

Yunguyo, 26 de octubre del 2023.

OFICIO MULTIPLE N° 008 -2023-DREP/DUGEL-Y/A-RRHH.

SEÑOR(A) : DIRECTOR(a) DE LAS IE. DEL AMBITO DE LA UGEL - YUNGUYO

PRESENTE.-

ASUNTO : REPORTE Y CONTROL DE ASISTENCIA

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. para hacerle llegar un Cordial saludo y al mismo tiempo darle a conocer que el **REPORTE DE CONTROL DE ASISTENCIA A PARTIR DE MES DE NOVIEMBRE SE REALIZARA A TRAVES del SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA DIRECTORES**, dicho sistema servirá como **único medio** para que los Directores de la IE. Del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, realicen el reporte de asistencia, licencias, permisos, vacaciones, tardanzas y faltas.

De la misma manera, el envío del control de asistencia tendrá un plazo de 4 días, ya no se recepcionaran los reportes de asistencia por mesa de partes de la Ugel Yunguyo.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UGEL - YUNGUYO
Abg. Harry Joel Barra Juli
ESP. RECURSOS HUMANOS