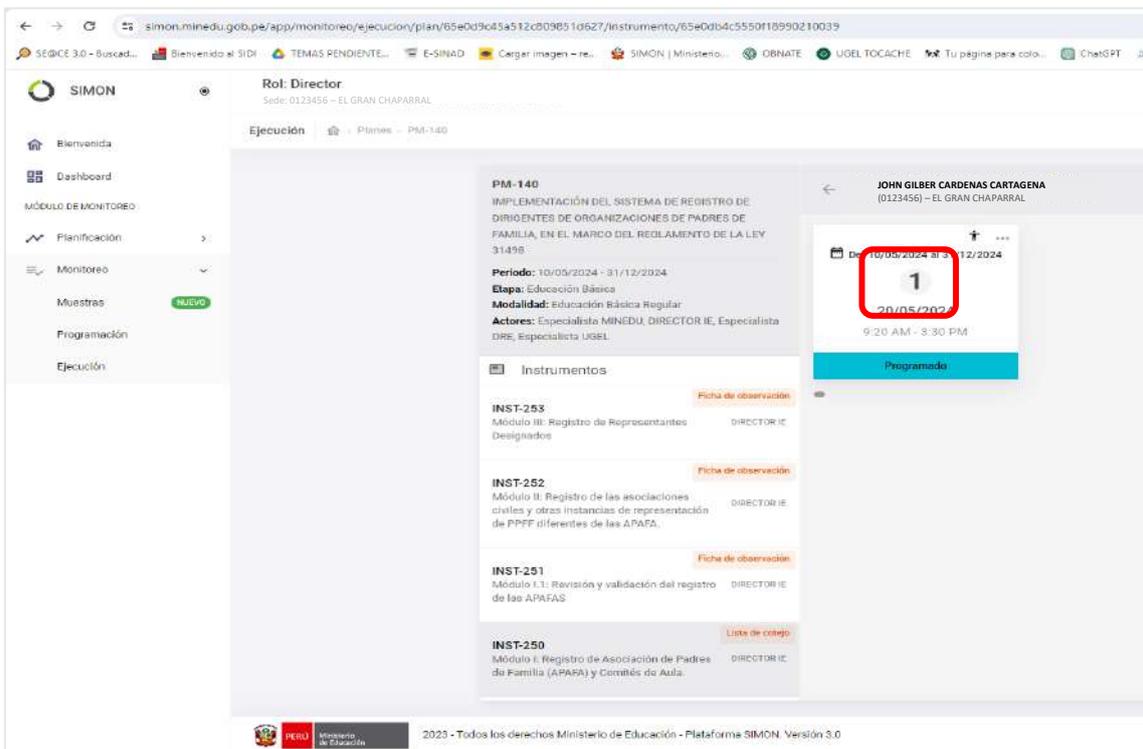
Al momento de elegir el instrumento indicado, se mostrará la siguiente ventana. En ella se visualiza la Muestra previamente “Programada”.

The screenshot displays the SIMON web application interface. The browser address bar shows the URL: `simon.minedu.gob.pe/app/monitoreo/ejecucion/plan/65e0d9c45a512c809851d627/instrumento/65e0db4c5550f18990210039`. The user is logged in as 'Rol: Director' for 'Sede: 0123456 - EL GRAN CHAPARRAL'. The main content area is titled 'Ejecución' and shows details for 'Planes > PM-140'. The project details include: 'PM-140 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE DIRIGENTES DE ORGANIZACIONES DE PADRES DE FAMILIA, EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE LA LEY 31498', 'Periodo: 10/05/2024 - 31/12/2024', 'Etapa: Educación Básica', 'Modalidad: Educación Básica Regular', and 'Actores: Especialista MINEDU, DIRECTOR IE, Especialista DRE, Especialista UGEL'. A 'Muestras - (INST-250)' section is highlighted with a red box, showing a selection window for 'JOHN GILBER CARDENAS CARTAGENA' at 'EL GRAN CHAPARRAL'. Below this, an 'Instrumentos' section lists four items: 'INST-253 Módulo III: Registro de Representantes Designados', 'INST-252 Módulo II: Registro de las asociaciones civiles y otras instancias de representación de PPEF diferentes de las APAFA', 'INST-251 Módulo I.1: Revisión y validación del registro de las APAFAS', and 'INST-250 Módulo I: Registro de Asociación de Padres de Familia (APAFA) y Comités de Aula'. The footer includes the Peruvian coat of arms, 'PERU Ministerio de Educación', and the text '2023 - Todos los derechos Ministerio de Educación - Plataforma SIMON - Versión 3.0'.

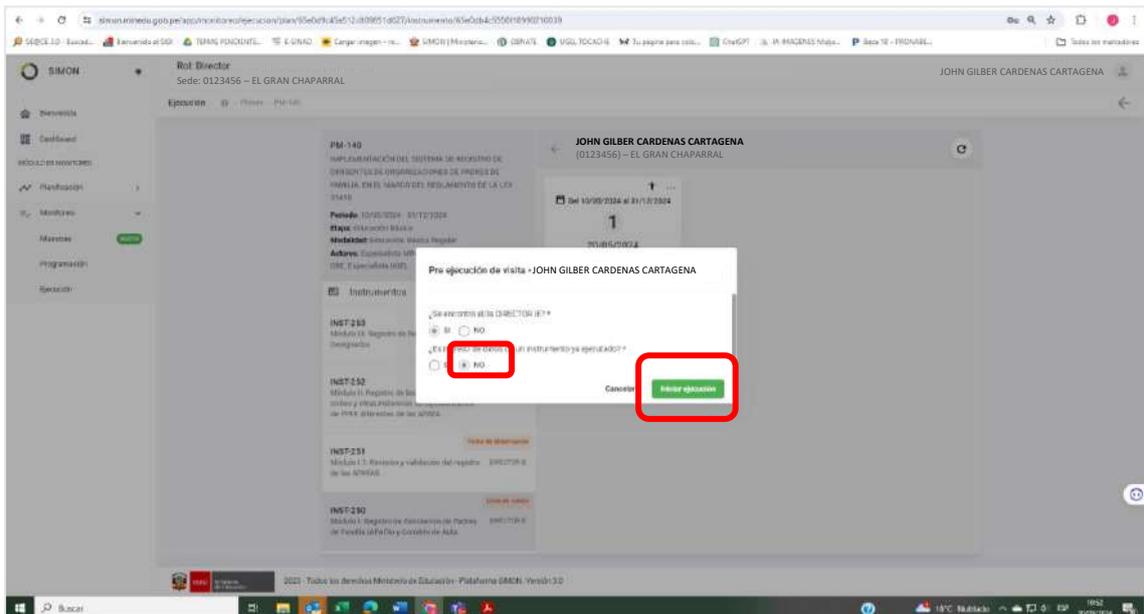
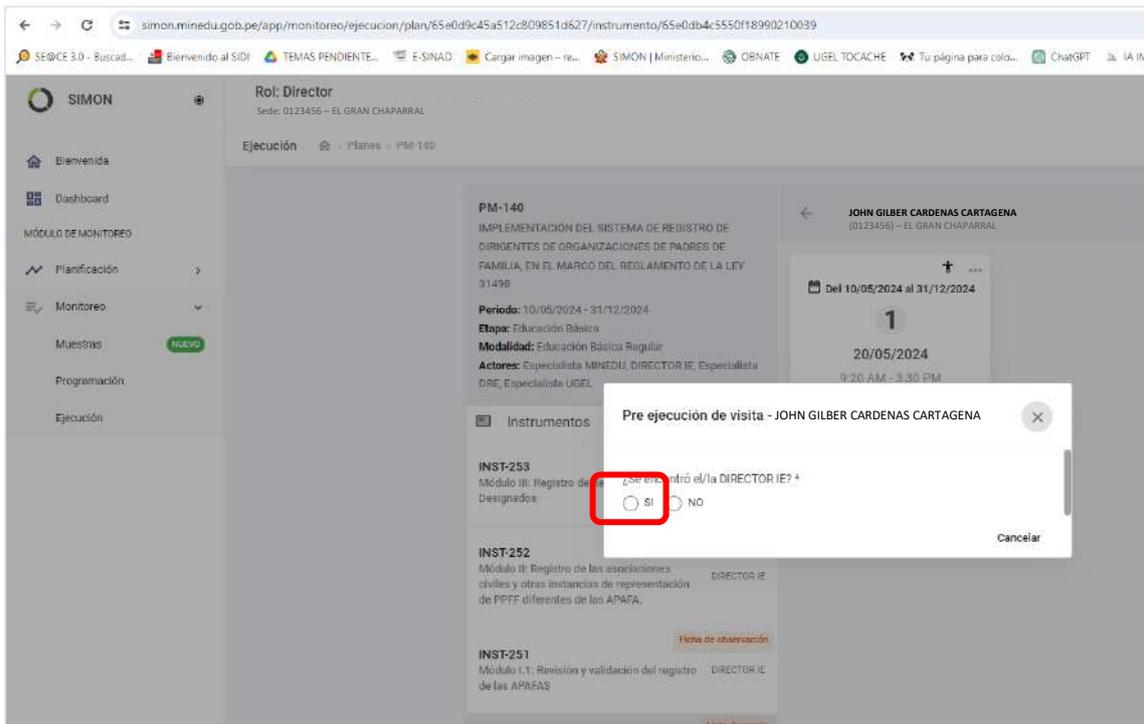
Haciendo Click en la Muestra y Visita ya programada se da inicio al Monitoreo.



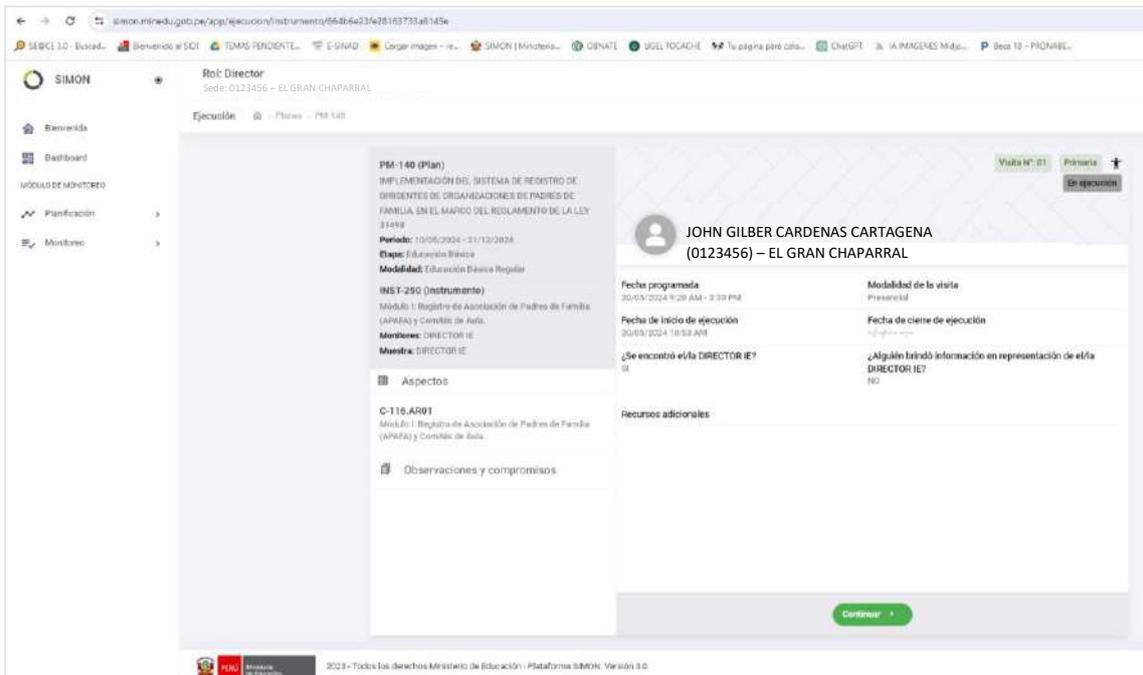
Como se observa en la siguiente imagen, la Muestra seleccionada para Monitorear se muestra con la información de la Programación. Recuerda que esta información es referencial, podría ejecutarse posterior a ella si por alguna emergencia no se pudo ejecutar en la Fecha y Hora Programada.



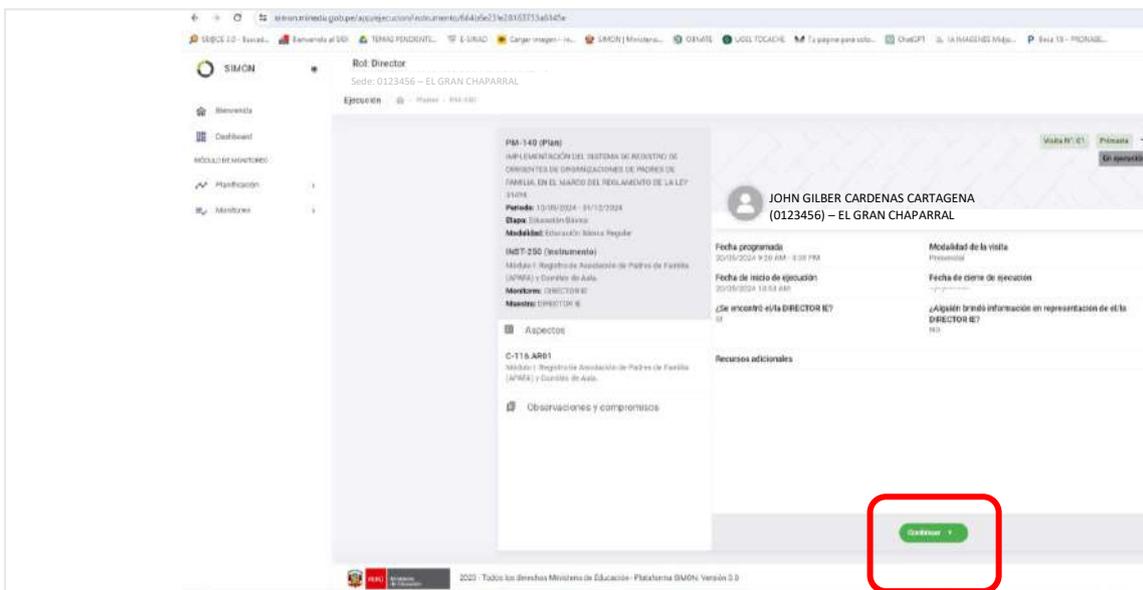
Pulsa el número de la muestra que se desea programar



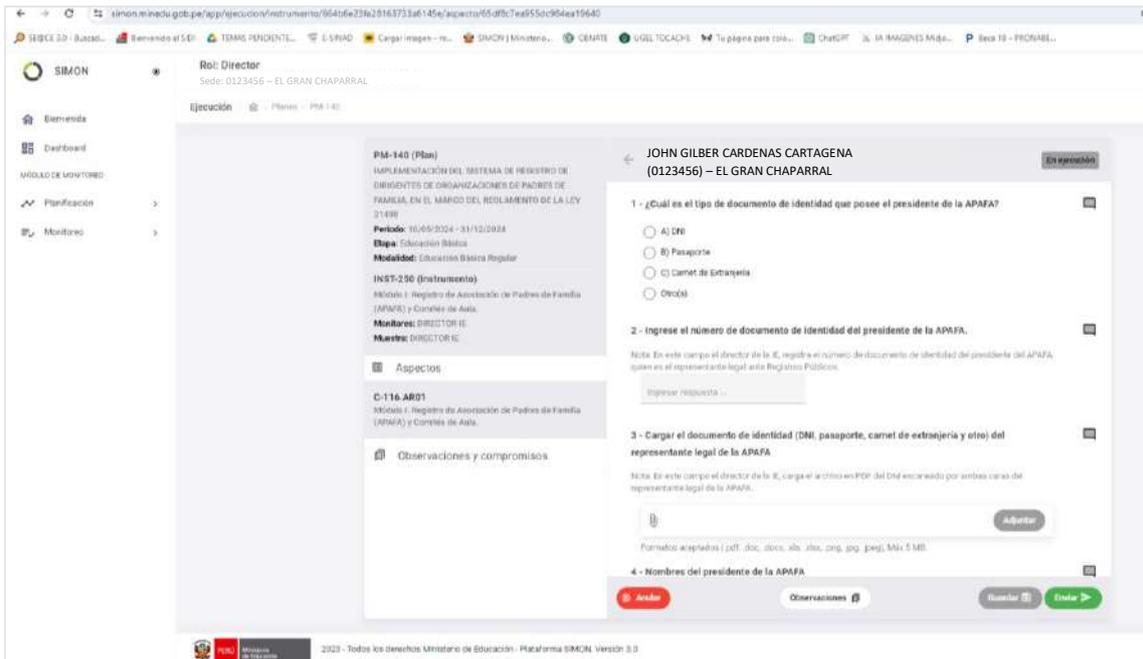
Siga el patrón de respuestas de la ventana mostrada. Al dar Click en el Botón “Iniciar Ejecución”



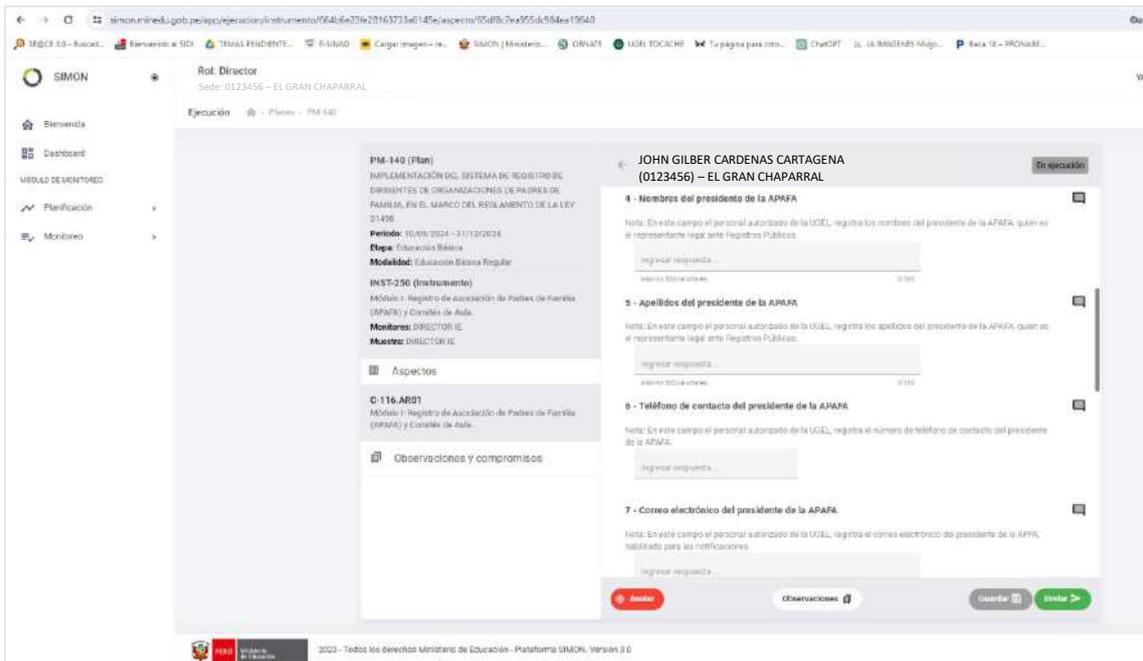
Se mostrará la ventana con información de la Muestra programada y de la Pre Ejecución:

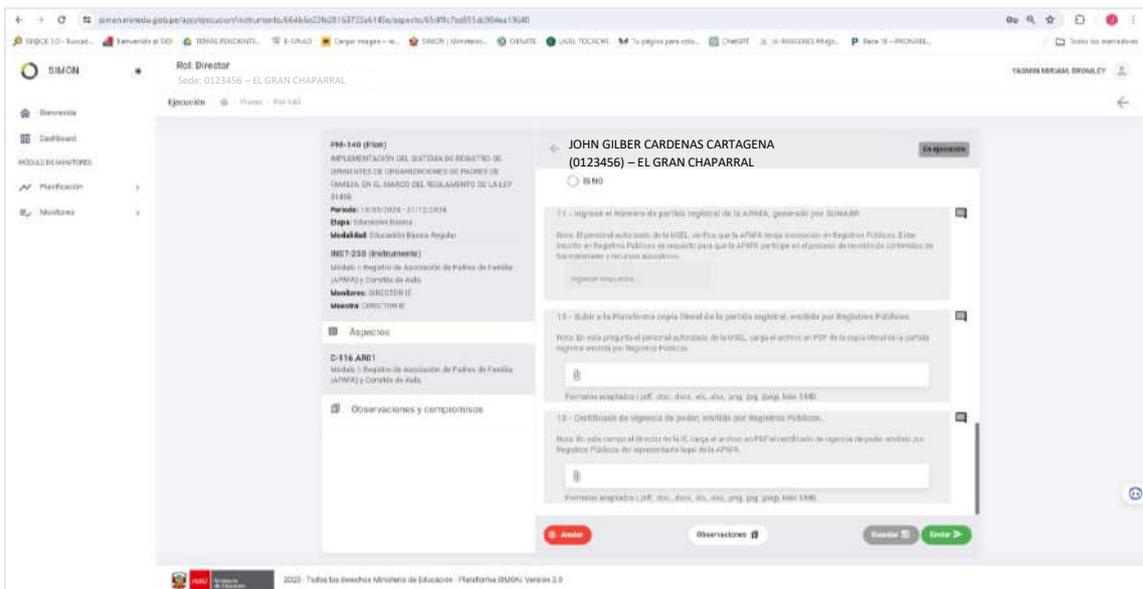
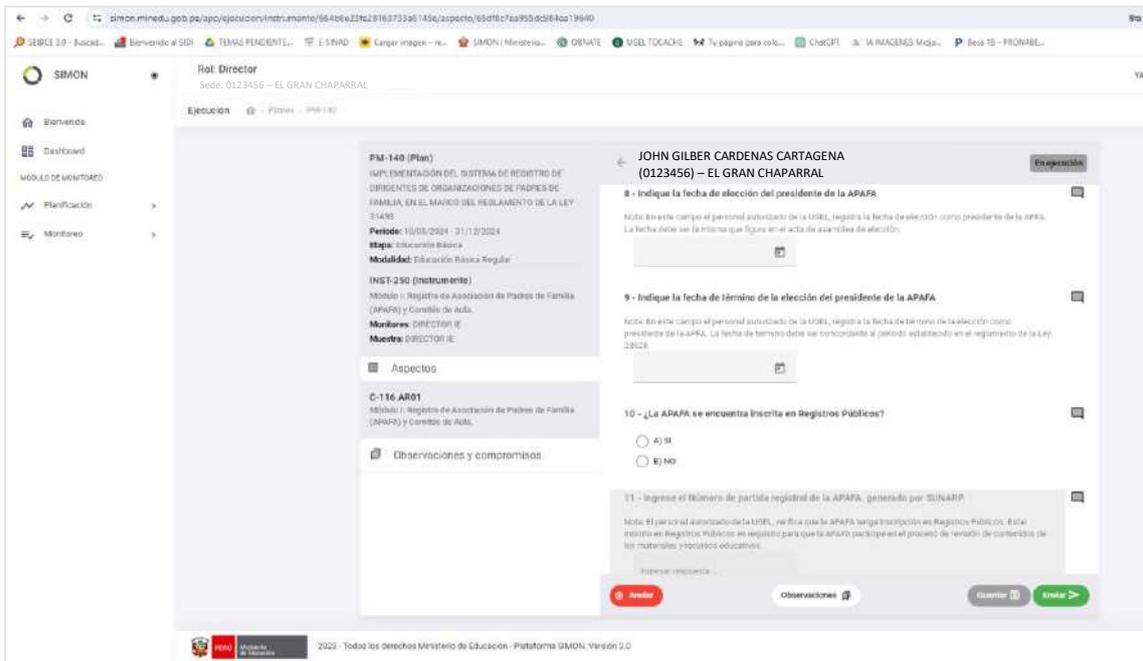


Esta ventana es la parte inicial del Proceso de Ejecución, hacer click en el Botón “Continuar”,

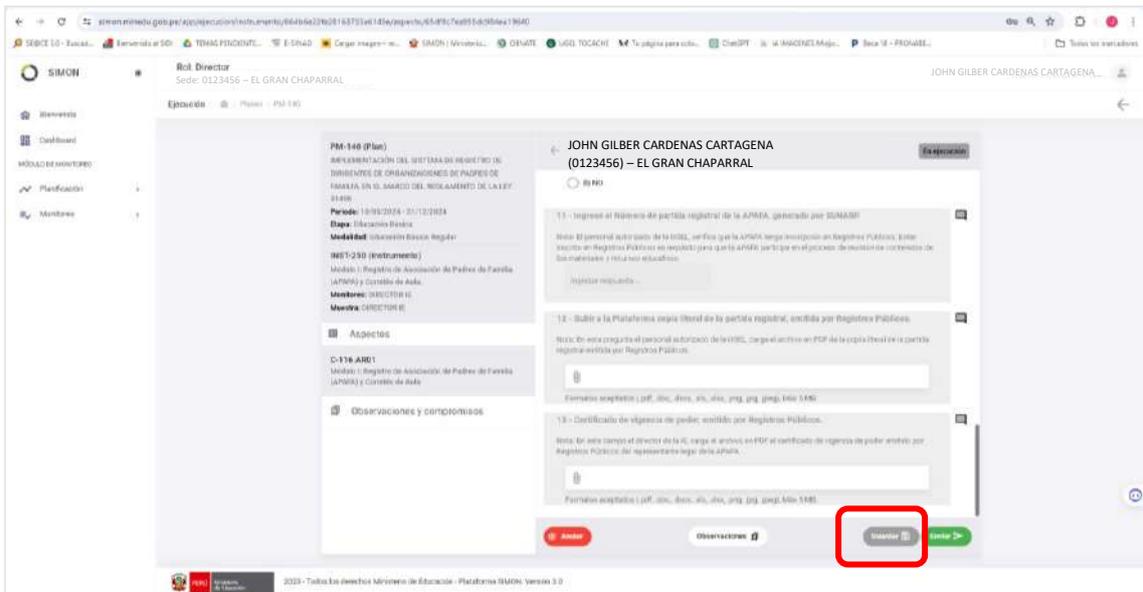


Registre la información solicitada hasta llegar al último e incluso registrar Observaciones y Compromisos (Opcional).

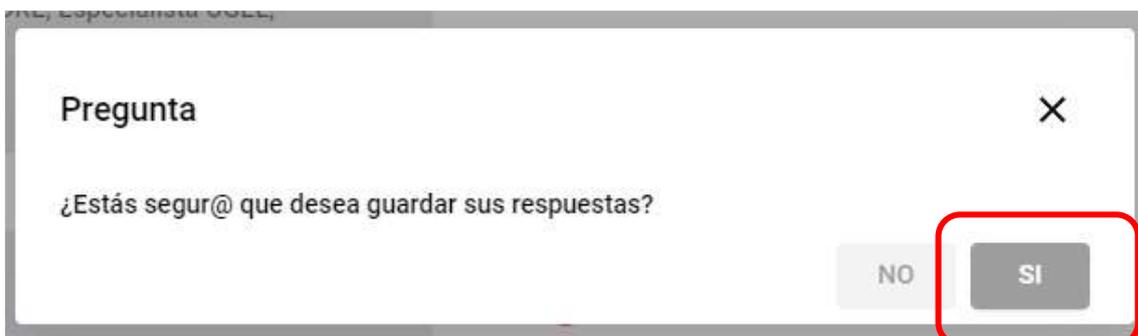




Al terminar de responder las preguntas de un Aspecto debe hacer click en “Guardar” antes de pasar al siguiente



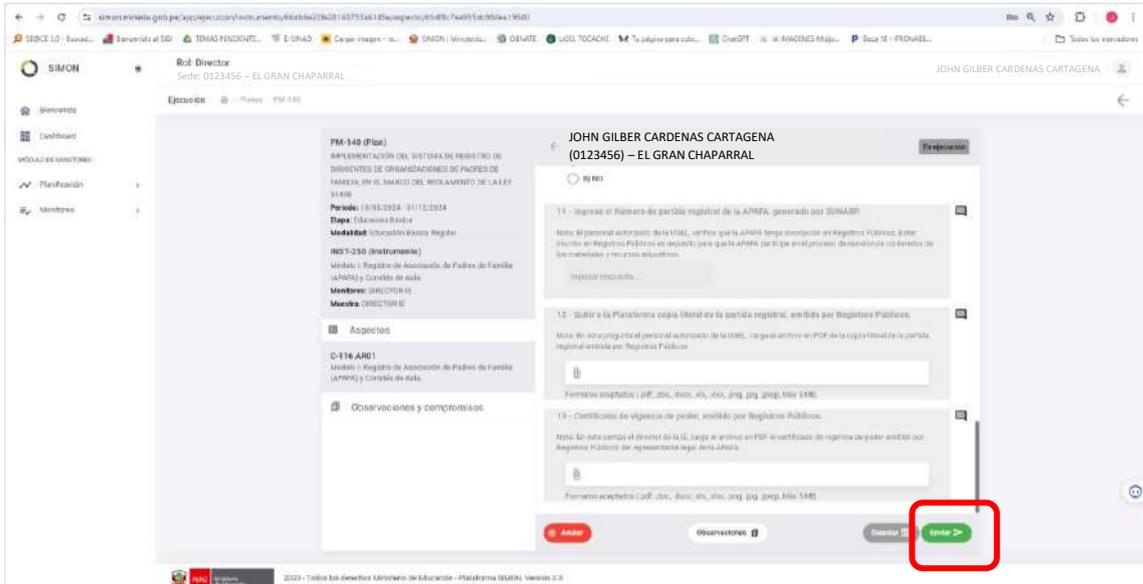
Asegúrese de responder todas las preguntas de un Aspecto antes de Guardar, de faltar alguna, esta se mostrará en color rojo y NO saldrá el mensaje de conformidad que se muestra a continuación.



Debes pulsar el botón “SI” para confirmar que desea guardar las respuestas ingresadas.

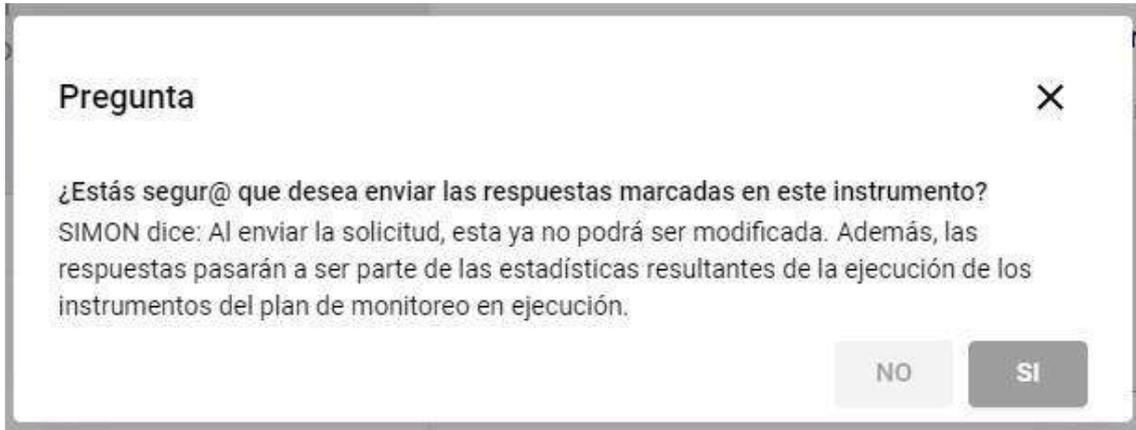
The screenshot displays the SIMON web application interface. The browser address bar shows the URL: `simon.minedu.gob.pe/app/ejecucion/instrumento/664b6e23fe28163733a6145e/aspecto/65df8c7ea955dc984ea19640`. The user is logged in as "Rol: Director" with the sede "0123456 - EL GRAN CHAPARRAL". The main navigation menu on the left includes "Bienvenida", "Dashboard", "MÓDULO DE MONITOREO", "Planificación", and "Monitoreo". The main content area shows the execution details for "PM-140 (Plan)", including the description "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE DIRIGENTES DE ORGANIZACIONES DE PADRES DE FAMILIA, EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE LA LEY 31498", the period "10/05/2024 - 31/12/2024", and the stage "Educación Básica". Below this, the instrument details for "INST-250 (Instrumento)" are shown, including the module "Módulo I: Registro de Asociación de Padres de Familia (APAFA) y Comités de Aula" and the monitor "DIRECTOR IE". A red box highlights a specific item, "C-116.AR01", which is marked as "COMPLETADO". The item description is "Módulo I: Registro de Asociación de Padres de Familia (APAFA) y Comités de Aula". Below the item, there is a section for "Observaciones y compromisos". The footer of the page includes the Peruvian flag, the text "PERÚ Ministerio de Educación", and the copyright notice "2023 - Todos los derechos Ministerio de Educación - Plataforma SIMON. Versión 3.0".

Cuando se concluye con las preguntas o ítems de un aspecto, al lado de él se mostrará una Etiqueta de “COMPLETADO”.



Antes de enviar la información, puedes volver a **REVISAR** la información registrada y hacer click en **“Guardar”**

Para CERRAR el Monitoreo para la Visita y Muestra correspondiente, haga click en el botón **“Enviar”**.



Si todos los Aspectos están completos, le aparecerá el Siguiete Mensaje, lea con atención para estar seguro de remitir la Información.

Finalmente, para terminar, debes pulsar el botón **“SI”**.



PERÚ

Ministerio
de Educación

E^{DU}TALENTOS
regiones



Reglamento de la Ley N° 31498

Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú, aprobado con el DS.015-2023-MINEDU

Dirección General de Educación Básica Regular

Mayo, 2024



PERÚ

Ministerio
de Educación

EUTALENTOS
regiones



CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Objetivo y alcance



Objeto: El presente reglamento tiene por objeto regular las disposiciones contenidas en la Ley N° 31498, Ley que impulsa la calidad de los materiales y recursos educativos en el Perú.



Ámbito de aplicación: nacional y su alcance comprende al MINEDU, DRE, UGEL, IE públicas, programas y modelos de servicio educativo de la Educación Básica o las que hagan sus veces.



Alcances: El proceso de participación se desarrolla en el marco del currículo nacional vigente y solo alcanza a los materiales y recursos educativos dirigidos a los estudiante en aula, elaborados por la entidad pública, correspondientes a las áreas curriculares señaladas en la Ley N° 31498: Personal Social; Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica; Ciencias Sociales; Descubrimiento del Mundo; y Ciencia y Tecnología.

No resulta de aplicación para los materiales y recursos educativos adquiridos por la entidad pública y la reimpresión de aquellos materiales en cuya elaboración hayan participado los PPF.

Definiciones



APAFA: Es una organización de personas naturales, sin fines de lucro, con personería jurídica de derecho privado inscrita en los Registros Públicos. Es regulada por el Código Civil, en lo que sea pertinente, la LGE, la Ley N° 28628, y su estatuto en los aspectos relativos a su organización y funcionamiento. El Comité de Aula hace las veces de APAFA en el caso de la IE unidocente.



Asociación civil: Es una organización de personas naturales inscrita en los Registros Públicos, cuyos integrantes deben ser PPF con hijo/s que estudien en una IE pública, constituida para participar en el proceso educativo. Está regulada por el Código Civil. Esta organización es distinta a la APAFA.



Comité de aula: Es la organización que los PPF constituyen al interior del aula que participa del proceso de participación de PPF regulado en el presente Reglamento cuando corresponda.



Organización de PPF: Agrupación de personas naturales, sin fines de lucro y con personería jurídica de derecho privado. Se consideran dentro de estas organizaciones a cada APAFA constituida, asociaciones civiles, comités de aula u otras instancias de representación para participar en el proceso educativo de sus hijos, cuyos integrantes deberán contar con hijos matriculados en instituciones educativas públicas de Educación Básica.

Definiciones



Representante Designado: Es aquella persona elegida por las organizaciones de PPF in cada región, que cumplan con las condiciones establecidas en el artículo 7 del presente reglamento para participar únicamente en el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos impresos y digitales, dirigidos a estudiantes. Deben estar inscritos en el Registro de Dirigentes de las Organizaciones de PPF a cargo del MINEDU.



Dirigentes de la organización de PPF: Son los representantes elegidos por cada organización de PPF, conforme a sus estatutos y la normatividad de la materia, quienes ejercen la representación al encontrarse inscritos en el Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPF, normado por la Ley N° 28628. En el caso de las APAFA, se considera como dirigente al presidente.



Equipo de área curricular: Está conformado por un conjunto de representantes designados conforme al artículo 8 del presente reglamento.



Coordinador de área curricular: Es el responsable del equipo de área curricular. Se encarga de recibir y emitir las comunicaciones con la entidad pública, durante el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos, establecido en el capítulo IV del presente reglamento.



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones



Definiciones



Comentario: Planteamiento sustentado por el cual las organizaciones de PFFF, a través de sus representantes designados, pueden brindar alcances al contenido de los materiales o recursos educativos.



Observación: Planteamiento sustentado por el cual las organizaciones de PFFF, a través de sus representantes designados, pueden solicitar la supresión o el reemplazo de parte del contenido de los materiales o recursos educativos.



Propuesta alternativa: Planteamiento sustentado por el cual los representantes designados pueden solicitar el reemplazo de manera completa del proyecto de material observado.



Profesor designado: Es el representante acreditado organización sindical y/o por el colegio de profesores, de alcance nacional o regional, según corresponda; que cumple con los requisitos establecidos en el presente reglamento, para participar únicamente en el proceso de elaboración del contenido de los materiales y recursos educativos impresos y digitales, dirigidos a estudiantes.



Aporte: Es una recomendación que realizan los profesores designados, para ser incorporada al contenido del material o recurso educativo.



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones



Definiciones

Minedu^{TV}

Entidad pública: Es toda institución del Gobierno Nacional (MINEDU) y del Gobierno Regional a través de la DRE con facultades para elaborar, producir y/o adquirir materiales y/o recursos educativos para los diferentes niveles y modalidades de la Educación Básica.



Área elaboradora: Es la dirección o unidad orgánica del MINEDU o de la DRE a cargo de la elaboración de los materiales y recursos educativos dirigidos a estudiantes que constituyen su público objetivo.



Registro: Padrón digital donde se anotan los datos generales de las Organizaciones de PPF, de los representantes designados y de los profesores designados.



Áreas curriculares de la Educación Básica: Las áreas curriculares son una forma de organización articuladora e integradora que se encuentra establecido en el Currículo Nacional de la Educación Básica.



Contenido del material y recurso educativo: Información del material educativo impreso o digital que comprende los textos continuos y discontinuos, mixtos, gráficos, iconografías, audiovisuales, sonoros, visuales y/o multimedia.



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones



Definiciones



Materiales y recursos educativos: Todo soporte educativo que se utiliza en los procesos pedagógicos, con el fin de que los estudiantes desarrollen sus aprendizajes en las áreas de Personal Social; Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica; Ciencias Sociales; Descubrimiento del Mundo; y Ciencia y Tecnología, dirigidos exclusivamente a estudiantes en aula.



Modelo de Servicio Educativo: Son diseños específicos del servicio educativo, mediante los cuales se establecen lineamientos para brindar el mismo de manera integral de acuerdo a la modalidad, nivel o ciclo de Educación Básica, adaptándose a las características y necesidades educativas de un grupo de estudiantes específico.



Proyecto de material y/o recurso educativo: Es el documento elaborado en la etapa de textualización, a fin de obtener la primera versión del mismo



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDTALENTOS
regiones



CAPÍTULO II

REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES DE PPFF Y DE LOS REPRESENTANTES DESIGNADOS



PERÚ

Ministerio de Educación

EDUTALENTOS regiones



Registro de organizaciones de PPF

MINEDU

REGISTRO DE DIRIGENTES DE ORGANIZACIONES DE PADRES DE FAMILIA (Ley 28628)
Plataforma SIMON – organizado y administrado por el MINEDU

Organizaciones



APAFA / Comités de aula

Organizaciones diferentes a las APAFAS

IE

1. Registra al dirigente de las APAFAS y/o comités de aula en la plataforma SIMON. (APAFAS existentes, nuevas y renovaciones).

UGEL

2. Revisa la información registrada por la IE y verifica que las APAFAS cumplan con los requisitos previstos en el reglamento.

Nota: Las APAFAS inscritas en Registros Públicos, están habilitadas para elegir y ser elegidas como Representantes Designados.

DRE/GRE

Registrar en la plataforma SIMON a las organizaciones diferentes a las APAFAS, éstas deben estar inscritas en Registros Públicos.
Verifica y registra la información prevista en el numeral 6.3 del reglamento.



PERÚ

Ministerio de Educación

E^{DU}TALENTOS regiones



Registro de actores de organizaciones de PPF

MINEDU

REGISTRO DE DIRIGENTES DE ORGANIZACIONES DE PADRES DE FAMILIA
Plataforma SIMON – administrado por el MINEDU

Actores

DRE/GRE

MINEDU



Representante Designado

Registra en la plataforma SIMON al **representante designado** elegido por las organizaciones de PPF, previa evaluación de los requisitos previstos en el artículo 7 del reglamento.

Nota: el representante designado recibirá un usuario y clave de acceso al SIMON, en el correo electrónico consignado.

Equipo de área curricular

Los Representantes Designados se organizan en equipos de área curricular por un periodo anual, y comunican dicha organización al MINEDU. Organización prevista en el literal g) numeral 5.1 del reglamento.

Coordinador de área curricular

Los integrantes de cada equipos de área curricular y eligen a un coordinador por cada área curricular y comunican al MINEDU.



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDU**T**ALENTOS
regiones



CAPÍTULO III

ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DESIGNADOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PPFF



PERÚ

Ministerio
de Educación

E^{DU}TALENTOS
regiones



Elección del Representante Designado

- El Representante Designado es elegido por las organizaciones de PPF inscritas en el Registro de Dirigentes de Organizaciones de Padres de Familia, en cada ámbito regional, por un periodo de tres (3) años.
- Ante la renuncia o remoción de un Representante Designado, las organizaciones de PPF eligen a su reemplazante dentro de un plazo de quince (15) días calendario de acontecida la causal de vacancia.
- El Representante Designado es responsable de comunicar a la DRE su elección para su respectiva inscripción en el Registro de Dirigentes de Organizaciones de PPF, presentando el acta o documento sustentatorio respectivo.



PERÚ

Ministerio
de Educación

E^{DU}TALENTOS
regiones



Organización en equipos de áreas curriculares

- Los Representantes Designados se **organizan en equipos de área curricular por periodos anuales**, de acuerdo al literal g) del numeral 5.1 del artículo 5 del reglamento.

N°	Área curricular	Nro. integrantes
01	Personal Social	05
02	Ciencias Sociales	05
03	Descubrimiento del Mundo	05
04	Ciencia y Tecnología	05
05	Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica	06

- Cada equipo de área curricular **elige un coordinador de área curricular** por periodos anuales, quien articula con la entidad pública; es el único responsable de recibir y emitir las comunicaciones en el marco del presente reglamento.



PERÚ

Ministerio
de Educación

EUTALENTOS
regiones



CAPÍTULO IV

ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

Proceso de elaboración de materiales y recursos educativos

Etapas:

1

Planificación

Se elabora el cronograma de trabajo, la ficha técnica y matriz de contenidos.

2

Textualización

Consiste en redactar los contenidos, guiones y realizar la ilustración, diagramación, corrección de estilo, edición inicial y validación, a fin de obtener la primera versión del material.

3

Participación y evaluación

Consiste en recibir y analizar los aportes, comentarios, observaciones y propuesta alternativa recibidos durante el proceso de participación de los PPF en los materiales educativos (art. 13 RL).

4

Edición final

Consiste en obtener la versión acabada del recurso o material educativos que será destinado a los estudiantes.



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDU**T**ALENTOS
regiones



CAPÍTULO V

ACTUACIONES DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS



PERÚ

Ministerio de Educación



Participación de los PPF en la revisión de los materiales y recursos educativos

Entidad pública

Actores

MINEDU/DRE
área elaboradora

Coordinador de área curricular

Profesor designado

1

Notifica el proyecto de material educativo



2

1era Evaluación de comentarios, observaciones o propuestas alternativas
(20 días hábiles)



Cuando lo solicite a la entidad pública

En la notificación se fija el plazo (entre 10 a 20 días hábiles)



Conformidad / comentarios u observaciones / propuestas alternativas



Si no responde en el plazo, se asume conformidad

Comunica el resultado de la evaluación de los comentarios y observaciones o propuesta alternativas



Puede acoger el total o parcial, o no acoger.

(Plazo de 05 días hábiles)



Conformidad / comentarios respecto al resultado trasladado

Si no responde en el plazo, se asume conformidad

Participación de los PPF en la revisión de los materiales y recursos educativos

Entidad pública

Actores

MINEDU
área elaboradora

3 2da Evaluación de comentarios, observaciones o propuestas alternativas (10 días hábiles)




4 **Conformidad o silencio:** Se aprueba el material educativo y continua el proceso.

Impugnación: Resuelve impugnación superior jerárquico del área elaboradora (Recurso de apelación, 30 DH según TUO de Ley 27444)

Coordinador de área curricular **Profesor designado**

Comunica el resultado de la evaluación de los comentarios y observaciones o propuesta alternativas

----->

 Puede acoger e incorporar los comentarios, o no acoger. 

-----<

Conformidad (plazo 10 días hábiles)

 **Impugnar (15 días hábiles según el TUO de la Ley 27444)** 

Si no impugna, se asume conformidad



PERÚ

Ministerio
de Educación

EUTALENTOS
regiones



CAPÍTULO VI

PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESORES

Participación de los profesores en el proceso de elaboración de materiales y recursos educativos

1

Facultad de participación de los profesores

1. La entidad pública, a través de su portal institucional, comunica la programación multianual de materiales y recursos educativos **(y otorga un plazo para que los profesores)**, a través de sus organizaciones sindicales y asociaciones de naturaleza profesional constituidas y reconocidas conforme a ley, soliciten su participación en el proceso de elaboración de los contenidos de los materiales y recursos educativos **y designen un representante**.
2. El proceso para la participación de los profesores en la elaboración de contenidos de los materiales y recursos educativos se encuentra sujeto al procedimiento establecido en el capítulo V del presente reglamento.

2

Designación del representante de los profesores

1. **Materiales y recursos educativos elaborados por el MINEDU:** los profesores de las II.EE públicas, organizados mediante organizaciones sindicales y asociaciones de naturaleza profesional de alcance nacional debidamente constituidos y reconocidos conforme a ley, **que soliciten participar** en el proceso de elaboración de los contenidos de los ME, deben designar a un (01) representante por organización sindical o asociación de naturaleza profesional.
2. **Materiales y recursos educativos elaborados por la DRE:** las organizaciones sindicales y asociaciones de naturaleza profesional del ámbito regional, a través de sus representantes, están facultadas a participar según la jurisdicción a la que pertenecen



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDU**T**ALENTOS
regiones



ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY 31498



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones



Contacto:

- Santos Quezada Inga
- Anexo: 26542
- Correo electrónico: squezada@minedu.gob.pe





PERÚ

Ministerio
de Educación



EDUTALENTOS
regiones

GRACIAS
